

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2-й Рабфаковский пер., д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс: (812) 362-91-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ноября 2014 года

№ 57

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ И (ИЛИ) ТРУДОУСТРОЙСТВА УСТАНОВЛЕННЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МО МО ОБУХОВСКИЙ

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ и (или) трудоустройства установленных категорий граждан на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании МО МО Обуховский газете «Обуховец».

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Семенов М.Е.

Приложение № 1
к постановлению МА
МО МО Обуховский
от 17.11. 2014 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ И (ИЛИ) ТРУДОУСТРОЙСТВА УСТАНОВЛЕННЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МО МО ОБУХОВСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления субсидии на организацию на территории МО МО Обуховский оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее — временное трудоустройство).

1.2. Субсидия предоставляется организациям (юридическим лицам), участвующим в организации временного трудоустройства граждан (далее — получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией временного трудоустройства граждан, определенных категорий, проживающих на территории МО МО Обуховский.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии для организации временного трудоустройства граждан (далее — Конкурсный отбор).

1.5. Условием предоставления субсидии является обеспечение выполнения получателем субсидии следующих требований:

— организация оплачиваемых общественных работ; временного трудоустрой-

ства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

— документальное подтверждение затрат.

— отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.6. Для получения субсидии юридическое лицо (далее — претендент) представляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии (далее — заявка).

1.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением Местной администрации, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее — договор), заключаемого Местной администрацией с получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

— сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;

— порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

— порядок предоставления получателем субсидии отчетности о выполнении условий договора и перечень предоставляемых документов;

— ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;

— право Местной администрации в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МО Обуховский.

1.10. Местная Администрация участвует в организации и финансировании проведения общественных работ во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту — СПб ГКУ ЦЗН).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (далее — Комиссия), образуемой Местной администрацией.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Местной администрации. Комиссию возглавляет председатель, организующий работу комиссии и проводящий ее заседания.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

2.6. Заседание Комиссии, посвященное проведению Конкурсного отбора претендентов, проводится без участия претендентов в форме конкурса документов.

2.7. Местная администрация не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора, размещает информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора (далее — Извещение) на официальном сайте МО МО Обуховский в сети Интернет.

2.8. В Извещении указываются следующие сведения:

— наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной администрации МО МО Обуховский;

— дата и время начала подачи заявок;

— дата и время окончания подачи заявок;

— место, дата, время рассмотрения заявок;

— дата подведения итогов конкурса;

— предельный размер субсидии и срок, на который субсидия предоставляется;

— адрес направления заявки, дни и часы приема;

— критерии Конкурсного отбора.

2.9. Прием Заявок осуществляется должностным лицом Местной администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации. Зарегистрированные Заявки претендентам на получение субсидий не возвращаются.

2.10. Комиссия рассматривает представленные Заявки с приложенными документами в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Положения. Срок

рассмотрения Заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

2.11. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте МО МО Обуховский в сети Интернет.

2.12. На основании решения Комиссии по итогам Конкурсного отбора и выявления победителя издается Постановление Местной администрации о предоставлении субсидии.

2.13. В целях предоставления субсидии Местной администрацией и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации временных работ.

2.14. При рассмотрении документов на участие в конкурсном отборе Заявка претендента отклоняется в случае:

- поступления заявки после окончания срока, указанного в Извещении о проведении Конкурсного отбора;
- непредоставления документов и сведений, указанных в разделе 3 настоящего Положения;
- наличия в представленных документах недостоверных сведений.

2.15. Получатель субсидии в рамках исполнения обязательств по договору самостоятельно и за свой счет несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан, производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан, но не ниже размера минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегионального объединения «Федерация профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год. В соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации получатель субсидии может за счет собственных средств производить доплаты данной категории работников до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. Юридические лица (некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями) претендующие на получение субсидии (далее — организации) не позднее срока рассмотрения заявок на предоставлении субсидии, указанного в Извещении о проведении Конкурсного отбора предоставляют в Местную администрацию:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- заверенную копию Устава;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на учет в налоговый орган;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- экономическое обоснование затрат (расчет затрат).

3.2. Основные критерии отбора:

- организациям, имеющим социальную направленность в своей деятельности, связанную с организацией труда, в том числе несовершеннолетних. (социально-ориентированные, некоммерческие организации);
- своевременная подача заявки в сроки, установленные организатором;
- соответствие поданных документов перечню, указанному в п.3.1 настоящего Порядка;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- организации не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВОЗВРАТА

4.1. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых в Местную администрацию сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В течение срока действия договора о предоставлении субсидии, заключае-

мого между Местной администрацией и получателем субсидии, Местная администрация имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии и осуществляет контроль за ее использованием.

