

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский, д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

РЕШЕНИЕ № 484

от «8» декабря 2013 года

Принято муниципальным советом

«Об утверждении Положения Об архиве МО МО Обуховский»

В соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 41 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 25 статьи 4 Устава Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. **Утвердить** Положение «Об архиве Муниципального образования муниципальный округ Обуховский».

2. **Направить** настоящее решение в Архивный комитет Санкт-Петербурга в целях согласования.

3. **Опубликовать** настоящее решение после процедуры согласования в Санкт-Петербургском Архивном комитете официальном печатном издании Муниципального совета — газете «Обуховец» и **разместить** настоящее Решение на официальном сайте МО МО Обуховский moobuhovskiy.sankt-peterburg.info.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципально-образовательного округа Обуховский Сысик Т.И.

Глава муниципального образования муниципальный округ Обуховский Сысик Т.И.

Глава муниципального образования
муниципальный округ Обуховский

Сысик Т.И.

Приложение
к проекту решения Муниципального совета
муниципальный округ Обуховский
от «08» декабря 2013 года № 484

ПОЛОЖЕНИЕ

об архиве Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

1. Общие положения

1.1. Документы органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге (муниципального совета, местной администрации муниципального образования), имеющие историческое, культурное, социальное, экономическое и политическое значение, включаются в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга и подлежат постоянному хранению. Для хранения документов Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования (далее — МО) создается архив МО в составе местной администрации МО и назначается ответственный за архив МО.

До передачи на государственное хранение включенные в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга документы временно, в сроки, установленные Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в архиве местной администрации МО.

1.2. Местная администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Санкт-Петербурга, образующихся в деятельности Муниципального совета и Местной администрации и, в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивает современную передачу данных документов на государственное хранение.

1.3. Положение об архиве МО, обеспечивающем сохранность документов, образующихся в деятельности МО, утверждается главой местной администрации после согласования Экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПМК) Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА СПб).

1.4. Контроль за деятельностью должностного лица, назначенного ответственным за архив МО, осуществляет глава Местной администрации.

1.5. Куратор отдела комплектования ведомственных архивов делопроизводства ЦГА СПб в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за архив МО.

1.6. В своей деятельности архив МО руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге». Другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Федерального архивного агентства 06.02.2002 и настоящим Положением об архиве.

2. Состав документов архива МО МО Обуховский

К ответственному за архив МО поступают:

2.1. Законченные делопроизводством ОМСУ МО МО Обуховский документы постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности отделов, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности, документы по личному составу.

2.2. Документы постоянного хранения и по личному составу.

2.3. Документы постоянного срока хранения и по личному составу организаций, которые были созданы МО и впоследствии ликвидированы.

2.4. Личные фонды выдающихся деятелей МО.

3. Задачи, ответственного за архив МО

3.1. Основными задачами архива являются:

3.1.1. Комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом «2» настоящего положения.

3.1.2. Учет, обеспечение сохранности, использование документов, находящихся в архиве МО.

3.1.3. Подготовка и своевременная передача документов, включенных в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга, на государственное хранение с соблюдением требований, устанавливаемых действующим законодательством.

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве муниципального совета и Местной администрации.

3.2. В соответствии с возложенными на должностное лицо, ответственное за архив МО, задачами оно осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает (не позднее, чем через три года после завершения делопроизводством) учитывает и хранит документы Муниципального совета и Местной администрации, обработанные в соответствии с требованиями, установленными Основными правилами работы архивов организаций.

3.2.2. Разрабатывает и согласовывает с куратором отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ЦГА СПб графики представления описей на рассмотрение ЭПМК ЦГА СПб и передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга, на государственное хранение.

3.2.3. Составляет и представляет не позднее чем через 2 года после завершения делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение ЭПМК ЦГА СПб.

3.2.4. Осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых дел и документов.

3.2.5. Организует использование документов; информирует глав Муниципального совета и Местной администрации, работников МО о составе и содержании документов архива МО; выдает в установленном порядке дела или копии документов в целях служебного или научного использования, для текущей работы; исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и по другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки; ведет учет использования документов, хранящихся в архиве МО.

3.2.6. Участвует в проведении экспертизы ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в экспертной комиссии МО.

3.2.7. Оказывает методическую помощь службе делопроизводства в составлении номенклатур дел Муниципального совета и Местной администрации, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив МО.

3.2.8. Направляет работников МО на обучение по повышению квалификации в области делопроизводства и архивного дела.

3.2.9. Ежегодно представляет в ЦГА СПб сведения о составе и объеме хранящихся в архиве МО документов по установленной форме.

3.2.10. Подготавливает и в установленной форме передает на хранение в ЦГА СПб документы, включенные в состав Архивного фонда Санкт-Петербурга.

4. Права должностного лица, ответственного за архив МО

Для выполнения возложенных задач и функций должностное лицо, ответственное за архив МО имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях Муниципального совета и Местной администрации;

4.2. Запрашивать от структурных подразделений МО сведения, необходимые для работы должностного лица, ответственного за архив МО с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на него задач и функций.

