

# ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский, д. 2, тел. (факс) 362-91-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» марта 2013 года

№ 13

г. Санкт-Петербург

### О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В целях реализации положений Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Обуховский. (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации  
МО МО Обуховский

*Кудровский И.О.*

Приложение № 1  
к Постановлению МА  
МО МО Обуховский  
от 29.03.2013 № 13

#### ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

##### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее — Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» и устанавливает правила оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплат ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (пенсии за выслугу лет) (далее — доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

##### 2. Порядок оформления документов, необходимых для установления доплаты к пенсии

2.1. При обращении в Местную администрацию для установления доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский Санкт-Петербурга (далее — заявитель), принимаются заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- 2) документ о виде и сроке назначенной пенсии и его копия;
- 3) трудовая книжка и ее копия;
- 4) документы воинского учета и их копии;
- 5) справка о размере должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность или

должность муниципальной службы Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в орган местного самоуправления.

Проверку документов, представленных заявителем, проводит ответственное лицо бухгалтерии Местной администрации.

2.2. Датой обращения за установлением доплаты к пенсии является день приема органом местного самоуправления заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Лицо, ответственное за прием заявлений и документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на доплату к пенсии, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

Ответственный специалист бухгалтерии Местной администрации проводит проверку документов, предоставленных заявителем.

2.3. Глава Местной администрации в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении.

2.3.1. В случае принятия решения о назначении доплаты к пенсии ответственное лицо бухгалтерии производит расчет размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Решение о назначении доплаты к пенсии оформляется Постановлением Местной администрации о назначении доплаты к пенсии.

2.3.2. В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение трех рабочих дней после принятия решения ответственное лицо бухгалтерии подготавливает письмо заявителю с информацией о причинах отказа.

2.3.3. Производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, Постановление о назначении доплаты к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости — копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее — личное дело).

2.3.4. В течение трех рабочих дней после принятия решения о назначении доплаты к пенсии ответственное лицо бухгалтерии письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением по форме согласно приложению № 4 в уполномоченную организацию — Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее — Городской центр) для проверки и обеспечения выплаты доплаты к пенсии (формирование электронного дела заявителя в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга», оформление документов на выплату доплат к пенсии).

2.4. Возвращенное Городским центром личное дело хранится в бухгалтерии Местной администрации. В случае неправильного установления доплаты к пенсии или расчета размера доплаты к пенсии возвращенное личное дело дорабатывается ответственным специалистом бухгалтерии.

2.5. Документы на выплату доплаты к пенсии лицам, зарегистрированным по месту жительства в Санкт-Петербурге, оформляются через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации в соответствии с данными, представленными заявителем.

##### 3. Порядок оформления документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Документы на перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии оформляются в случаях:

- 1) изменения размера расчетной единицы;
- 2) изменения условий установления доплаты к пенсии;
- 3) установленных законодательством (принятие законодательных актов о перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты доплаты к пенсии).

3.2. При изменении в установленном законодательством порядке размера расчетной единицы глава Местной администрации в течение десяти рабочих дней принимает решение о проведении перерасчета доплаты к пенсии с даты изменения расчетной единицы, которое в течение пяти рабочих дней направляет в Городской центр для производства выплаты доплаты к пенсии.

3.3. Оформление документов, необходимых для перерасчета доплат к пенсии, в связи с изменением условий установления доплат к пенсии производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

3.4. При изменении законодательства бухгалтерия Местной администрации в течение тридцати рабочих дней производит перерасчет доплаты к пенсии с даты вступления в силу законодательного акта по материалам личного дела в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

3.5. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии, производится ответственным лицом бухгалтерии Местной администрации в течение трех рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии. Глава Местной администрации принимает решение о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты доплаты к пенсии, которое вместе с личным делом в течение двух рабочих дней направляет в Городской центр.

