

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

Дорогие земляки!

Поздравляем вас с Днем знаний и началом нового учебного года!

1 Сентября – дорогой и близкий каждому из нас праздник. Мы все начинали взрослую жизнь со школьной скамьи и в этот день вспоминаем своих первых учителей, благодарим их за огромное терпение, внимание, чуткость и любовь к детям.

День знаний – самый долгожданный для первоклашек, потому что они вступают в совершенно новую, еще не знакомую, но очень яркую и насыщенную жизнь. Для всех, кто придет в школу и классные аудитории, начинается замечательное время – время познания нового, время удивительных открытий, время творческого постижения жизни. Это уникальное путешествие не из легких. Зато оно обогащает интеллектуально и культурно, духовно и физически, расширяет горизонты творчества, раскрывает таланты, помогает правильно выбрать жизненные маршруты и стать достойным гражданином родной страны. Желаем нашим ученикам усердия и мужества, интересной и насыщенной новыми открытиями жизни.

Отдельные пожелания будущим выпускникам. Этот учебный год будет судьбоносным для каждого из вас. Почувствуйте ответственность, решайте уже сейчас, чего вы хотите добиться в жизни, сконцентрируйтесь на подготовке к выпускным испытаниям. Пусть высокие результаты помогут вам достичь поставленных целей!

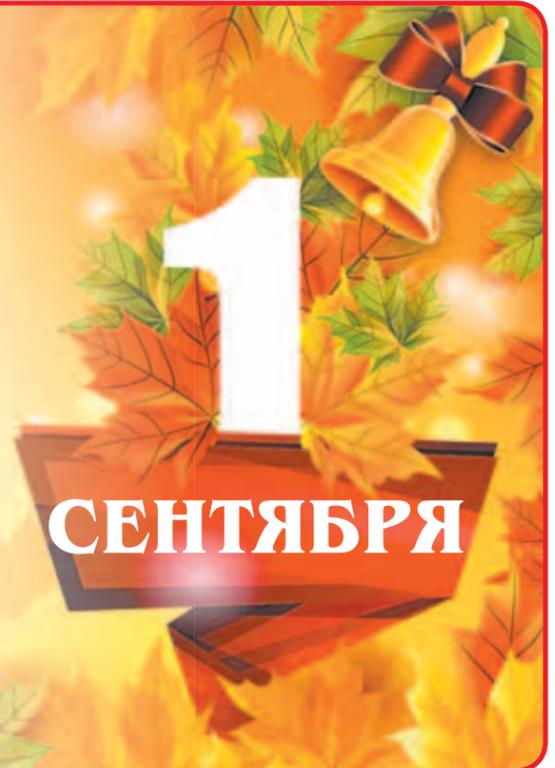
Уважаемые родители! Спасибо, что вы делите со своими детьми радость встречи со школой! Желаем, чтобы ближайшие годы были для вас наполнены не только трудом и неизбежными волнениями, но и блестящими достижениями, радостью и гордостью за ваших детей. Успехов вам!

Со всей теплотой сердца в этот день выражаем слова благодарности за ежедневный напряженный, титанический труд учителям и педагогам, которые не только щедро делятся своими знаниями, но и воспитывают молодое поколение сознательных граждан, настоящих патриотов своей страны. Желаем вам, осуществления всех задумок, блестящих и благодарных учеников, мудрости и здоровья!

От всей души желаем всем мира, счастья и крепкого здоровья. Пусть новый учебный год будет успешным, насыщенным яркими впечатлениями и принесет радость познания!

Глава МО МО Обуховский В.В. Топор,

депутаты МС МО МО Обуховский: М.А. Волков, Е.С. Дрозд, О.В. Макаренко,
А.Ю. Остапенко, А.А. Рудаков, Г.Л. Стяжкова, Т.И. Сысик, И.Г. Хабатулина,
глава местной администрации МО МО Обуховский М.Е. Семенов



Радуга, спорт, музыка, наука и французский: как сегодня живет 337 школа Невского района

«Школа – это не подготовка к жизни, а сама жизнь!» – считает Ольга Викторовна Макаренко, директор одной из старейших школ нашего города. А в самом деле, как-какая там сейчас жизнь, в нашей 337 школе? Накануне предстоящего нового учебного года побеседовали с Ольгой Викторовной о современном учебном заведении.