5. Ответственность должностного лица, ответственного за архив МО

5.1. Должностное лицо, ответственное за архив МО, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЦЭПМК
Архивного комитета Санкт-Петербурга
«25» 12.2013 № 212



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский, д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

РЕШЕНИЕ № 484

от «8» декабря 2013 года

Принято муниципальным советом

**«Об утверждении Положения
„О постоянно действующей экспертной
комиссии МО МО Обуховский”»**

В соответствии с Федеральным Законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением «Об экспертной комиссии МО МО Обуховский» Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. **Утвердить** Положение «О постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ Обуховский».
2. **Направить** настоящее решение в Архивный комитет Санкт-Петербурга в целях согласования.
3. **Опубликовать** настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета — газете «Обуховец» и **разместить** настоящее Решение на официальном сайте МО МО Обуховский *moobuhovskiy.sankt-peterburg.info*.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципально-образовательного округа Обуховский Сысик Т.И.

Глава муниципального образования
муниципальный округ Обуховский

Сысик Т.И.

Приложение
К решению Муниципального совета
Муниципальный округ Обуховский
от «08» декабря.2013 года №485

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии МО МО Обуховский**

1. Общие положения

- 1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее — Эк) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов муниципального образования (далее — МО), образующихся в процессе деятельности Муниципального совета и Местной администрации МО.
- 1.2. Постоянно действующая Эк создается в местной администрации и является совещательным органом при Главе Местной администрации МО (далее — Глава администрации). Решения комиссии вступают в силу после их утверждения Главой администрации. В необходимых случаях (см. п. 3.4 настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА СПб).
- 1.3. В своей работе Эк руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами МО МО Обуховский и настоящим Положением об Эк.
- 1.4. Экспертная комиссия возглавляется Главой Местной администрации. Персональный состав Эк назначается распоряжением Главы местной администрации из числа работников муниципального совета и местной администрации.
- 1.5. Настоящее Положение после согласования с ЦГА СПб утверждается и вводится в действие решением Муниципального совета МО МО Обуховский.

2. Основные задачи Эк

Основными задачами Эк являются:

- 2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатур дел и формировании дел в Муниципальном совете

- и Местной администрации МО МО Обуховский.
- 2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.
- 2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов для передачи на государственное хранение.

3. Основные функции Эк

- В соответствии с возложенными на нее задачами Эк выполняет следующие функции:
- 3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов Муниципального совета и Местной администрации МО для дальнейшего хранения и для выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
 - 3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Муниципального совета и Местной администрации МО и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатур дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.
 - 3.3. Оказывает содействие и методическую помощь специалистам Муниципального совета и Местной администрации МО.
 - 3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:
 - 3.4.1. на утверждение Экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПМК) ЦГА СПб, а затем на утверждение Главы Местной администрации: описи дел постоянного хранения управленческой документации Муниципального совета и Местной администрации МО; акты о выделении к уничтожению документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой ЭПК в номенклатурах дел Муниципального совета и Местной администрации МО.
 - 3.4.2. на согласование с Центральной экспертно-проверочной методической комиссией (ЦЭПМК) Архивного комитета Санкт-Петербурга, а затем на утверждение Главы Местной администрации: номенклатуры дел Муниципального совета и Местной администрации МО; предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных в номенклатурах дел Муниципального совета и Местной администрации, МО в перечнях документов, с указанием сроков хранения.
 - 3.4.3. на согласование ЭПМК ЦГА СПб: описи дел по личному составу Муниципального совета и Местной администрации МО; акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения и по личному составу.
 - 3.4.4. на утверждение Главы Местной администрации: акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.4.1).
 - 3.5. Проводит для сотрудников органов местного самоуправления консультации по вопросам работы с документами.

4. Права Эк

- Экспертная комиссия имеет право:
- 4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам органов местного самоуправления по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизе ценности документов, розыска необнаруженных дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.
 - 4.2. Запрашивать у сотрудников письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу.
 - 4.3. Представлять предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
 - 4.4. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работников о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, отнесенных в установленном порядке к составу Архивного фонда Санкт-Петербурга, о причинах утраты документов.
 - 4.5. Приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей Архивного комитета Санкт-Петербурга и ЦГА СПб.
 - 4.6. Эк в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.
 - 4.7. В установленном порядке представлять Муниципальный совет и Местную администрацию МО в Архивном комитете Санкт-Петербурга и ЦГА СПб.
- 5. Организация работы Эк**
- 5.1. Эк МО работает в тесном контакте с ЭПМК ЦГА СПб, получает, от нее соответствующие организационно-методические указания и рекомендации.
 - 5.2. Эк создается по мере надобности, но не реже 2 раза в год.
 - 5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Эк, рассматриваются на ее заседаниях. Все заседания комиссии протоколируются, поступающие на рассмотрение Эк документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 дней.
 - 5.4. Заседания Эк и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняты участие не менее половины присутствующих на заседании членов Эк. Право решающего голоса имеют только члены Эк. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Эк. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Эк, Глава Местной администрации МО (в необходимых случаях по согласованию с ЭПМК ЦГА СПб).
 - 5.5. Ведение делопроизводства Эк, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Эк решений возлагаются на секретаря комиссии специалиста, в должностные обязанности которого входит ведение архива МО.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЦЭПМК
Архивного комитета Санкт-Петербурга
«25» 12. 2013 № 212



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ**

Пресс-релиз 26 мая 2014 года

Важное о материнском капитале.

