

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ



ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ

Сегодня в день рождения,
В свой славный юбилей
Примите поздравленья
От всех коллег-друзей.
Как всем нам хочется обнять,
Поздравить с днем рождения
И пожелать терпения!
В нелегкой жизни свой закон:
Кто терпелив - не побежден!
Вы - оптимист, и жизнью всей
Вы доказали это всем.
Вы излучаете тепло,
И с Вами дышится легко,
И часто мудрый Ваш совет
Надежды зажигает свет.
Всевышним всем нам жизнь дана
Одна на добрые дела.

Добро души вложили Вы
В заботы и дела свои.
По праву гордости полна
За сына и его дела.
И где найти еще свекровь,
К невестке чтоб была любовь?!
И это Ваш бесценный клад -
Коль все в семье у Вас на лад.
Как бесконечно дорога
Вы всем, с кем Вас свела судьба.
Живите ж как возможно дольше,
Чтоб пользы было еще больше!
И в самом деле, дай Вам Боже
Здоровья, что всего дороже.
Покрепче сил, любви друзей
И много светлых теплых дней!



Коллектив МО МО Обуховский



В целях повышения уровня толерантности, местной администрацией МО МО Обуховский в апреле-мае 2011 года была проведена выставка «Русский сувенир», где представлялась коллекция моделей одежды различных национальностей, проживающих на территории Российской Федерации, а также поделки из бересты.

Коллекция была представлена специальной (коррекционной) общеобразовательной школой (VIII вида) №17 Невского района Санкт-Петербурга. Выставку посетили жители МО МО Обуховский, общество блокадного Ленинграда, общество инвалидов, учащиеся школ и воспитанники детских садов и других учреждений, находящихся на территории МО МО Обуховский.

Выражаем большую благодарность руководителям коллекции моделей одежды «Русский сувенир» за предоставленную выставку, а именно Гострий Наталье Владимировне, Голубевой Марине Николаевне, Ларионовой Татьяне Борисовне, а также ученикам 11 классов школы №17 Быцан Екатерине, Быстровой Людмиле, Сусловой Виктории, Макаровой Анастасии, Рубан Татьяне.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
2-й Рабфакровский пер., д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2011 года

№ 9

«Об утверждении положений»

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с Уставом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) «Об организации и осуществлении мероприятий по формированию архивных фондов органов Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (приложение №1);
 - 2) «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (приложение №2);
 - 3) «Об участии в деятельности по профилактике правонарушений на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (приложение №3);
 - 4) «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (приложение №4);
 - 5) «Об организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства отдельных категорий граждан, являющихся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (приложение №5).
2. Произвести официальное опубликование настоящего Постановления в официальном печатном издании МА МО Обуховский – в газете «Обуховец».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации МО МО Обуховский

Кудровский И.О.

Приложение №1
к Постановлению главы
МА МО Обуховский
от 29.04.2011 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении мероприятий по
формированию архивных фондов Местной администрации
Муниципального образования муниципальный округ Обуховский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение в соответствии с действующим законодательством определяет единые принципы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов при формировании архивных фондов Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – МА).
2. Местная администрация осуществляет деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». При осуществлении мероприятий по формированию архивных фондов МА руководствуется положениями Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Уставом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
3. Настоящее Положение определяет организационные мероприятия МА по формированию архивных фондов.
4. Финансирование мероприятий по формированию архивных фондов местной администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Деятельность МА при реализации мероприятий по формированию архивных фондов направлена на решение следующих задач:
 - 1.1. Обеспечение сохранности приём и учёт документов постоянного срока хранения и по личному составу.
 - 1.2. Исполнение запросов граждан по документам, хранящимся в архиве.
 - 1.3. Организация использования архивной информации.
2. Основные функции МА при формировании архивных фондов:
 - 2.1. Проведение экспертизы ценности документов.
 - 2.2. Организация работ по упорядочению дел постоянного хранения и по личному составу, подлежащих долговременному хранению.
 - 2.3. Отбор на уничтожение документов с истекшим сроком хранения.
 - 2.4. Составление учета документов, находящихся на хранении в МА.
 - 2.5. Разработка нормативно-методических документов по организации делопроизводства и архивов (инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, должностных инструкций и т.д.).
 - 2.6. Изготовление копий документов.
 - 2.7. Реставрация документов.
 - 2.8. Составляет необходимые справки на основе сведений, имеющихся в архивных документах, по запросам организаций и заявлениям граждан.
 - 2.9. Выдает в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы.
 - 2.10. Повышение квалификации кадров по вопросам работы с документами и ведению архива.
 - 2.11. Обеспечение сохранности образующихся в деятельности МА документов до передачи их в государственный архив.
 - 2.12. Своевременно и в полном объеме передавать документы постоянного хранения в государственный архив.
 - 2.13. Ежегодно представлять в соответствующий государственный архив сведения о составе и объеме документов по установленной форме.
3. Для реализации мероприятий по формированию архивных фондов могут привлекаться специализированные организации на договорной основе.