Сегодня хороший директор школы непременно есть в социальных сетях. И в друзьях или подписчиках у него – не только ученики, но и родители, коллеги и партнеры по сфере образования. На своей странице Ольга Макаренко выкладывает правила ношения георгиевских ленточек (нельзя повязывать ее на пояс или на автомобиль), видео танцевальных переменок, советы, как научиться вставать на занятия вовремя или какой завтрак придаст больше энергии для учебы. О прическах для школьниц, о городских квестах, о том, как, не выходя из дома, можно позаниматься с репетитором по любому школьному предмету, – обо всем можно узнать тут!

– Теперь школы должны работать по новым образовательным стандартам – ФГОСам, но при этом каждая стремится выделиться. Где-то китайский язык изучают, где-то самбо. А у вас? Это ведь тоже требование времени – свое лицо?

– Нашей школе уже 108 лет. Ее современный образ мы старались строить на прочном фундаменте прошлого, никогда не ставили себе целью все старое разрушить и возвести что-то принципиально новое – мы уважаем традиции. Считаю, что в школе всем детям должно быть комфортно, интересно, и поэтому сосредоточились на объединяющих мероприятиях, в которых может принять участие каждый ребенок. Например, ежегодно ве-

сной у нас проходит «радужная неделя» – когда каждый день недели посвящен своему цвету радуги и все приходят на занятия в одежде или с аксессуарами в цвет дня. Каждый «цветной день» – своя тема! Например, в красный – День Красной книги, оранжевый – День витаминов, голубой – День воды. Эту идею подхватили уже и другие школы Невского района. Дважды в год у нас тематические недели здоровья. Прошлой осенью мы приглашали специалистов из поликлиники, измеряли давление, уровень сахара в крови и холестерин у всех желающих педагогов и родителей. Тем, у кого показатели внушали опасение, рекомендовали пройти обследование, записаться в «Школу диабета» в соседней поликлинике и т.д. Студенты медицинских вузов читали у нас лекции, проводили мастер-классы, учили всех детей измерять артериальное давление. Весеннюю неделю здоровья мы посвятили здоровью психологическому. Для сотрудников организовали тренинг – против психологического выгорания, для школьников – лекции о том, как адекватно реагировать на неприятности. Но это только часть всех мероприятий. Мы и свой конкурс «Голос дети» организовали, и «Минуту славы»! А занятия по самбо у нас тоже есть, команда школы в этом году на районных соревнованиях заняла призовые места во всех весовых категориях!

– А есть что-то, чем занимаетесь только вы?

– С 1 января 2017 года мы получили статус Региональной экспериментальной площадки. Это научная работа. Наша тема – развитие чувства эмпатии, то есть способности сопереживать другому человеку. Мы работаем со всеми участниками образовательного процесса

и через три года готовы будем представить результат – инструментарий для педагогов, которые смогут свободно применять его в своей деятельности.

– К выпускным классам особое внимание: вчерашние дети встают в один ряд с нами, взрослыми. Расскажите, какие они, ваши одиннадцатиклассники?

– Этот выпускной 11-й класс два года назад собрали из двух девятого классов. Профиль выбрали «универсальный», потому что по опросам учащиеся собрались поступать в совершенно различные вузы, а нам хотелось сохранить их как единый класс. В любом случае, на предметы естественно-научного блока у нас всегда делался упор. Интересы у этих молодых людей очень разнообразные: есть блогеры, будущие военные, будущие летчики, есть спортсмены – одним словом их не описать! Но выпускников все-таки оценивают по их учебным достижениям. Приведу один пример: наш Олег Бойков вошел в число призеров Всероссийской олимпиады по английскому языку и получил медаль «За особые успехи в обучении» от правительства Санкт-Петербурга. Хотя вообще-то мы ставим акцент на изучение французского языка!

– Выделяете дополнительные часы на французский?

– Нет, все гораздо интереснее: в рамках проекта по международному образовательному туризму мы дружим с двумя французскими школами – College Arsene Meunier, Nogent le Rotrou и Ecole Jean de Lafontain. Уже четыре года участвуем в студенческих обменах, в течение недели дети из Франции живут в петербургских семьях, а их педагоги ведут занятия в нашей школе. А наши школьники и учителя потом гостят во Франции – в прошлом го-



ду 9 Мая мы встречали в Париже. Да и во время обычных занятий мы нередко организуем скайп-трансляции и присутствуем на уроках друг у друга через интернет. Это сильно мотивирует детей на изучение иностранного языка! А еще мы таким же образом с испанцами дружим... Руководит этим проектом наша учительница английского языка Дарья Александровна Прохоренко.