3.6. Ответственное лицо бухгалтерии Местной администрации в течение двух рабочих дней со дня получения из Городского центра информации о смерти получателя доплаты к пенсии, подготавливает проект Постановления о прекращении выплаты доплаты к пенсии. Копию принятого Постановления Местной администрации направляет в Городской центр. Выплата доплаты к пенсии прекращается Городским центром со дня смерти получателя доплаты к пенсии.

Приложение № 1  
к Порядку оформления документов,  
необходимых для назначения, перерасчета  
доплаты к пенсии, приостановления,  
возобновления, прекращения выплаты  
доплаты к пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности,  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Обуховский  
от 29.03. 2013 № 13

Главе Местной администрации Муниципального  
образования муниципальный округ Обуховский  
от \_\_\_\_\_  
паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» прошу назначить мне ежемесячную доплату за стаж к трудовой пенсии по старости (пенсии за выслугу лет),  
(нужное подчеркнуть)

размер которой прошу исчислить из оклада по должности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать должность и период работы на этой должности)

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в МА МО МО Обуховский Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Место для печати органа местного самоуправления

(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской — указать нужное)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес фактического проживания)

настоящим даю свое согласие Санкт-Петербургскому казенному учреждению «Городской информационно-расчетный центр» (пр. Шаумяна, д. 20, Санкт-Петербург, 195112), подведомственному Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга Правительства Санкт-Петербурга (пер. Антоенко, д. 6, Санкт-Петербург, 190000), далее — Оператор, на обработку

— моих персональных данных,

— персональных данных лица, законным представителем которого я

являюсь (далее — представляемый):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Пол \_\_\_\_\_ (женский, мужской — указать нужное)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ а именно, совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации.

Согласие дается мною для целей предоставления мне (представляемому) муниципальных и государственных услуг.

Данное согласие распространяется на следующую информацию обо мне (о представляемом): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о документах, удостове-

ряющих личность, трудовой стаж, социальное положение, и иная информация, относящаяся к моей личности (личности представляемого), необходимая для достижения указанных выше целей (далее — «персональные данные»).

В случае если персональные данные содержат биометрические данные в виде фотографического изображения, то я также даю согласие на их обработку.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанных выше целей необходимо передать персональные данные третьему лицу (в том числе организации, не принадлежащей к исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга), передачи Оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие дано мною третьим лицам, указанным выше, и такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность сотрудника)

(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность сотрудника)

Приложение № 2  
к Порядку оформления документов,  
необходимых для назначения, перерасчета  
доплаты к пенсии приостановления,  
возобновления, прекращения выплаты  
доплаты к пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим муниципальные  
должности, должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
в Муниципальном образовании  
Муниципальный округ Обуховский  
от 29.03. 2013 № 13



### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский, д. 2, тел. (факс) 362-91-20

### СПРАВКА

### О РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещавшего

\_\_\_\_\_ (наименование должности, группа должностей)

Должностной оклад за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
составлял \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_ (штатное расписание, лицевой счет)

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку оформления документов,  
необходимых для назначения, перерасчета  
доплаты к пенсии приостановления,  
возобновления, прекращения выплаты  
доплаты к пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности,  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
в Муниципальном образовании  
Муниципальный округ Обуховский  
от 29.03.2013 № 13

### РАСЧЕТ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
замещавшему(ей) муниципальную должность, должность муниципальной службы Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к пенсии \_\_\_\_\_ (Вид пенсии)

устанавливается:

доплата к пенсии за стаж в размере \_\_\_\_\_ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления доплаты к пенсии, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Группа должностей (по соотношению/ по Реестру)	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:				

из них:

период замещения муниципальных должностей составляет \_\_\_\_\_

период замещения должностей муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера доплаты за стаж) \_\_\_\_\_ (наименование должности, группа должностей)

составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер расчетной единицы на дату установления составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет размера доплаты к пенсии за стаж (по формуле):

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (Место печати) \_\_\_\_\_ (Дата)