Приложение № 2
к Постановлению главы
МА МО Обуховский
от 29.04.2011 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
2. При осуществлении мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – МА) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и настоящим Положением.
3. Финансирование мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма осуществляется МА за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Деятельность МА при реализации мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма направлена на достижение следующих целей:
 - 1) Уменьшение дорожно-транспортного травматизма граждан проживающих на территории МО МО Обуховский.
 - 2) Формирование у населения внутренней потребности соблюдения правил дорожного движения в повседневной жизни.
2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
 - 1) Информирование населения по дорожно-транспортному травматизму.
 - 2) Пропаганда необходимости соблюдения правил дорожного движения в повседневной жизни.
 - 3) Разъяснительная работа среди детей и молодежи.

**III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

1. Местная администрация:
 - 1) Получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский;
 - 2) Готовит предложения в план мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский;
 - 3) Реализует план мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
2. Реализация мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями.
3. Реализация плана может включать проведение следующих мероприятий:
 - 1) Проведение тематических бесед совместно с сотрудниками ГИБДД в образовательных учреждениях, подростковых клубах, библиотеках.
 - 2) Размещение оперативной информации на муниципальных информационных стендах (бегущей строке), в том числе оперативной информации для населения муниципального образования по вопросам дорожно-транспортного травматизма.
 - 3) Организация проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования.
 - 4) Приобретение учебно-наглядных пособий, видеороликов по тематике «Безопасность на дорогах».
 - 5) Установка ограничителей движения (лежачих полицейских).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

23 мая 2011 года

г. Санкт-Петербург

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

23 мая 2011 года в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский состоялся конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста отдела опеки и попечительства

По результатам конкурса победителем признана Максимова Юлия Анатольевна

Глава Местной администрации
МО МО Обуховский

Кудровский И.О.

Приложение № 3
к Постановлению главы
МА МО Обуховский
от 29.04.2011 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об участии в деятельности по профилактике правонарушений
на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Обуховский.
2. При осуществлении мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – МА) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ Обуховский и настоящим Положением.
3. Финансирование мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основными целями являются:
 - 1) Уменьшение числа правонарушений на территории муниципального образования.
 - 2) Формирование у населения внутренней потребности в соблюдении законодательства, этических и моральных норм.
 - 3) Формирование понимания о России - как правовом государстве.
2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
 - 1) Информирование населения о мероприятиях по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
 - 2) Пропаганда соблюдения законодательства, этических и моральных норм.
 - 3) Разъяснительная работа среди детей и молодежи.
 - 4) Недопущение наличия свистки и иных элементов экстремисткой направленности на объектах муниципальной собственности.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

1. Местная Администрация:
 - 1) Получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
 - 2) Готовит предложения в план мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
 - 3) Реализует план мероприятий по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
2. Реализация плана может включать проведение следующих мероприятий:
 - 1) Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них оперативной информации для населения Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
 - 2) Организация проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования.
 - 3) Приобретение учебно-наглядных пособий, видеороликов по профилактике правонарушений.
 - 4) Разъяснение содержания действующего законодательства понятий и терминов, касающихся ответственности за правонарушения.
 - 5) Организация проведения разъяснительной работы с молодежью в рамках проведения мероприятий: по военно-патриотическому воспитанию молодежи, организации досуга молодежи, спортивных мероприятий.
 - 6) Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО.