4.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий договора Местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае, если в установленный срок, нарушения не устранены, издается муниципальный правовой акт с требованием о возврате перечисленных денежных средств (субсидии) в бюджет МО МО Обуховский.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта о приостановлении предоставления субсидии и возврате в бюджет МО МО Обуховский перечисленной субсидии, его заверенная копия направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО МО Обуховский. В требовании указывается сумма возврата, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии. Требование направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования.

4.6. В случае, если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет МО МО Обуховский в размере, указанном в требовании, и (или) в срок, указанный выше, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.7. Контроль за возвратом получателем субсидий денежных средств в бюджет МО МО Обуховский осуществляет Местная администрация.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
на проведение оплачиваемых
общественных работ
и (или) трудоустройства
установленных категорий
граждан на территории
МО МО Обуховский
Главе Местной администрации
МО МО Обуховский

ЗАЯВКА

на предоставление в _____ году субсидии для возмещения затрат, связанных с проведением оплачиваемых общественных работ и (или) временного трудоустройства установленных категорий граждан на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

Настоящим прошу предоставить в _____ году субсидию _____
(полное наименование юридического лица)

в размере _____ (_____) на проведение оплачиваемых общественных работ и (или) временного трудоустройства установленных категорий граждан на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

1. ИНН _____
2. Юридический адрес _____
3. Местонахождение _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____

Приложение (указываются документы в соответствии с п. 3.1 положения):

- заверенная копия Устава;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная копия свидетельства ИФНС РФ о постановке на учет в налоговый орган;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- экономическое обоснование затрат (расчет затрат).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись руководителя или иного лица, обладающего правом подписи)

М.П.

1.1. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Осуществление вопроса местного значения: «Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге» находится в ведении Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее - Местная администрация)».

1.2. Подпункт 2.2. пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.2. Составляет муниципальную программу по участию в профилактике наркомании на территории Муниципального образования муниципальный округ Обуховский при формировании местного бюджета на очередной финансовый год».

1.3. Подпункт 2.3. пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3. Реализация мероприятий по участию в профилактике наркомании может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Семенов М.Е.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2-й Рабфаковский пер., д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс: (812) 362-91-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ноября 2014 года

№ 58

г. Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МА МО МО ОБУХОВСКИЙ ОТ 24.12.2012 № 37

В целях приведения в соответствие действующему законодательству,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление МА МО МО Обуховский от 24.12.2012 № 37 «Об утверждении Положения об участии Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский в деятельности по профилактике наркомании» следующие изменения:

Сведения о ходе исполнения бюджета МО МО Обуховский за 9 месяцев 2014 года

(тыс.руб.)

Наименование	Утвержденный бюджет МО МО Обуховский принят решением Муниципального совета от 08.12.2013 № 483 «О бюджете МО МО Обуховский на 2014» (с изм. от 04.04.2014 № 500, от 17.06.2014 № 508)	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года (%)
ВСЕГО ДОХОДЫ	86 034,8	73 385,5	85,3%
Доходы	68 310,0	57 783,6	84,6%
Безвозмездные поступления	17 724,8	15 601,9	88,0%
ВСЕГО РАСХОДЫ	86 034,8	73 319,3	85,2%
ДЕФИЦИТ (-) / ПРОФИЦИТ(+)	0,0	66,2	0,0%
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА	0,0	66,2	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	66,2	

Сведения о ходе исполнения бюджета МО МО Обуховский по доходам за 9 месяцев 2014 года

(тыс.руб.)

Код	Наименование	Утвержденный бюджет МО МО Обуховский принят решением Муниципального совета от 08.12.2013 № 483 «О бюджете МО МО Обуховский на 2014» (с изм. от 04.04.2014 № 500, от 17.06.2014 № 508)	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года (%)
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	55 613,1	44 587,9	80,2%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4375,7	3979,9	91,0%
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1,0	0,0	2,0%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5705,9	7517,6	131,8%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2602,3	1346,8	51,8%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12,0	351,4	2928,3%
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 724,8	15 601,9	1,8
951 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9233,3	9161,9	99,2%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8491,5	6439,9	75,8%
Итого:		86 034,8	73 385,5	85,3%

Сведения о ходе исполнения бюджета МО МО Обуховский по расходам за 9 месяцев 2014 года
ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

(тыс.руб.)

Наименование	Код раздела	Утвержденный бюджет МО МО Обуховский принят решением Муниципального совета от 08.12.2013 № 483 «О бюджете МО МО Обуховский на 2014» (с изм. от 04.04.2014 № 500, от 17.06.2014 № 508)	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года (%)
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	17 068,1	12 637,9	74,0%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1129,1	879,0	77,8%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3593,3	2537,1	70,6%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9286,2	6935,6	74,7%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	2006,0	2006,0	100,0%
Резервные фонды	0111	30,0	0,0	0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	1023,5	280,2	27,4%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	150,0	1,4	0,9%