Управление Пенсионного Фонда в Невском районе напоминает о возможности получения государственной поддержки российскими семьями, в которых после 1 января 2007 года появился второй ребенок. Обратиться за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал следует в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства. Средства материнского капитала, в том числе, можно направить на оплату частного детского сада, курсов раннего развития для дошкольников, кружков, спортивных секций, курсов иностранного языка или другого дополнительного

образования при условии, что выбранное образовательное учреждение находится на территории Российской Федерации и имеет свидетельство о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения.

Необходимо учитывать также, что средства материнского капитала можно направить на образование любого из детей, а не только того, рождение которого дало право на материнский (семейный) капитал. Образовательное учреждение при этом, опять же, может быть негосударственным, но должно носить статус образовательного и быть аккредитовано.

Кроме того, средства материнского капитала можно направить не только на обучение, но и на содержание ребенка в образовательном учреждении. Для этого требуется предоставить договор между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат. Договор должен включать в себя обязательства учреждения по содержанию

ребенка в образовательном учреждении, расчет размера платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, срок оплаты, а также реквизиты для перечисления средств Пенсионным фондом России.

Следует принимать во внимание, что размер материнского капитала определяется датой подачи заявления на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, невзирая на то, когда был получен сам сертификат и какая сумма в нем указана. Если семья решила отсрочить использование средств МСК на несколько лет, размер материнского капитала со временем будет только увеличиваться за счет ежегодной индексации. Индексироваться будет и остаток средств, если МСК использован не в полном объеме. Напомним, что срок перечисления средств материнского капитала на данный момент составляет два месяца с момента подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала в Пенсионный фонд России.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский, д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

РЕШЕНИЕ № 504

от «30» мая 2014 года

Принято муниципальным советом

«О назначении публичных слушаний по проекту Решения МС „О внесении изменений в Устав МО МО Обуховский”»

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктами 1 и 3 статьи 19, пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктами 1 и 3 пункта 4 статьи 9, пунктом 2 статьи 29.1 Устава МО МО Обуховский, Положением о публичных слушаниях в МО МО Обуховский, утвержденного решением МС МО МО Обуховский 11.03.2010 года № 319 Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. **Вынести** на публичные слушания проект решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Обуховский» (далее — проект решения МС) согласно Приложению 1.
2. **Назначить** проведение публичных слушаний по проекту решения МС на «23» июня 2014 года на 12.00 часов в помещении зала заседаний Муниципального совета МО МО Обуховский по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.
3. **Назначить** Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения МС (далее — Комиссия) согласно Приложению 2.
4. Комиссии **обеспечить** прием предложений граждан по проекту решения МС в помещении приемной Муниципального совета, с 15–00 до 18–00 ч. по рабочим дням, по 20 июня 2014 года (включительно).
5. **Опубликовать** настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального совета — газете «Обуховец», и **разместить** настоящее решение на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Обуховский в сети Интернет по адресу: moobuhovskiy.sankt-peterburg.info.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования муниципальный округ Обуховский Сысик Т.И.

Глава муниципального образования
муниципальный округ Обуховский

Сысик Т.И.

Приложение 1
к решению МС МО МО Обуховский
«О назначении публичных слушаний по проекту
решения МС „О внесении изменений и дополнений
в Устав МО МО Обуховский”»
от «30» мая 2014 г. № 504

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский, д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

Проект

РЕШЕНИЕ № _____

от «___» _____ 2014 года

Принято муниципальным советом

«О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Обуховский»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 1 пункта 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктами 1 и 3 пункта 4 статьи 9, подпункта 1 пункта 1 статьи 16 Устава МО МО Обуховский, и на основании проведенных «23» июня 2014 года публичных слушаний по проекту решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Обуховский» Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. **Внести** изменения и дополнения в Устав МО МО Обуховский в соответствии с Приложением.
2. **Направить** настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в целях регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
3. После государственной регистрации **опубликовать** настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального совета — газете «Обуховец» и разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте МО МО Обуховский: www.moobuhovskiy.sankt-peterburg.info.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
муниципального округа Обуховский

Сысик Т.И.