И еще хочу похвастаться – все выпускники этого года успешно прошли серьезные испытания: сдали ЕГЭ, получили аттестаты и поступили в те учебные заведения, в которые стремились!

А 1 сентября 2017 года у нас за парты сядет более 700 учеников!

Но поверьте, учить и учиться в нашей 337 школе гораздо интереснее, чем об этом говорить!

Беседовала Анна Чуруксаева

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА
ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей.

**ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!
СООБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!**

На официальном сайте
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<http://genproc.gov.ru>

на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»
принимаются сообщения о фактах коррупции

В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.



ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Прокуратура Невского района Санкт-Петербурга провела проверку информации главного врача Санкт-Петербургского учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер № 14» о состоящих на учете по поводу открытой формы туберкулеза гражданах, которые уклоняются от обследования и лечения. В информации содержалась просьба об оказании содействия в принудительной госпитализации указанных граждан.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» больные заразными формами туберкулеза, неоднократно нарушающие санитарно-противоэпидемический режим, а также умышленно уклоняющиеся от обследования в целях выявления туберкулеза или от лечения туберкулеза, на основании решений суда госпитализируются в медицинские противотуберкулезные органи-

зации для обязательных обследования и лечения в стационарных условиях.

В результате проведения проверки прокуратурой района установлено, что ряд граждан, состоящих на учете по поводу открытой формы туберкулеза, не прошли курс лечения, что подвергает опасности жизнь и здоровье других граждан, то есть затрагивает их права, свободы и законные интересы.

Прокуратурой района предъявлено в Невский районный суд Санкт-Петербурга 2 административных исковых заявления о принудительной госпитализации соответствующих граждан.

Решениями Невского районного суда Санкт-Петербурга по гражданским делам № 2а-5993/2017 и № 2а-6054/2017 исковые требования прокурора удовлетворены.

ВЗЯТКА может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):
ШТРАФ до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ):
ШТРАФ до 4 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет, или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):
ШТРАФ до 3 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет, или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ),
а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

ШТРАФ до 1 миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;
ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;
ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

Лицо, давшее взятку либо совершившее посредничество во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию, расследованию и (или) пресечению преступления либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело по данному факту.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

С 21 августа по 10 сентября 2017 года
на территории Невского района проводится
профилактическое мероприятие

«Внимание – дети!»



УВАЖАЕМЫЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

Уважаемые родители! Ежегодно на дорогах гибнут и получают тяжелые травмы сотни детей и подростков. От вашего поведения зачастую зависят жизни и здоровье юных участников движения. Залогом безопасности могут быть только хорошие знания Правил дорожного движения и обязательное их выполнение взрослыми и детьми. Учите детей безопасному поведению на дороге своим примером и ежедневно напоминайте детям о «Азбуке дорожной безопасности»!

Уважаемые водители! Заканчиваются летние каникулы у детей, пора нового учебного года. Мы просим вас не забывать включать ближний свет фар и быть предельно внимательными к маленьким пешеходам. Если пассажиром вашего автомобиля стал ребенок, помните, что вы ответственны за его здоровье и жизнь – позаботьтесь о ремнях безопасности или детском кресле для него, так как в случае столкновения автомобилей именно дети оказываются менее защищенными и чаще получают травмы. Будьте бдительны при движении в жилой зоне или по дворовой территории!

ОГИБДД УМВД России
по Невскому району г. Санкт-Петербурга

Мобильное
приложение ПФР –
ваша онлайн-приемная

Информационные технологии не стоят на месте и сегодня уже трудно себе представить смартфон без набора специальных мобильных приложений, позволяющих разнообразить жизнь каждого из нас.

Некоторые мобильные приложения ничем не уступают своим аналогам, установленным на персональном компьютере, такое приложение есть и у Пенсионного фонда Российской Федерации.

Благодаря мобильному приложению ПФР вы всегда будете в курсе информации о своем индивидуальном лицевом счете, количестве пенсионных баллов, страховом стаже, перечисленных работодателем страховых взносов, назначенной пенсии, социальной выплате, размере материнского (семейного) капитала, и даже сможете рассчитать условный размер будущей пенсии, где бы вы ни находились.