Приложение № 4  
к Порядку оформления документов,  
необходимых для назначения,  
перерасчета доплаты к пенсии  
приостановления, возобновления,  
прекращения выплаты доплаты  
к пенсии за стаж работы (службы)  
лицам, замещавшим муниципальные  
должности, должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
в Муниципальном образовании  
Муниципальный округ Обуховский  
от 29.03.2013 № 13

### ИЗВЕЩЕНИЕ ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в Санкт-Петербургское казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» от Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого:	_____ дел на выплату		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) телефон \_\_\_\_\_

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

-----  
(линия отрыва)

### ИЗВЕЩЕНИЕ ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в Санкт-Петербургское казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» от Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого:	_____ дел на выплату		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) телефон \_\_\_\_\_

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

### Протокол публичных слушаний

#### по отчету об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год

**Место проведения:** Санкт-Петербург 2 Рабфаковский переулок, дом 2, зал заседаний муниципального совета

**Дата:** 29 марта 2013 года **Время:** 12–00

#### Присутствовали:

Глава МО МО Обуховский  
Заместитель главы МО МО Обуховский  
Депутат МО МО Обуховский  
Представители общественности  
Всего присутствовало

Сысик Т.И.  
Мустафина Т.А.  
Саракаева Н.В.  
26 человек  
29 человека

Публичные слушания по проекту муниципального правового акта «Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год» проводятся по инициативе муниципального совета МО МО Обуховский.

**Место проведения:** Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год» были размещены в газете «Обуховец» от 21.03.2013 № 5 и на официальном сайте МО МО Обуховский.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год.

**Докладчик:** Глава МО МО Обуховский Сысик Т.И.

**Слушали:** Сысик Т.И. Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год

Замечания на проект муниципального правового акта «Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год» с момента опубликования объявления о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год» в адрес муниципального совета не поступали.

На все поступившие в ходе обсуждения вопросы по проекту муниципального правового акта «Отчет об исполнении бюджета МО МО Обуховский за 2012 год» были даны исчерпывающие ответы.

**Поступило предложение:** Проект муниципального правового акта «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ Обуховский за 2012 год» одобрить.

**Голосовали:** «за» — 26  
«против» — нет  
«воздержался» — нет.

Глава МО МО Обуховский  
Протокол вела

Сысик Т.И.  
Мустафина Т.А.

### 2% или 6% — выбор за Вами!

Управление Пенсионного фонда в Невском районе информирует, что в связи с изменением с 1 января 2014 года тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (в том числе на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии) в течение 2013 года работающие застрахованные лица 1967 года рождения и моложе имеют возможность выбрать вариант осуществления своего будущего пенсионного обеспечения в части накопительной составляющей трудовой пенсии.

В настоящее время тариф страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии, который страхователь (работодатель) начисляет и уплачивает за указанную категорию граждан в Пенсионный фонд РФ, составляет 6%.

С 1 января 2014 года, в связи с внесенными в законодательство изменениями, процент страховых взносов на накопительную часть пенсии будет составлять 2% или 6% в зависимости от выбора застрахованного лица, то есть застрахованные лица 1967 года рождения и моложе могут сами определить, какой процент страховых взносов (2% или 6%) будет направляться за них на финансирование накопительной части трудовой пенсии.

Если гражданин 1967 года рождения и моложе ранее уже подавал заявление о переводе средств своих пенсионных накоплений в управляющую компанию (в том числе государственную) или в негосударственный пенсионный фонд, либо примет такое решение до 1 января 2014 года, то работодатель будет перечислять за него в ПФР на накопительную часть трудовой пенсии 6% (то есть, в отношении данной категории застрахованных лиц будет сохранен существующий тариф страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии). Однако если такой гражданин захочет изменить тариф страховых взносов, которые будет перечислять за него с 1 января 2014 года работодатель (в частности, направить на финансирование накопительной части трудовой пенсии только 2%, а 4%

передать на страховую часть), то для этого необходимо подать соответствующее заявление в органы ПФР, передав средства своих пенсионных накоплений (из ранее выбранных им УК или НПФ) в государственную управляющую компанию (выбрав либо расширенный инвестиционный портфель государственной управляющей компании или инвестиционный портфель государственных ценных бумаг государственной управляющей компании).