Приложение № 4
к Постановлению главы
МА МО Обуховский
от 29.04.2011 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об участии в профилактике терроризма и экстремизма
на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
2. При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – МА) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
3. Финансирование мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется МА за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основными целями являются:
 - 1) Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к людям разных национальностей и религиозных конфессий.
 - 2) Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям разных национальностей и религиозных конфессий.
 - 3) Формирование понимания о России – как многонациональном государстве.
2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
 - 1) Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
 - 2) Пропаганда толерантного поведения к людям разных национальностей и религиозных конфессий.
 - 3) Разъяснительная работа среди детей и молодежи, проживающих на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
 - 4) Недопущение наличия свистки и иных элементов экстремисткой направленности на объектах городской инфраструктуры.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

1. Местная Администрация:
 - 1) получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский;
 - 2) готовит предложения в план мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский;
 - 3) реализует план мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
2. Реализация мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями.
3. Реализация плана может включать проведение следующих мероприятий:
 - 1) Оборудование информационных уличных стендов и размещение на них, в том числе и оперативной информации для населения Муниципального образования муниципальный округ Обуховский по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
 - 2) Организация проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
 - 3) Приобретение наглядных пособий, видеороликов по тематике толерантного поведения к людям разных национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности.
 - 4) Разъяснение содержания действующего законодательства понятий и терминов, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни посредством официальных изданий.
 - 5) Организация проведения разъяснительной работы с молодежью о России – как многонациональном государстве и необходимости толерантного отношения к людям разных национальностей и религиозных конфессий в рамках проведения мероприятий: по военно-патриотическому воспитанию молодежи, организации досуга молодежи, спортивных мероприятий.

Приложение № 5
к Постановлению главы
МА МО Обуховский
от 29.04.2011 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства отдельных категорий граждан, являющихся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге» определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; являющихся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
2. При осуществлении мероприятий по организации и финансированию вопросов местного значения в сфере трудоустройства Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.
3. Финансирование мероприятий по реализации организации и финансированию вопросов местного значения в сфере трудоустройства производится за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основными целями являются:
 - 1) содействия занятости населения;
 - 2) сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы;
 - 3) организация дополнительной социальной поддержки гражданам, находящимся в поиске работы.
2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
 - 1) взаимодействие с органами государственной власти, организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам трудоустройства граждан на временные и общественные работы;
 - 2) информирование граждан, проживающих на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский о наличии вакансий на выполнение временных и общественных работ, а также о проведении ярмарок вакансий;
 - 3) обеспечение финансирования проведения общественных и временных работ в установленном законом порядке;
 - 4) реализация мероприятий по организации и финансированию вопросов местного значения в сфере трудоустройства.
3. Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский:
 - 1) заключает соглашения о взаимодействии по организации временных и общественных работ с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения Невского района»;
 - 2) определяет объемы и виды общественных работ, в том числе по благоустройству, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский;
 - 3) принимает программу по организации временных и общественных работ, содержащую информацию об объемах и видах общественных работ, с указанием перечня привлекаемых организаций, объемов финансирования и количества субсидируемых рабочих мест;
 - 4) в течение года в рамках реализации программы по организации временных и общественных работ, заключают муниципальные контракты (договоры) с работодателями, предусматривающие создание субсидируемых рабочих мест для выполнения временных и общественных работ;
 - 5) производят расчеты с поставщиками муниципальных услуг по муниципальным контрактам, предусматривающим финансирование общественных работ за счет средств местного бюджета в части: компенсации затрат работодателя на заработную плату; обеспечения трудоустроенных граждан инвентарем и спецодеждой; обеспечения деятельности и вознаграждения организаторов предприятий, ит.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов и обслуживающего персонала; осуществления других мероприятий по организации общественных работ;
 - 6) по мере необходимости получает от ГУЦЗН Невского района информацию о гражданах, трудоустроенных на временные и общественные работы, организованные по муниципальным контрактам с работодателями, предусматривающими финансирование общественных работ за счет средств местного бюджета, необходимо для контроля за исполнением договорных обязательств и производства взаиморасчетов, а также сведения о суммах материальной поддержки выплаченной ГУЦЗН Невского района участника временных и общественных работ на основании справок работодателей, выдаваемых работодателями для представления в службу занятости, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 7) осуществляет выявление граждан, нуждающихся в трудоустройстве на временные или общественные работы и проживающих на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский;
 - 8) осуществляет взаимодействие с организациями различных форм собственности и частными предпринимателями с целью выявления потребности указанных лиц в привлечении граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ к временным и общественным работам.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
2-й Рабфаковский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2011 года