Приложение 1
к проекту решения МС МО МО Обуховский
“О внесении изменений и дополнений
в Устав МО МО Обуховский”
от “___” июня 2014г. № _____

Текст изменений в Устав МО МО Обуховский

1. В пункте 2 статьи 4:
 - подпункты 6, 16, 24, 32, 38, 39, 45, 46 **изложить** в новой редакции:
 - «6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;»
 - «16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»
 - «24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»
 - «32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»
 - «38) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;»
 - «39) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;»
 - «45) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»
 - «46) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»
 - **дополнить** подпунктами 39—1, 48, 49, 50, 51:
 - «39—1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;»
 - «48) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;»
 - «49) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;»
 - «50) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.»
 - «51) согласование границ зон экстренного оповещения населения;»
 - **дополнить** подпункт 29 абзацем: «ярмарка вакансий и учебных рабочих мест.»
 - **исключить** подпункт 33.
 - 2. В статье 8 в пункте 2 слова «и подведения итогов» **заменить** словами «, установления итогов и определения результатов».
 - 3. В статье 12.1:
 - в пункте 3 слова «Место нахождения избирательной комиссии: г. Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.» **заменить** словами «Юридический адрес избирательной комиссии Муниципального образования и фактическое место расположения избирательной комиссии Муниципального образования: 2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012.»
 - пункты 6, 7 **изложить** в новой редакции
 - «6. Избирательная комиссия обладает правами юридического лица.
 - 7. Порядок формирования, организация деятельности, полномочия избирательной комиссии муниципального образования, а также статус членов избирательной комиссии Муниципального образования устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.»;
 - **дополнить** пунктами 8, 9, 10:
 - «8. Решения избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, публикуются в муниципальном периодическом печатном издании — газете «Обуховец», либо доводятся до сведения избирателей иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в полном объеме не позднее чем через 10 дней со дня принятия таких решений.
 - 9. Прием протоколов нижестоящих комиссий, суммирование данных этих протоколов и составление протоколов о результатах выборов на территории МО МО Обуховский осуществляются в помещении по адресу фактического расположения ИКМО МО Обуховский (Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2), при этом все действия членов комиссии по приему протоколов нижестоящих комиссий, суммированию данных этих протоколов и составлению протокола о результатах выборов должны находиться в поле зрения членов комиссии и наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В указанном помещении должна находиться увеличенная форма сводной таблицы по территории МО МО Обуховский, в которую немедленно после прибытия председателя, секретаря или иного члена нижестоящей комиссии с правом решающего голоса с первым экземпляром протокола об итогах голосования заносятся данные этого протокола с указанием времени их внесения.
 - Документация избирательных комиссий всех уровней после поступления в ИКМО МО Обуховский: включая подписные листы с подписями избирателей, избирательные бюллетени, открытые удостоверения и списки избирателей, (а также иная документация, подлежащая хранению) подлежат хранению в течение одного года со дня опубликования результатов выборов по адресу фактического месторасположения ИКМО МО Обуховский (Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2). Протоколы избирательных комиссий об итогах голосования, результаты выборов, сводные таблицы окружных избирательных комиссий о результатах выборов подлежат хранению в течение одного года со дня объявления даты следующих выборов. В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда (прекращения дела в соответствии с законом). Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря ИКМО МО Обуховский до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в Центральный Государственный архив Санкт-Петербурга.
 - 10. Избирательная комиссия может быть расформирована судом в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.»
 - 4. Статью 14 пункт 5 **дополнить** абзацем:
 - «Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения»
 - 5. Статью 16 пункт 2 **исключить** подпункт 37.
 - 6. Статью 13 пункт 1 **дополнить** абзацем:
 - «Юридический адрес и фактическое место расположения МС МО МО Обуховский: 2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012.»
 - 7. В статье 21:
 - пункт 2 **дополнить** словами «Место расположения КСО МО МО Обуховский: 2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 19201.»;
 - в пункте 3 слова «контрольно-ревизионной комиссии» **заменить** словами «контрольно-счетного органа»;
 - в пункте 5 слова «опубликованию в печатном средстве массовой информации Муниципального образования» **заменить** словами «публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в газете Муниципального образования «Обуховец»; слова «статья 39» **заменить** словами «статья 29.1.»;
 - в пункте 6 слова «контрольно-ревизионную комиссию» **заменить** словами «контрольно-счетный орган»;
 - **дополнить** пунктом 11:
 - «11. В порядке, определяемом законодательством Санкт-Петербурга, Муниципальный совет Муниципального образования вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.»
 - 8. Статью 24 пункт 1 **дополнить** абзацем:
 - «Юридический адрес и фактическое место расположения МА МО МО Обуховский: 2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012.»

9. Подпункт 7 статьи 26 **исключить**.
 10. **Вести статью 26.1:**
 «Статья 26.1. Заместитель главы Местной администрации.
 1. В структуре Местной администрации предусматривается должность заместителя главы Местной администрации.
 2. Полномочия заместителя устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой главой Местной администрации с учетом положений, установленных настоящим Уставом.
 3. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы Местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы Местной администрации.
 4. В случае прекращения контракта с главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального совета, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным советом нового созыва решения о назначении главы местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной администрации осуществляет заместитель главы Местной администрации.
 5. Заместитель главы местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»
 11. В статье 29.1:
 — в пункте 1 слова «прокуратурой Невского района» **заменить** словами «прокурором Невского района»;
 — пункт 2 после второго абзаца **дополнить** абзацем:
 «Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;
 — пункт 12 **изложить** в новой редакции:
 «12. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в газете Муниципального образования «Обуховец», а также размещение на официальном сайте Муниципального образования в информационно — телекоммуникационной сети Интернет.
 Официальным сайтом Муниципального образования в информационно — телекоммуникационной сети Интернет является www.mobuhovskiy.sankt-peterburg.info.»
 — **дополнить** пунктом 17:
 «17. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Местная администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный совет — не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»