Если же гражданин относился к так называемым «молчунам» (то есть в период с 2002 по 2012 годы заявлений о переводе средств в УК или НПФ не подавал и, соответственно, управление его пенсионными накоплениями осуществляла государственная управляющая компания — Внешэкономбанк), и в течение 2013 года не сделал соответствующий выбор, то с 1 января 2014 года работодатель будет перечислять за него на накопительную часть трудовой пенсии только 2%, а остальные 4% (из перечисляемых в настоящее время 6%) будут переданы на страховую часть.

В то же время, если такой гражданин («молчун») хочет, чтобы с 1 января 2014 года за него перечислялось 6% на накопительную часть трудовой пенсии, то для этого ему в течение 2013 года необходимо подать в органы ПФР заявление о выборе УК (в том числе государственной) или НПФ (заключив при этом с НПФ договор) и таким образом сохранить 6% в накопительной части. Если застрахованное лицо не подаст соответствующее заявление, то тем самым оно соглашается с предложением государства о перераспределении перечисляемых за него страховых взносов: 2% — оставить в накопительной части, 4% — направить в страховую часть.

Управление Пенсионного фонда в Невском районе напоминает, что в рамках действующего в настоящее время законодательства, если сохранить все 6% в накопительной части, то в последующем в любой момент можно будет пересмотреть это решение (в том числе и после 1 января 2014 года). А вот если гражданин (из числа так называемых «молчунов») до 31 декабря 2013 года не подаст соответствующее заявление о выборе УК или НПФ, то 4% будут переведены в страховую часть безвозвратно.

## Бриллиантовая кладовая

Галерея драгоценностей — интереснейшее собрание Эрмитажа, получившее свое название при Екатерине Великой в XVIII веке. Основная идея «Бриллиантовой кладовой» заключается в показе развития ювелирного дела на протяжении многовековой истории человечества — от III тысячелетия до н.э. до начала XX столетия.



В коллекции драгоценностей Эрмитажа хранятся редкие образцы украшений, созданные европейскими ювелирами в XVI-XVII веках. Большую ее часть составляют подвески, которые использовались не только как украшения и дополнения к костюму, но и как амулеты. Появление в собрании

Эрмитажа коллекции статуэток из золоченого серебра, украшенных драгоценными и поделочными камнями, связано с путешествиями Петра I по Европе. Императрица Анна Иоанновна, любившая роскошь, пополнила собрание дворцовых кладовых замечательными образцами парадной посуды мастеров Аугсбурга. Временем правления Елизаветы Петровны датируется множество разнообразнейших табакерок в виде корзиночек, неправильных овалов, прямоугольников, комодиков, цветов



и фруктов...

Полюбоваться удивительной красотой выпала возможность активам общественных организаций, для которых ОМСУ МО МО Обуховский организовали экскурсии 20 и 21 марта 2013 года.

## Никто не застрахован от пожара.

В подразделениях пожарной охраны — два основных направления работы: спасение людей и материальных ценностей при тушении пожаров и профилактика пожаров. К вопросам профилактики пожаров относится и обучение населения мерам пожарной безопасности. Давно известно: «Пожар легче предупредить, чем потушить».

В муниципальном образовании «Обуховский» специалисты «Пожарно-спасательного отряда противопожарной службы по Невскому району» постоянно проводят занятия по обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе и при возникновении пожара.

Как показывает практика, с наименьшими потерями из чрезвычайных ситуаций выходит тот, кто владеет азами пожарной безопасности и спокойно без паники, умело действует на пожаре, имея под рукой необходимые первичные средства пожаротушения. И это дает свои, пусть небольшие, но положительные результаты.

Статистические данные по муниципальному образованию «Обуховский» подтверждают это. Так снизилось число пожаров и травмированных на пожаре людей. За 2012 год произошло 35 пожаров, а в 2011 г.— 39; травмированных в 2012 году 2 человека, а в 2011 г. 5 человек.