Если вы используете смартфон с операционной системой Android, скачать приложение можно в Google Play, пользователи системы iOS без труда найдут приложение в App Store. После установки приложения вам необходимо ввести четырехзначный пин-код и пройти авторизацию с помощью подтвержденной учетной записи на портале государственных услуг.

Напоминаем, что зарегистрироваться на портале госуслуг можно со страницы Пенсионного фонда РФ es.pfrf.ru, выбрав строку «Регистрация». Подтвердить учетную запись можно в Управлении ПФР, МФЦ или в другом центре обслуживания. Если регистрация вызывает у вас сложности, обратитесь в любую клиентскую службу ПФР, вам обязательно помогут.



Прокурор района
старший советник юстиции В.В. Винецкий

МЕРОПРИЯТИЯ НАШЕГО ОКРУГА

Автобусная экскурсия «Крепости Северо-Запада» (от Копорья до Ивангорода)

15 августа 2017 года для жителей МО МО Обуховский муниципалитетом была организована автобусная экскурсия, продолжительностью 10 часов, в крепости Северо-Запада (от Копорья до Ивангорода). Мероприятие, посвященное оборонительным сооружениям на северо-западных рубежах Руси, посетили 49 жителей нашего округа. Обуховцы узнали об исто-

рии возведения крепостей, защищавших страну на протяжении долгого времени – от эпохи Александра Невского до Петра Великого.

В программу входило: трассовая экскурсия, обзорная по Копорской крепости, знакомство с городом Кингисеппом, где стояла старинная крепость Ям, посещение Екатеринин-

ского собора, обзорная экскурсия по Ивангородской крепости, обед в кафе.

После замечательной экскурсии все экскурсанты, одухотворенные и позитивно настроенные, возвратились домой.

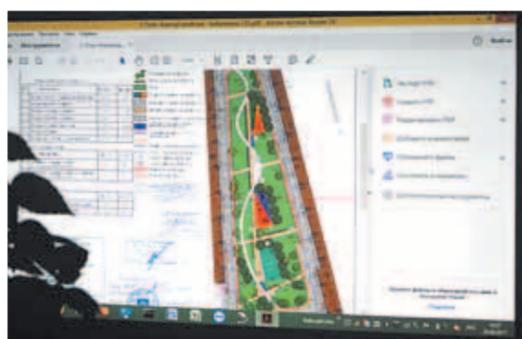
**Редакционный совет
газеты «Обуховец»**



29 августа 2017 года органами местного самоуправления МО МО Обуховский проведены общественные обсуждения по проектам объектов комплексного благоустройства внутридворовых территорий МО МО Обуховский

В целях выявления общественного мнения по проектам объектов комплексного благоустройства внутридворовых территорий МО МО Обуховский на 2018 год, а также в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в Санкт-Петербурге, 29 августа 2017 года в зале заседаний Муниципального совета прошли общественные обсуждения.

На рассмотрение Общественной комиссии МО МО Обуховский, состоящей



обоснованные предложения и коррективы, которые были приняты органами местного самоуправления.

По результатам общественных обсуждений членами комиссии принято решение об одобрении представленных к рассмотрению проектов объектов комплексного благоустройства внутридворовых территорий МО МО Обуховский на 2018 год с учетом поступивших предложений.

**Редакционный совет
газеты «Обуховец»**



из жителей муниципального образования, были представлены 6 проектов объектов комплексного благоустройства внутридворовых территорий МО МО Обуховский, планируемых к выполнению в 2018 году, расположенных по адресам:

- 2-й Рабфакровский пер., д. 5, корп. 1, д. 7;
- ул. Седова, д. 142-144-146-148;
- пр. Александровской Фермы, д. 1;
- ул. Бабушкина, д. 89, корп. 1; б-р Красных Зорь, д. 2;
- ул. Бабушкина, д. 133; 1-й Рабфакровский пер., д. 6;
- 1-й Рабфакровский пер., д. 3; 2-й Рабфакровский пер., д. 2.

Жителей муниципального образования ознакомили с документацией, рассказали о видах работ по каждому адресу с указанием площадей и иных технических характеристик объектов, планируемых к благоустройству. Члены комиссии внесли свои



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы МА МО МО Обуховский г. Санкт-Петербург «30» августа 2017 г.

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя структурного подразделения Местной администрации - начальника отдела опеки и попечительства, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа». Стаж муниципальной (государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе представляет в Местную администрацию следующие документы:

1. личное заявление по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему объявлению;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р). Фотография 3х4.
3. паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. трудовую книжку или надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-Г/С/У);
10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);
11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

По своему усмотрению лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, предоставляет также другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, вправе подать копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Место и время подачи документов: по рабочим дням с 9-00 до 17-00 по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., дом 2.