№11

«Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими Местной администрации МО МО Обуховский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со ст. 8 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2009 № 329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и п.15 ст.15 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. **Утвердить** Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими Местной администрации МО МО Обуховский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (приложение № 1).
2. Произвести официальное опубликование настоящего Постановления в официальном печатном издании МА МО МО Обуховский – в газете «Обуховец».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации МО МО Обуховский

Кудровский И.О.

Приложение №1
к Постановлению главы
МА МО МО Обуховский
от 29.04.2011 №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими Местной администрации МО МО Обуховский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими Местной администрации МО МО Обуховский (далее – МА) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий) – обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, согласно приложениям 1-4 к Закону Санкт-Петербургу от 17.02.2010 № 46-23 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Санкт-Петербурга, и лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:
 - а) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы;
 - б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля.
4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (в соответствии с законом перечень должностей муниципальных служащих, предоставляющих данные сведения, определяется и утверждается МА МО Обуховский).
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационно-правовой отдел МА.
7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в организационно-правовой отдел МА сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим, после истечения установленного срока, указанного в подпункте а пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.
8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера. Эти сведения предоставляются главе МА, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также должностным лицам ответственным за кадровую работу в МА.
11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.
13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
2-й Рабфаковский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2011 года

№12

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский»

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 160-51 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдению государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. **Утвердить** Положение «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (приложение №1).
2. Произвести официальное опубликование настоящего Постановления в официальном печатном издании МА МО МО Обуховский – в газете «Обуховец».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации МО МО Обуховский

Кудровский И.О.

Приложение №1
к Постановлению главы
МА МО МО Обуховский
от 29.04.2011 №12

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством:
 - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане), на дату поступления на службу;
 - муниципальными служащими (далее - служащие) по состоянию на конец отчетного периода;
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы Местной администрации (в отношении граждан и служащих и Местной администрации). Решение оформляется в письменной форме в виде распоряжения.
4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
5. При осуществлении проверки специалисты организационно-правового отдела вправе:
 - проводить беседу с гражданином или служащим;
 - изучать представленные гражданином или служащим дополнительные материалы;
 - получать от гражданина или служащего пояснения по представленным им материалам;
 - направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, налоговые органы, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
6. В запросе указываются:
 - фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, должность и место работы (службы) гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
 - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - срок представления запрашиваемых сведений;
 - фамилия, инициалы и номер телефона служащего, подготовившего запрос;
 - другие необходимые сведения.
7. Руководитель организационно-правового отдела обеспечивает:
 - уведомление гражданина или служащего о начале проведения в отношении его проверки (в течение 7 дней с момента принятия решения);
 - уведомление служащего о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке (в течение 7 дней с момента принятия решения);
 - по окончании проверки ознакомление служащего с ее результатами (в течение 7 дней с момента получения информации).
8. Служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, данные служащим, приобщаются к материалам проверки.
9. Руководитель организационно-правового отдела представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в письменной форме.
10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в организационно-правовой отдел, приобщаются к личным делам.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2-й Рабфаковский пер., д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