1	2	3	4	5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	150,0	1,4	0,9%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	861,0	412,2	47,9%
Общеэкономические вопросы	0401	150,0	88,1	58,7%
Связь и информатика	0410	711,0	324,1	45,6%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	50 294,7	48 147,1	95,7%
Благоустройство	0503	50 294,7	48 147,1	95,7%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1914,0	1431,5	74,8%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	64,0	0,0	0,0%
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	1850,0	1431,5	77,4%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6000,0	4527,6	75,5%
Культура	0801	6000,0	4527,6	75,5%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	8912,0	5721,8	64,2%
Социальное обеспечение населения	1003	425,8	0,0	0,0%
Охрана семьи и детства	1004	8486,2	5721,8	67,4%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	500,0	190,1	38,0%
Массовый спорт	1102	500,0	190,1	38,0%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	335,0	249,7	74,5%
Периодическая печать и издательства	1202	335,0	249,7	74,5%
Итого:		86 034,8	73 319,3	85,2%

РАСХОДЫ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

(тыс.руб.)

Наименование	ГРБС	Утвержденный бюджет МО МО Обуховский принят решением Муниципального совета от 08.12.2013 № 483 «О бюджете МО МО Обуховский на 2014» (с изм. от 04.04.2014 № 500, от 17.06.2014 № 508)	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	Исполнено за 9 месяцев 2014 года (%)
Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский	911	4722,4	3416,1	72,3%
Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Обуховский	924	2006,0	2006,0	100,0%
Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский	951	79 306,4	69 903,2	88,1%
ИТОГО:		86 034,8	73 319,3	85,2%

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Обуховский и фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2014 года

Период	Кол-во муниципальных служащих (чел)	Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
9 месяцев 2014 г.	16	8560,9

Спасение во время пожара. Эвакуация

Нередко эвакуация людей становится единственным способом спасения. Хорошо усвоенные правила эвакуации, сохранение спокойствия и организационные действия спасают тысячи жизней.

Напоминаем действия в случае возникновения пожара:

Главное сразу после обнаружения пожара вызвать пожарную охрану по телефону «01», где бы это ни произошло: на производстве или в учебном заведении. Сообщить четкую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе людей. До прибытия пожарного подразделения приступить к тушению очага возгорания, только если это в ваших силах. Использовать для тушения огня надо порошковые или углекислотные огнетушители, применяя их с минимального безопасного расстояния. Струю из баллона нужно направлять в основание пламени, непосредственно на вещество, которое горит, а не на пламя или дым. При отсутствии специальных огнетушителей пламя можно погасить, накрыв его плотной мокрой тканью или залить водой. Но лить воду в горящее масло нельзя — это только усилит горение. Если же попытки потушить огонь не увенчались успехом, нужно готовиться к эвакуации.

Перед тем как покинуть помещение самому, необходимо вывести тех, кто не может это сделать самостоятельно. Маленьких детей нужно взять на руки, помочь пожилым людям, оказать первую помощь пострадавшим. При сильном за-

дымлении необходимо закрыть нос и рот от дыма. Лучше всего для этого подходят специальные маски и капюшоны самоспасения, но при их отсутствии можно воспользоваться ватно-марлевой повязкой или респиратором, наконец, самодельным устройством: мокрым платком или полотенцем. Дым при пожаре является самым частым источником поражения.

Уходить из опасной зоны нужно группами, двигаясь вдоль стен. Несмотря на желание немедленно убежать, двигаться ползком безопаснее — возле пола всегда остается небольшое пространство, где дыма меньше и риск отравиться опасными газами ниже. При эвакуации нельзя пользоваться лифтами, спускаться только по лестнице и выходить через пожарные выходы. Но помните: крайне опасно спускаться по веревкам, простыням и водосточным трубам, тем более не следует прыгать вниз! Покидая помещение желательнее обесточить его от электрической сети и газа, а уходя плотно закрыть за собой дверь, не запирая её на ключ. Помните, что скорость распространения пожара очень высока, и действовать необходимо быстро, но без суеты.

Помните соблюдение самых элементарных правил пожарной безопасности, спасет жизнь Вам и Вашим близким.

Начальник отделения ОНД Невского района

Бугрова О.В.

Главный специалист СПб ГКУ «ПСО Невского района»

Ямпольцев Д.В.

Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО МО ОБУХОВСКИЙ

Издатель: Местная администрация
МО МО Обуховский
Учредитель: Муниципальный совет
МО МО Обуховский
Главный редактор:
Егиазарян Т.Н.
Редакционный совет:
Татарникова Е.А.

Газета зарегистрирована
Северо-Западным управлением Фе-
деральной службы по надзору за со-
блюдением законодательства в сфе-
ре массовых коммуникаций и охра-
не культурного наследия по Северо-
Западному федеральному округу.

Регистрационный номер
ПИ № ФС2-7643 от 28 марта 2008 г.
Газета отпечатана: типография
ООО «РИП СПб», пер. Дмитровский, 7
Тираж 3000 экз.
Подписано в печать 17.11.2014
Распространяется бесплатно