

# ОБУХОВВЕЦ

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
2-й Рабфаковский пер. д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2016 года

№ 10

г. Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МА МО МО ОБУХОВСКИЙ О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Во исполнение Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Местная администрация МО МО Обуховский ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими МА МО МО Обуховский о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Специалисту по кадровой работе ознакомить сотрудников Местной администрации с настоящим Постановлением под роспись.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
Семенов М.Е.**

*Утверждено  
Постановлением МА  
МО МО Обуховский  
От 02.03.2016 № 10*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МА МО МО ОБУХОВСКИЙ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными служащими МА МО МО Обуховский представителя нанимателя в лице главы Местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии уведомить главу Местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Уведомление направляется специалисту по кадровой работе (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течении двух рабочих дней направляется на рассмотрение главе Местной администрации.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
2-й Рабфаковский пер. д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2016 года

№ 11

г. Санкт-Петербург

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МА МО МО ОБУХОВСКИЙ ОТ 29.04.2011 № 8**

В соответствие со ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять

протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Местная администрация МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Постановление МА МО МО Обуховский от 29.11.2011 № 8, изложив Приложе-

ние № 1 в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Обуховский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»:

-глава Местной администрации;  
-руководитель структурного подразделения Местной администрации — начальник отдела благоустройства и муниципальных закупок;  
и муниципальных закупок;  
- главный специалист отдела благоустройства

- главный специалист организационно-правового отдела;  
-заведующий хозяйством.

2. Считать утратившим силу:  
-Постановление МА МО МО Обуховский от 25.05.2015 № 16 «О внесении изменений в Постановление МА МО МО Обуховский от 29.04.2011 № 8»  
- Постановление МА МО МО Обуховский от 14.03.2014 № 13 «О внесении изменений в Постановление МА МО МО Обуховский от 29.04.2011 № 8».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО Обуховский М.Е.Семенов**

*Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов*

Главе Местной администрации  
Муниципального округа Обуховский

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника, представляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Номер и дата регистрации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	дата регистрации уведомления	уведомление представлено		Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
		ФИО	должность		
	1	2	3	4	5



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
2-й Рабфаковский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2016 года  
г. Санкт-Петербург

№ 12

**ОБ ОТМЕНЕ ПУНКТА 1.2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
МА МО МО ОБУХОВСКИЙ ОТ 25.02.2014 № 9  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 870-170 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Считать утратившим силу пункт 1.2 Постановления МА МО МО Обуховский от 25.02.2014 № 9 «Об утверждении административных ре-

гламентов предоставления муниципальных услуг».

Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО Обуховский М.Е.Семенов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
2-й Рабфаковский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2016 года  
г. Санкт-Петербург

№ 13

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПУНКТА 6 ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МА МО МО ОБУХОВСКИЙ ОТ 21.01.2013 № 2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МА МО МО ОБУХОВСКИЙ ПО ПРИНЦИПУ ОДНОГО ОКНА В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 870-170 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу пункта 6 Приложения № 1, утвержденного Постановлением МА МО МО Обуховский от 21.01.2013 № 2 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых МА МО МО Обуховский по

принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге».

Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО Обуховский М.Е.Семенов**



**ГЛАВА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45  
<http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info>  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» марта 2016 года  
г. Санкт-Петербург

№ 1

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МС МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом б пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в

некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими МС МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета Топор В.В.**

Приложение к постановлению главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский от «04» марта 2016 года № 1 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МС МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**Порядок уведомления муниципальными служащими МС МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими аппарата МС МО МО Обуховский (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя в лице главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (далее – Глава МО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить Главу МО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, му-

ниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет должностному лицу МС МО МО Обуховский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом МС МО МО Обуховский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом МС МО МО Обуховский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на рассмотрение Главе МО.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления муниципальными служащими МС МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Главе МО МО Обуховский

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения аппарата МС МО МО Обуховский)

уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МС МО МО Обуховский и урегулированию конфликта интересов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу) (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими МС МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ф.и.о.	должность	ф.и.о.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

**РЕШЕНИЕ № 582**

от «02» марта 2016 года  
г. Санкт-Петербург

*Принято муниципальным советом*

**«О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 31.08.2015 № 559 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от «25» декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от «01» июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 «О принятии новой редакции устава муниципального образования «Обуховский», Законом Санкт-Петербурга от «02» марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от «02» февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский от «31» августа 2015 года № 599 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и урегулированию конфликта интересов» (далее – решение):

1.1. В наименовании решения, в пункте 1 решения слова «Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» заменить на слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

1.2. В приложении к решению:

1.2.1. В наименовании приложения, в пункте 1 приложения слова «Муниципального образования муниципальный округ Обуховский» заменить на слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»;

1.2.2. Подпункт «б» пункта 7 приложения читать в следующей редакции:

«б) представитель (представители) научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый руководителем ОМСУ (представителем нанимателя) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой (в муни-

ципальном правовом акте об образовании (создании) комиссии персональные данные эксперта не указываются.).