«23» мая 2011 года **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 13

«Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории Муниципального образования муниципального округа Обуховский»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления полномочий по вопросу местного значения, установленного подпунктом 14 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года №760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории Муниципального образования муниципального округа Обуховский» (приложение №1)
2. Произвести официальное опубликование настоящего Постановления в официальном печатном издании МА МО Обуховский – в газете «Обуховец» и в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации МО МО Обуховский Кудровский И.О.

Приложение №1
к Постановлению главы МА
МО Обуховский
от 23 мая 2011 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории Муниципального образования муниципального округа Обуховский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории Муниципального образования муниципального округа Обуховский (далее – Порядок) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п. 14 п.2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08 ноября 2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» и устанавливает порядок и условия осуществления поддержки путем предоставления на проведение соответствующих мероприятий субсидий из бюджета Муниципального образования муниципального округа Обуховский гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка (далее – субсидии).

1.2. Общий объем субсидий находится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Муниципального образования муниципального округа Обуховский (далее – МО МО Обуховский) на очередной финансовый год. Конкретный объем субсидий гражданам и общественным объединениям определяется в постановлении главы Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Обуховский (далее – МА).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях поддержки граждан и общественных объединений, оказывающих содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории МО МО Обуховский в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ.

1.4. Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с участием в обеспечении правопорядка на территории МО МО Обуховский осуществляется на основании договора на предоставление субсидии, заключаемого между МА и общественным объединением. Форма договора утверждается постановлением МА.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. На получение субсидии вправе претендовать общественные объединения, участвующие в обеспечении правопорядка на территории МО МО Обуховский отвечающие следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке действующего законодательства, имеет печать и расчетный счет в банке;
- деятельность, предусмотренная уставом, на протяжении не менее одного года;
- опыт участия в охране общественного порядка на территории МО МО Обуховский;
- наличие необходимых для ее деятельности материально-технических средств.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии общественное объединение в МА представляет письменное обращение, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данного общественного объединения.

К письменному обращению прилагаются:

- заявка на предоставление субсидии, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН;
- смета расходов на 20__ год;
- копию программы и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов, количества охватываемых мероприятий лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;
- копия Устава общественного объединения, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;
- копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на учет в налоговый орган;
- справка из банка о наличии рублевого счета;
- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет;
- сведения о наличии материально-технических средств;
- материалы о предыдущей деятельности общественного объединения (благодарственные письма, почетные грамоты, газетные и иные публикации и т.п.);
- копия договора об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и правоохранительными органами по Невскому району, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;
- справка с указанием количества граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО МО Обуховский совместно с сотрудниками УВД по Невскому району, оказание помощи в профилактической работе и иные сведения о проведенных мероприятиях в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством РФ;
- иные документы, характеризующие их деятельность.

3.2. Письменное обращение общественного объединения, а также представленные документы и материалы рассматриваются МА в месячный срок с момента принятия документов.

По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении субсидии общественному объединению, оформленное в форме постановления МА. Общественное объединение информируется о принятом решении в недельный срок с момента принятия постановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии МА заявителю в течение 30 дней со дня получения письменного обращения от общественного объединения направляется мотивированный ответ.

3.3. После издания постановления о предоставлении субсидии между МА и общественным объединением заключается договор.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Общественное объединение обязано использовать субсидии строго по целевому назначению и представить в МА по ее требованию для проверки необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую.