Окончание приема документов: 17-00 19 сентября 2017 года

Дата проведения конкурса: 28 сентября 2017 г. в 12-00 по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., дом 2.

Справки по телефону: 8 (812) 362-42-80; 367-33-10

Приложения:

форма заявления (приложение № 1)

Типовой трудовой договор (приложение № 2)

Глава местной администрации М.Е. Семенов

Приложение № 1 к объявлению
В МА МО МО Обуховский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения ОМСУ МО МО Обуховский (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю,
1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,
2) гражданином _____ (указать наименование государства)

иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, (неуказное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность муниципальной службы.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Контактный телефон: _____ «___» _____ 20__ года (подпись)

Приложение № 2 к объявлению

Трудовой договор

Санкт-Петербург «___» _____ 201__ года
Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице главы Местной администрации Семенова Максима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ года рождения, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными правовыми актами, регулирующие вопросы муниципальной службы, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Местная администрация), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы руководителя Местной администрации - начальника отдела опеки и попечительства в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать внутренний трудовой распорядок Местной администрации, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе в РФ, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему государственные социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципальным служащим _____.

1.6. Испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальному служащему устанавливается разрезной характер работы.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:
2.1.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2.1.2. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.3. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.4. на защиту своих персональных данных;

2.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, условиями продвижения по службе;

2.1.6. на повышение квалификации;

2.1.7. пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе права расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Местной администрации;

2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.2.4. уведомлять в письменной форме главу Местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.2.6. сообщать Работодателю о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.2.7. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством в связи с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.2.9. соблюдать установленные в Местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.15. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.18. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.19. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.20. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.21. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.22. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.23. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.24. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.25. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.26. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.27. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.28. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.29. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.30. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.31. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.32. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.33. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.34. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.35. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.36. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.37. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.38. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2.2.39. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3.2.3. соблюдать действующий ТК РФ, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего трудового договора;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы ведущего специалиста, в размере _____ р. е. в месяц (для исчисления должностного оклада принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премии по результатам труда;
- материальной помощи.

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда, издаваемым представительным органом в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

4.3. Денежное содержание, а также выплаты, не входящие в состав денежного содержания, выплачиваются Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи денежного содержания (зарботной платы), путем перечисления денежных средств на карточный счет Муниципального служащего.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя (40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

5.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Местной администрации;

5.2.3. отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсация и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.п.

6.2. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего гарантируется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Местной администрации и настоящим трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

7.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Муниципального служащего возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Муниципального служащего;
- задержки выплаты Муниципальному служащему заработной платы;
- причинения Муниципальному служащему морального вреда;
- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

7.3.2. Муниципальный служащий несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителю нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов ОМСУ МО МО Обуховский, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе.

8.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Муниципальному служащему согласно нормам Трудового кодекса РФ и законам о муниципальной службе

9. Заключительные положения

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Данные сторон трудового договора

Работодатель _____ Муниципальный служащий _____

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский)

192012, СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2

т/ф: 368-49-45
ИНН 7811077127 КПП 781101001
ОКАТО 40285563000

УФК по Санкт-Петербургу, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
БИК 044030001
Счет № 4020481020000000196
Глава Местной администрации

Семенов М.Е.

«___» _____ 2017 г.

«___» _____ 2017 г.

Трудовой договор подписан и один экземпляр получен Муниципальным служащим на руки

«___» _____ 201__ г.

Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО МО ОБУХОВСКИЙ

Издатель: Местная администрация МО МО Обуховский
Учредитель: Муниципальный совет МО МО Обуховский
Главный редактор: Егизарян Т.Н.
Редакционный совет: Остапенко А.Ю., Соловьева Т.В.
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресс»
193318, СПб, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2
Корректор: Е.А. Гайдель

Газета зарегистрирована Северо-Западным управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г.
Газета «Обуховец» № 9 (182) 31 августа 2017 г.
Дата выхода: 31.08.2017.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Деви»». 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.
Заказ № 5177. Тираж 6000 экз.
Подписано в печать по графику: 30.08.2017 в 17.00 фактически: 30.08.2017 в 17.00
Распространяется бесплатно

0+