1.2.3. Подпункт «б» пункта 13 приложения дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

1.2.4. В пункте 15 последнее предложение исключить;

1.2.5. В пункте 17 последнее предложение исключить;

1.2.6. Дополнить пунктами 17.1 и 17.2 следующего содержания:

«17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом ОМСУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заклю-

чения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица ОМСУ, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель ОМСУ или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.2.7. Подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения.»;

1.2.8. В пункте 20 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.2.9. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМСУ. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

1.2.10. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.2.11. Дополнить пунктом 31.1. следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.2.12. Дополнить пунктом 31.2. следующего содержания:

«31.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципального служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципального служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю ОМСУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.2.13. В пункте 32:

- первое предложение дополнить словом «иное» перед словом «решение»,

- в первом предложении слова «пунктами 27 – 31, 33» заменить словами «пунктами 27 – 31, 31.1, 31.2, 33»;

1.2.14. В пункте 40 слова «трехдневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО МО Обуховский, главу МА МО МО Обуховский.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
Топор В.В.**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru

http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 583**

от «02» марта 2016 года

*Принято муниципальным советом*

**«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых МА МО МО Обуховский»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский:

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых МА МО МО Обуховский,

согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Пункт 1 Решения МС МО МО Обуховский от 29.06.2012 № 415 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых МА МО МО Обуховский, в новой редакции»;

2.2. Решение МС МО МО Обуховский от 10.09.2013 № 469 «О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 29.06.2012 № 415 «Об утверждении муниципальных услуг, предоставляемых МА МО МО Обуховский».

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
Топор В.В.

*Приложение к решению МС МО МО  
Обуховский*

*от «02» марта 2016 года № 583  
«Об утверждении перечня  
муниципальных услуг,  
предоставляемых МА МО МО Обуховский»*

**Перечень муниципальных услуг,  
предоставляемых МА МО МО Обуховский**

1. Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.

2. Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

3. Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

4. Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

5. Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления.

6. Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.

7. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**  
192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru  
http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ № 584**

от «02» марта 2016 года

Принято муниципальным советом

**«О признании утратившим силу  
Решения МС МО МО Обуховский  
от 01.10.2014 № 520»**

Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский:  
РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение МС МО МО Обуховский от 01.10.2014 № 520 «Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Обуховский»».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
В.В.Топор**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**  
192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru  
http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ № 585**

от «02» марта 2016 года

Принято муниципальным советом

**«О внесении изменений в решение  
МС МО МО Обуховский  
от 30.10.2014 № 525»**

В соответствии с решением МС МО МО Обуховский от 11.12.2015 № 575 «О внесении изменений в Устав МО МО Обуховский», а также в связи с изменением персональных данных секретаря Контрольно-счетного органа МО МО Обуховский

Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский:  
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение МС МО МО Обуховский от «30» октября 2014 года № 525 «О создании контрольно-счетного органа» (далее – Решение):

1.1. в пункте 1 Решения:

— слова «муниципального образования муниципальный округ Обуховский» заменить

на слова «МО МО Обуховский»;  
— фамилию «Киселева» заменить на фамилию «Лазарева»

1.2. в пункте 2 Решения фамилию «Киселеву» заменить на фамилию «Лазареву».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Обуховский.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
В.В.Топор**

**ГЛАВА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45  
http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**«02» марта 2016 года  
г. Санкт-Петербург

№ 10/01-09

**Об утверждении кандидатур  
в помощники депутатов МС МО МО Обуховский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Решением МС МО МО Обуховский от 11.12.2015 № 578 «Об утверждении Положения о помощниках депутата МС МО МО Обуховский», рассмотрев представления от депутатов МС МО МО Обуховский Дрозда Е.С., Макаренко О.В., Остапенко А.Ю., Рудакова А.А.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить помощниками депутата МС МО МО Обуховский Дрозда Е.С. следующие кандидатуры:

- Мироненко Евгения Александровича;  
- Андреева Михаила Борисовича.

2. Утвердить помощниками депутата МС МО МО Обуховский Макаренко О.В. следующие кандидатуры:

- Микова Валерия Петровича;  
- Макаренко Анатолия Юрьевича;

- Бугаеву Викторю Сергеевну.

3. Утвердить помощником депутата МС МО МО Обуховский Остапенко А.Ю. кандидатуру Рудаковой Ольги Степановны.