4.2. Ежемесячно не позднее 5-го числа следующего за отчетным периодом Общественное объединение в Местную администрацию представляет:

- а) графики и табели работы, утвержденные руководителем правоохранительных органов по Невскому району и согласованные с главой Местной администрации;
 - б) согласованный с правоохранительными органами по Невскому району список граждан, участвовавших в обеспечении правопорядка на территории МО МО Обуховский в соответствии с программой (с указанием количества часов патрулирования), которым были выплачены средства для поддержки их деятельности;
 - в) список вновь принятых дружинников общественного объединения в отчетном периоде;
 - г) сведения о количестве задержанных совместно с сотрудниками милиции правонарушителей (отчетный период/ нарастающий итог);
 - д) сведения об участии в обеспечении охраны общественного порядка при проведении культурно - массовых мероприятий, в том числе профилактических и антитеррористических, с указанием даты, наименования мероприятия, человек/ часов за отчетный период (отчетный период/ нарастающий итог).
- 4.3. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляет глава МА.

ЗНАЕТ КАЖДЫЙ ГРАЖДАНИН – ПОЖАРНЫЙ НОМЕР «01»

Всем давно известно, что пожар легче предупредить, чем потушить. К сожалению, количество пожаров в России из года в год существенно не уменьшается, а масштабы разрушительных последствий от них постоянно растут. Статистика свидетельствует о том, что ежегодно в пепел и дым превращаются огромные ценности, а люди на пожарах получают ожоги и травмы, и даже гибнут.

Жизнь подводит нас к мысли о том, что пожары были, есть и будут всегда. Пожары возникают на предприятиях, в организациях, в жилых домах, на транспорте и т.д. Анализ причин возникновения пожаров показывает, что львиная доля пожаров приходится на так называемый «человеческий фактор». Проще говоря, это наша с Вами халатность, безответственность: электрик нарушил правила при соединении электропроводов, работник предприятия нарушил правила при производстве огневых работ, гражданин проигнорировал правило о том, что никогда нельзя курить в постели, трезвым или не очень – все равно; что нельзя хранить горючие вещества на балконах и лоджиях, а также загромождать запасные выходы. Результат нарушений один – происходит пожар.

Конечно, главное направление в борьбе с пожарами – профилактика. Но, если беду предотвратить не удалось, то, как показывает практика, с наименьшими потерями из нее выходит тот, кто владеет азами пожарной безопасности и спокойно без паники, умело действует на пожаре, имея под рукой необходимые первичные средства пожаротушения.

Важно подчеркнуть, что не допустить возникновения пожара, а также встречать любой пожар во всеоружии – обязанность и долг не только пожарных, но и каждого гражданина.

**Специалист ГУ СПб «ПСО ППС по Невскому району СПб»
Т.И. Волкова**

**ОГПН по Невскому району
УГПН ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу
И.В. Александрова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с заменой тепловых сетей филиалом тепловых сетей ГУП «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга» и подрядной организацией ООО «Энерго Строй» по адресам: 2-й Рабфаковский пер., дд. 5/2, 5/3, 5/4, 5/6, 7/1, 7/2 и 3-й Рабфаковский пер., дд. 4 и 6 поступило гарантийное письмо от 18.04.2011 №186 о восстановлении нарушенного благоустройства по вышеуказанным адресам.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

С 27.05.2011 ПО 09.06.2011 ГОДА

В ФОЙЕ МАЛОГО ЗАЛА АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА (СПб, пр-т ОБУХОВСКОЙ ОБОРОНЫ, д. 163, ВХОД СО СТОРОНЫ 2-ГО КОРПУСА) СОСТОИТСЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ БЕРЕГОВОЙ ЛИНИЕЙ Р. НЕВА, БЕРЕГОВОЙ ЛИНИЕЙ Р. СЛАВЯНКА, ПРОЕКТИРУЕМОЙ МАГИСТРАЛЬЮ В НЕВСКОМ РАЙОНЕ. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЭКСПОЗИЦИИ С 9-00 ДО 18-00 ЧАСОВ.

Публичные слушания состоятся 10.06.2011 в 14-00 часов

в большом актовом зале Администрации Невского района.