12. В статье 31:
 — подпункты 6 и 13 пункта 1 **изложить** в новой редакции:
 «6) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации»;
 «13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации.»
 — в пункте 2 слова «муниципальных образований» **заменить** словами «Муниципального образования».
 13. Статью 35 **изложить** в новой редакции:
 «Статья 35. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»
 14. В статье 37 пункте 3 слова «местных бюджетов» **заменить** словами «местного бюджета».
 15. В статье 43 пункте 2 слова «муниципальных образований» **заменить** словами «Муниципального образования».
 16. В статье 44 абзаце первом слова «представительных органов муниципальных образований» **заменить** словами «Муниципального совета».
 17. В статье 45 части 9.1. в 4 абзаце слова «настоящим Федеральным законом, иными» **заменить** словами «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными»
 18. Пункт 9.1 статьи 45 **дополнить** частью 5:
 «— допущение главой Муниципального образования, Местной администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»

Приложение 2
 к проекту решения МС МО МО Обуховский
 «О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Обуховский»
 от "___" июня 2014 г. № _____

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Обуховский»

1. Председатель комиссии — глава МО МО Обуховский Сысик Т.И.
2. Секретарь комиссии — заместитель главы МО МО Обуховский Мустафина Т.А.
3. Член комиссии — депутат МО МО Обуховский Саракаева Н.В.

Утвержден единый порядок приема в детские сады

Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 утвержден единый порядок приема в детские сады.
 Установлено, что в части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в конкретный детский сад определяются им самостоятельно.
 Правила приема в государственные образовательные учреждения должны обеспечивать прием в детский сад всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.
 Прием в детский сад будет осуществляться в течение всего календарного года, если в нем есть свободные места. Документы о приеме должны подаваться в тот сад, в который получено направление органа государственной власти субъекта РФ, поставившего ребенка на учет.
 Для первичного приема в детский сад родителю (законному представителю) ребенка потребуется подать в сад личное заявление, а также предъявить оригинал документа, удосто-

веряющего личность родителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания. При первичном приеме ребенка необходимо также представить медицинское заключение.

Администрация детских садов не вправе требовать от родителей документы, не предусмотренные законодательством об образовании.

О приеме документов должна быть выдана расписка, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации.

После приема документов с родителем заключается договор об образовании по программам дошкольного образования.

Ребенок должен быть зачислен в детский сад в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

Прокуратура Невского района

Признание вины, явка с повинной как безусловное основание к смягчению наказания

В соответствии со ст. 43 УК РФ наказанием признается мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда виновному в совершении преступления, и заключается в предусмотренных Уголовным Кодексом лишении или ограничении его прав и свобод.

При наличии определенных условий, установленных в ходе расследования по делу, а также в ходе судебного рассмотрения уголовного дела, назначенное виновному наказание может быть смягчено.

Статья 61 УК РФ содержит следующий перечень смягчающих наказание обстоятельств:

- а) совершение впервые преступления небольшой или средней тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств;
- б) несовершеннолетие виновного;
- в) беременность;
- г) наличие малолетних детей у виновного;
- д) совершение преступления в силу стечения тяжелых жизненных обстоятельств либо по мотиву сострадания;
- е) совершение преступления в результате физического или психического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- ж) совершение преступления при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержания лица, совершившего преступление, крайней необходимости, обоснованного риска, исполнения приказа или распоряжения;
- з) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления;
- и) явка с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления;
- к) оказание медицинской и иной помощи потерпевшему непосредственно после совершения преступления, добровольное возмещение имущественного ущерба и морального

вреда, причиненных в результате преступления, иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Данный перечень не является исчерпывающим.

Статья 62 УК РФ, регламентирующая вопросы назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств, определяет явку с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления в отсутствие отягчающих обстоятельств как основание для назначения наказания в размере двух третей максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части настоящего Кодекса.

Однако, данные положения не применяются, если соответствующей статьей Особенной части Уголовного Кодекса РФ предусмотрены пожизненное лишение свободы или смертная казнь. В этом случае наказание назначается в пределах санкции соответствующей статьи.

При назначении наказания и решении вопроса о том, имела ли место явка с повинной, суды проверяют, являлось ли заявление, поданное в органы расследования, или сообщение (в любой форме) о преступлении, сделанное должностному лицу органа расследования, добровольным и не связано ли это с тем, что лицо было задержано в качестве подозреваемого и подтвердило свое участие в совершении преступления.

Если же по делу, возбужденному по факту совершенного преступления, виновное лицо не установлено, добровольное заявление или сообщение лица о содеянном им, рассматривается как явка с повинной, также как и заявление лица, привлеченного к уголовной ответственности о совершенных им иных преступлениях, не известных органам расследования.