Важно подчеркнуть, что не допустить возникновения пожара, а также встречать любой пожар во всеоружии — обязанность и долг не только пожарных, но и каждого гражданина.

Специалист отдела профилактики пожаров и ЧС СПБ ГКУ «ПСО ППС по Невскому району»

Т. И. Волкова

## Уважаемые налогоплательщики!

Все большей популярностью среди налогоплательщиков пользуется интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», который позволяет знать все об уплате своих налогов без личного обращения граждан в налоговую инспекцию.

«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет:

- получать актуальную информацию, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, об объектах движимого и недвижимого имущества, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- контролировать состояние расчетов с бюджетом
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в инспекцию.

Для получения регистрационной карты и доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» необходимо лично обратиться в любую инспекцию ФНС России с заполненным заявлением (или заполнить его в инспекции).

## Отдел Вневедомственной Охраны по Невскому району г. Санкт-Петербурга

приглашает на службу в полицию граждан РФ на должности:

- полицейского;
- полицейского — водителя;
- полицейского взвода по охране объектов.



Требования к кандидатам:

- возраст до 35 лет, годность по состоянию здоровья;
- наличие гражданства России;
- наличие полного среднего образования;
- проживание в Санкт-Петербурге или ближайших пригородах.

Гарантируем стабильную высокую зарплату, полный социальный пакет для сотрудников и возможность получения бесплатного высшего образования.

Наш адрес: Санкт-Петербург, Мурзинка, Прогонная улица, дом 8.  
тел: 367-35-97, 8-921-641-15-10

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА



Правительство РФ  
Минфин России

### Личный кабинет налогоплательщика

Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет налогоплательщику:

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- скачивать программы для заполнения деклараций по налогу на доходы физических лиц;
- отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме № 3-НДФЛ;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

Для получения регистрационной карты и доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» Вы должны лично обратиться в любую инспекцию ФНС России, независимо от места постановки на учет. При обращении в инспекцию ФНС России по месту жительства при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. При обращении в иные инспекции ФНС России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и оригинал или копию свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет в сервисе предусмотрена возможность подачи заявления на подключение к услуге для последующей регистрации в сервисе при личной явке.

Если полн и пароль были Вами получены ранее, но Вы их утратили, следует обратиться в любую инспекцию ФНС России с документом, удостоверяющим личность, и (при обращении в инспекцию ФНС России, отличную от инспекции по месту жительства) оригиналом или копией свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН)/уведомления о постановке на учет.

При наличии вопросов по работе сервиса Вы можете воспользоваться режимом «Вопрос-ответ».

**ВНИМАНИЕ!** Для поиска информации о задолженности по имущественному, транспортному, земельному налогам, налогу на доходы физических лиц (только для физических лиц, граждан РФ) используйте сервис «[Личный кабинет налогоплательщика](#)», на требующей регистрации в личном кабинете и личного посещения инспекции.

Вход в Личный кабинет

Логин (Ваш ИНН):

Пароль:

Запомнить логин

Версия: 3.5.1, сервер: 9985  
Техническая поддержка

Copyright © 2011-13 ФНС России

# Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МО МО ОБУХОВСКИЙ

Издатель: Местная администрация  
МО МО Обуховский  
Учредитель: Муниципальный совет  
МО МО Обуховский  
Главный редактор:  
Мустафина Т.А.  
Редакционный совет:  
Дмитриева А.В.

Газета зарегистрирована  
Северо-Западным управлением Фе-  
деральной службы по надзору за со-  
блюдением законодательства в сфе-  
ре массовых коммуникаций и охра-  
не культурного наследия по Северо-  
Западному федеральному округу.

Регистрационный номер  
ПИ № ФС2-7643 от 28 марта 2008 г.  
Газета отпечатана: типография  
ООО «РИП СПб», пер. Дмитровский, 7  
Тираж 3000 экз.  
Подписано в печать 4.04.2013  
Распространяется бесплатно