4. Утвердить помощником депутата МС МО МО Обуховский Рудакова А.А. кандидатуру Саквичи Игоря Тадеушевича.

5. Выдать помощникам депутатов МС МО МО Обуховский удостоверения под роспись, с внесением соответствующей записи в журнале регистрации удостоверений помощников депутатов МС МО МО Обуховский.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Обуховский.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента издания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
Топор В.В.**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru  
http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info  
**РЕШЕНИЕ № 580**

от «26» января 2015 г.

Принято муниципальным советом

**«О предложении кандидатуры для назначения  
членом Санкт-Петербургской избирательной  
комиссии с правом решающего голоса»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 29 ноября 2006 года № 587-95 «О Санкт-Петербургской избирательной комиссии», руководствуясь постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 20 января 2016 года № 12 «Об установлении срока приема предложений для назначения нового члена Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса»,

Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский:

РЕШИЛ:

1. Предложить Законодательному Собранию Санкт-Петербурга для назначения членом

Санкт-Петербургской избирательной комиссии с правом решающего голоса гражданина Российской Федерации Петрова Михаила Викторовича, 1979 года рождения, проживающего в Санкт-Петербурге, имеющего высшее юридическое образование.

2. Направить копию настоящего решения в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга не позднее 28 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
Топор В.В.**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:**

**Министерством транспорта Российской Федерации определен порядок обеспечения условий доступности пассажирских вагонов, вокзалов и поездов дальнего следования для инвалидов**

Министерством транспорта Российской Федерации определен порядок обеспечения условий доступности пассажирских вагонов, вокзалов и поездов дальнего следования для инвалидов

С 25.12.2015 вступил в действие приказ Минтранса России от 06.11.2015 № 329 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов пассажирских вагонов, вокзалов, поездов дальнего следования и предоставляемых услуг на вокзалах и в поездах дальнего следования». Указанный Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов пассажирских вагонов, вокзалов, поездов дальнего следования и предоставляемых услуг на вокзалах и в поездах дальнего следования.

В частности, определено, что перевозчики, владельцы инфраструктуры на вокзалах и в поездах дальнего следования обеспечивают, в том числе с помощью персонала и вспомогательных средств, создание пассажиром из числа инвалидов следующих условий доступности услуг:

сопровождение пассажиров, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории вокзала и в пассажирских вагонах по факту их обращения или при предоставлении заблаговременной заявки, не менее чем за 24 часа до предстоящей поездки;

помощь пассажирам из числа инвалидов при передвижении по территории вокзала для получения услуги, в том числе при входе в поезд и выходе из него (в том числе с помощью вспомогательных посадочных устройств), до места посадки в поезд и от места высадки из него, при оформлении багажа, получении багажа по прибытии поезда, а также обеспечении посадки в транспортное средство инвалидов и высадки из него при нахождении указанного

транспортного средства на парковке и привокзальной территории;

дублирование речевой и зрительной информации, в том числе о времени отправления и прибытия поездов, времени работы железнодорожных билетных касс, камер хранения, расположении вокзальных помещений, об оказываемых услугах, о предоставляемых гражданам определенных категорий льготах через информационные табло, стенды, видеотерминалы, по телефону и по громкоговорящей связи, по Интернету;

допуск собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение, на вокзалы и к поезду в пассажирских поездах;

предоставление вспомогательных средств, в том числе кресел-колясок.

Перевозчики, владельцы инфраструктуры, операторы при подготовке технических заданий и при заключении договоров принимают меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 1 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию, прошедших реконструкцию, модернизацию зданий (помещений), в которых осуществляется предоставление услуг, а также по обеспечению закупки пассажирских вагонов для перевозки инвалидов с соблюдением условий их доступности для инвалидов.

В случаях, если существующие вокзалы невозможно полностью приспособить с учетом потребностей пассажиров из числа инвалидов, владельцы инфраструктуры до их реконструкции должны принимать меры, для обеспечения доступа пассажиров из числа инвалидов к месту предоставления услуг либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства или в дистанционном режиме.

**Подразделение:  
Санкт-Петербургская транспортная  
прокуратура**

**Обуховец**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МО МО ОБУХОВСКИЙ**

Издатель: МА МО МО Обуховский  
Учредитель: МС МО МО Обуховский  
Главный редактор: Егизарян Т.Н.  
Редакционный совет: Соловьева Т.В.  
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медиа-сеть»,  
196105, СПб, ул. Благодатная, д. 63, оф. 7

Газета зарегистрирована Северо-Западным управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г.

Газета отпечатана в ООО «Фирма «Курьер», 190610, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, корпус 6.  
Заказ № 1239  
Тираж: 6000 экз.  
Подписано в печать 11.02.2016  
Распространяется бесплатно