При совокупности совершенных преступлений явка с повинной, как обстоятельство, смягчающее наказание, должна учитываться при назначении наказания за преступление, в связи с которым она осуществлена.

Прокуратура Невского района

Реализация нового порядка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Федеральным законом от 25.12.2012 № 271-ФЗ в Жилищный кодекс Российской Федерации (далее — ЖК РФ) внесены изменения, касающиеся нового порядка организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Расширены полномочия органов власти субъектов Российской Федерации, в том числе Санкт-Петербурга, в части разработки необходимой нормативной правовой базы, а также реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов.

Главная цель создаваемой системы — проведение капитального ремонта в сроки, обеспечивающие безопасность и комфортность проживания граждан, и недопущение снижения эксплуатационных характеристик многоквартирных домов.

Общие положения о капитальном ремонте, порядке его проведения, формирование фонда капитального ремонта, а также права и обязанности органов власти и жителей многоквартирных домов регламентированы разделом IX ЖК РФ.

Во исполнение требований федерального законодательства принят Закон Санкт-Петербур-

бурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге», являющийся основополагающим правовым актом при создании данной системы в Санкт-Петербурге.

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме включает в себя: ремонт крыши, фасада, фундамента, лифтовых шахт, подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации.

На данный момент Правительством Санкт-Петербурга утверждена региональная программа капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, рассчитанная на 25 лет, куда вошло более 21 тысячи домов. Это, практически, весь жилой фонд города, за исключением домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Свободный доступ к программе обеспечен на сайте Жилищного комитета Санкт-Петербурга: www.gilkom-complex.ru.

Следует отметить, что в Санкт-Петербурге предусмотрен механизм ежегодной актуализации

программы с целью включения многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после принятия региональной программы, исключению из нее домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, переноса срока проведения капитального ремонта в случае принятия такого решения собственниками помещений в многоквартирных домах либо их выполнения за счет средств, не относящихся к фонду капитального ремонта.

Финансирование программы предполагается как из бюджета города (2014 год — более 7 миллиардов рублей, 2015, 2016 гг. — примерно в таких же объемах), так и обязательных взносов граждан на капитальный ремонт (ст. 169 ЖК РФ). Размер минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества на 2014 год составит 2 рубля за 1 квадратный метр общей площади в месяц.

Следует отметить, что согласно ст. 170 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме вправе выбрать на общем собрании один из способов формирования фонда капитального ремонта:

- перечисление взносов на специальный счет самого дома;
- перечисление взносов на счет регионального оператора.

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете дома, особенности его открытия и закрытия, права и обязанности жителей в данном случае определены Главой 16 ЖК РФ.

С целью реализации требований ст. ст. 178 ЖК РФ «Правовое положение регионального оператора» постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 765 создана некоммерческая организация Фонд — региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, деятельность которого, в первую очередь регламентирована Главой 17 ЖК РФ.

Сам же порядок проведения капитального ремонта многоквартирного дома описан в Главе 18 ЖК РФ.

Так, по общему правилу проведение капитального ремонта осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Общему собранию должно предшествовать направление лицом, осуществляющим управление домом (управляющей компанией, ТСЖ, ЖСК), предложений о сроке начала капитального ремонта, перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и исто-

чниках финансирования и др.

Данные предложения должны поступить не менее чем за шесть месяцев до наступления го-да, в течение которого должны быть проведен капитальный ремонт общего имущества в мно-гоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

Собственники помещений в многоквартирном доме не позднее чем через три месяца с момента получения указанных предложений должны их рассмотреть и принять на общем собрании соответствующее решение.

Отбор подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту осуще-ствляется путем проведения открытого конкурса.

Победителем конкурса признается организация, предложившая наилучшие условия по цене, сроку выполнения работ, квалификации организации, величине гарантийного сро-ка выполнения работ, наличию в организации материально-технической и (или производ-ственной) базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ.

Организатором торгов является администрация района Санкт-Петербурга, на террито-рии которого расположен многоквартирный дом, включенный в региональную програм-му капитального ремонта.

Организатор торгов создает комиссию для рассмотрения, сопоставления и оценки зая-вок и подведения итогов торгов.

В состав комиссии входят представитель управляющей организации или товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом, представитель собственников по-мещений в многоквартирном доме, уполномоченный общим собранием таких собствен-ников, в том числе председатель совета многоквартирного дома (при наличии соответст-вующего решения указанного собрания), а также представитель регионального оператора.

Контроль за формированием фонда капитального ремонта, за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов, осуществляется Государственной жи-лищной инспекцией Санкт-Петербурга, Жилищным комитетом Санкт-Петербурга путем проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

Прокуратура Невского района

Муниципальное образование муниципальный округ Обуховский продолжает работы по благоустройству территории.

Установлены детские площадки по адресам: ул. Ново-Александровская, д. 27; ул. Седова, д. 162.

Восстановлено асфальтовое покрытие на придомовой территории по адресу пр. Обуховской Обороны, д. 199, где располагается Санкт-Петербургская ассоциация общественных объединений родителей детей-инвалидов Гаорди.

Благоустроена территория рядом с отделением почтовой связи на ул. Седова, д. 91, корп. 1.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Уважаемые налогоплательщики!

в июне 2014 года в состав законодательно установленных праздничных и выходных дней отдыха, устанавливается следующий режим работы инспекции по субботам:

Рабочая суббота	Часы работы инспекции
21 июня	с 10-00 до 15-00
28 июня	с 10-00 до 15-00

Контакт центр: (812) 740-44-40 www.nalog.ru

Общероссийская оперативно-профилактическая акция «Наш город- Трезвый Петербург»

По инициативе прокуратуры Санкт-Петербурга в период с 26 мая по 26 июня 2014 года (включительно) на территории Санкт-Петербурга будет проведена общероссийская оперативно-профилактическая акция «Наш город — Трезвый Петербург».

Ее целями являются: консолидация населения, органов власти и правопорядка в борьбе с наркоугрозой; получение от населения максимально большей информации о фактах сбыта и незаконного оборота (наркопотребление, наркопритоны) наркотических средствами, психотропных и сильнодействующих веществ, а также о фактах бездействия правоохранительных органов и незамедлительная их полная проверка; повышение авторитета органов правопорядка.

Вместе с тем, следует учесть, что «наркоугроза» не является единственной проблемой в городе.

Регулярно проводимые прокуратурой города рейды показали, что в настоящее время существенно подрывает здоровье жителей города распространение контрафактного алкоголя, реализуемого в розничных торговых точках. Как показывает практика, зачастую продукция реализуется и с другими существенными нарушениями, в том числе иностранными гражданами, незаконно находящимися на территории Российской Федерации, в связи с чем в 2014 году данная акция направлена не только на борьбу с наркопроявлениями, но и на противодействие распространению контрафактного алкоголя и зачастую реализующими его гражданами иностранных государств, незаконно находящимися на территории России.

На общегородском уровне информация о фактах НОН, распространения контрафактного алкоголя и незаконной миграции от населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области будет приниматься в круглосуточном режиме по многоканальному телефону 004, предоставленному Правительством Санкт-Петербурга.

По этому же телефону граждане могут обращаться за разъяснением о возможности получения наркологической медицинской помощи в Санкт-Петербурге (будут сообщены телефоны, координаты и график работы наркологических медицинских учреждений города).

Принимаются, в том числе, и анонимные сообщения граждан, правоохранительным органам данные заявителей будут сообщены только при желании на то последних, источники поступления информации не разглашаются.

Кроме того, на общегородском уровне сообщения о фактах НОН будут приниматься также по телефону доверия Управления ФСКН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 495-52-64 и телефону доверия ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 573-21-81.

В прокуратуре Невского района по телефону доверия 447-64-73 будет организован прием сообщений граждан о фактах НОН, распространения контрафактного алкоголя и незаконной миграции.

Прокурор района
старший советник юстиции

О.Н. Зотова



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Об оптимизации процедуры регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

— 1 мая 2014 года вступили в силу положения статьи 5 Федерального закона от 02.04.2014 № 59-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части сокращения сроков регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственных внебюджетных фондах и признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования».

— 2 мая 2014 года вступили в силу положения подпункта «б» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 02.04.2014 № 52-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которыми отменена обязанность налогоплательщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по уведомлению государственных внебюджетных фондов и налоговых органов по месту нахождения юридического лица и месту жительства индивидуального предпринимателя об открытии (закрытии) счетов в банке.

— 5 мая 2014 года вступили в силу Федеральные законы от 05.05.2014 № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральный закон от № 129-ФЗ «О внесении изменений в статью 90 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 16 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». При этом Федеральный закон № 129-ФЗ предусматривает отмену предварительной оплаты уставного капитала и устанавливает обязанность по оплате уставного капитала в срок, не превышающий 4 месяца со дня государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью. Среди основных изменений, предусмотренных Федеральным законом № 107-ФЗ, следует отметить отмену обязательности нотариального удостоверения подписи заявителя при создании юридического лица, если документы представляются им непосредственно в регистрирующий орган лично с представлением документа, удостоверяющего его личность, а также при направлении документов в регистрирующий орган в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

ВАКАНСИИ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

В Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее — МА МО МО Обуховский) вакантны следующие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист организационно-правового отдела
- ведущий специалист отдела бухгалтерии
- главный специалист — начальник отдела благоустройства

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Приветствуется:

- опыт работы в сфере размещения муниципального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- опыт работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституцион-

ных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности

По вопросам о прохождении муниципальной службы в МА МО МО Обуховский обращаться:

Адрес: 192012, г. Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д.2

Телефоны: 8 (812) 368-49-45; 8(812)367-33-10

Факс: 8 (812) 368-49-45

E-mail: maobuhovskiy@pochtarf.ru

При обращении необходимо иметь следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, тогда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- Документ о получении высшего профессионального образования.



Управление Пенсионного фонда в Невском районе Санкт-Петербурга

Пресс-релиз

19 мая 2014 года

Будущая пенсия с плюсом

1 октября 2013 года завершился прием заявлений на участие в Программе государственного софинансирования пенсии.* В Санкт-Петербурге и Ленинградской области к Программе решили присоединиться 283 822 застрахованных лица. Особую активность граждане проявили в 2013 году, ее участниками стали — 64 818 человек. За время реализации Программы (2009—2013) общая величина поступивших взносов составила 814 552 тыс. рублей.

Несмотря на то, что заявления на участие больше не принимаются, говорить о завершении Программы нельзя. Граждане, вступившие в Программу софинансирования, могут уплачивать взносы на накопительную часть пенсии и получать средства государственного софинансирования в размере от 2 до 12 тысяч рублей, в зависимости от внесенной суммы. Участники Программы вправе прекратить или возобновить выплаты в любое удобное время.

Напоминаем, что срок действия государственного софинансирования пенсий — 10 лет с момента первого взноса. Перечислять средства можно самостоятельно через кредитную организацию или работодателя, ежемесячно или разовым платежом. Для удобства участников Программы вся необходимая информация, а также бланк платежной квитанции размещены на официальном сайте Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (www.pfrf.ru/ot_peter/), в разделе «Программа государственного-

го софинансирования пенсии» в подразделе «Перечислить взносы в рамках Программы». Так же бланк платежной квитанции можно получить в территориальном Управлении ПФР.

С 1 июля 2012 года пенсионерам начались выплаты из средств пенсионных накоплений.** По состоянию на 1 мая 2014 года одновременно было выплачено 1127 млн. рублей, выплаты осуществлены 151 705 застрахованным лицам.

До 1 июня 2014 года на лицевые счета застрахованных лиц, участвующих в Программе государственного софинансирования пенсии и уплативших в 2013 году дополнительные страховые взносы в сумме не менее **2000 рублей**, поступит софинансирование пенсионных накоплений. В этом году жителям Санкт-Петербурга и Ленинградской области из фонда Национального Благосостояния будет перечислено свыше **299 млн. рублей**.

По итогам 2013 года **52** застрахованным лицам, имеющим право на трудовую пенсию и не обратившимся за ее назначением, софинансирование будет произведено в соотношении **1:4 в сумме 2,3 млн. рублей**.

Для сверки уплаченных дополнительных страховых взносов можно обращаться, как в территориальное Управление ПФР по месту жительства, так и по телефону (812) 553-12-08, или через on-line приемную Отделения в разделе «Вопросы и ответы» в подразделе «Программа государственного софинансирования пенсии» (www.pfrf.ru/ot_peter/gos_prog/). Сверку следует производить в месяце, следующем после квартала, в котором производились платежи дополнительных страховых взносов.

* Федеральный закон от 30 апреля 2008 года № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

** Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

Пожарная безопасность зданий повышенной этажности

Время не стоит на месте, появляются новые технологии и в больших городах повсеместно строятся высотные здания, которые в силу своей специфики имеют большую степень потенциальной пожарной опасности. Пожарная опасность для людей, находящихся в высотных зданиях, усиливается тем, что в отличие от малоэтажных домов сильно затрудняется эвакуация, а также возрастает сложность борьбы с пожарами.

Основные причины трагических последствий при пожарах в высотных зданиях — блокирование путей эвакуации продуктами горения и огнем. Следует также запомнить, что лифты не являются средством эвакуации людей при пожаре.

Необходимо соблюдать следующие правил многоэтажных зданиях (высотках):

- постоянно держите свободным доступ к люкам на балконах, а в зимнее

время очищайте их от снега и льда;

- не закрывайте на замки и запоры двери коридоров, в которых расположены пожарные краны;

- следите, чтобы двери лестничных клеток, лифтовых холлов и их тамбуров имели устройства самозакрывания и уплотнения в притворах;

- не храните вещи в коридорах, на балконах и лоджиях, в вестибюлях незадымляемых лестничных клеток и на самих лестничных клетках;

- не заменяйте на переходных балконах и лоджиях легкие перегородки между секциями на капитальные;

- при обнаружении каких-либо неисправностей средств (систем) противопожарной защиты немедленно сообщайте об этом в диспетчерский пункт.

Начальник отделения
ОНД Невского района

О.В.Бугрова

Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО МО ОБУХОВСКИЙ

Издатель: Местная администрация
МО МО Обуховский
Учредитель: Муниципальный совет
МО МО Обуховский
Главный редактор:
Мустафина Т.А.
Редакционный совет:
Татарникова Е.А.

Газета зарегистрирована
Северо-Западным управлением Фе-
деральной службы по надзору за со-
блюдением законодательства в сфе-
ре массовых коммуникаций и охра-
не культурного наследия по Северо-
Западному федеральному округу.

Регистрационный номер
ПИ № ФС2-7643 от 28 марта 2008 г.
Газета отпечатана: типография
ООО «РИП СПб», пер. Дмитровский, 7
Тираж 3000 экз.
Подписано в печать 30.05.2014
Распространяется бесплатно