

ОБУХОВВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

Официальные документы



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

РЕШЕНИЕ № 630

от «28» сентября 2017 года

Принято муниципальным советом

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Решение МС МО МО Обуховский от 17.12.2016 № 609
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год» во втором чтении (в целом)**

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Обуховский от 17.12.2016 № 609 «О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год» во втором чтении (в целом)» (далее Решение):

1.1. Внести изменения в приложение № 2 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2017 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 2 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2017 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 3 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 4 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 5 к Решению «Источники финансирования бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2017 год» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Топор В. В.*

*Приложение 1
к решению МС МО МО Обуховский
от «28» сентября 2017 г. № 630*

*«О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 17.12.2016 № 609
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год» во втором чтении (в целом)»*

Изменения, вносимые в приложение № 2 к решению МС МО МО Обуховский от 17.12.2016 г. № 609
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год» во втором чтении (в целом)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ НА 2017 ГОД

тыс. руб

	Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				0,0
1.	Общегосударственные вопросы	951	100			-25,0
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	104			-25,0
1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	104	20600031		-25,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	104	20600031	100	-183,8
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	104	20600031	200	-36,7
1.1.1.3.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	951	104	20600031	300	195,5
1.2.	Резервные фонды	951	111			-10,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	951	111	700100060		-10,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	111	700100060	800	-10,0
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	951	500			10,0
2.1.	Благоустройство	951	503			10,0
2.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	951	503	6000100130		3 935,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000100130	200	3 935,0
2.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования, уборка территорий, водных акваторий	951	503	6000200140		-410,0
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000200140	200	-410,0
2.1.3.	Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений в т.ч. организация работ по комплексному озеленению, проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, восстановление газонов на территории муниципального образования	951	503	6000300150		4 065,0
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000300150	200	4 065,0
2.1.4.	Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок, выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	951	503	6000400160		-7 581,0
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000400160	200	-7 581,0
2.1.5.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	951	503	6000600500		1,0
2.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000600500	200	1,0

	Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
3.	Образование	951	700			-306,0
3.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	705			25,0
3.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	951	705	4280100180		25,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	705	4280100180	200	25,0
3.2.	Молодежная политика	951	707			-94,0
3.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	951	707	4310200560		-94,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	707	4310200560	200	-94,0
3.3.	Другие вопросы в области образования	951	709			-237,0
3.3.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	951	709	4310100190		-237,0
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	709	4310100190	200	-237,0
4.	Культура, кинематография	951	800			421,0
4.1.	Культура	951	801			421,0
4.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	951	801	4400100200		421,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	801	4400100200	200	421,0
5.	Физическая культура и спорт	951	1100			-90,0
5.1.	Массовый спорт	951	1102			-90,0
5.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	951	1102	4870100240		-90,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1102	4870100240	200	-90,0
	Итого:					0,0

*Приложение 2
к решению МС МО МО Обуховский
от «28» сентября 2017 г. № 630*

*«О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 17.12.2016 № 609
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год» во втором чтении (в целом)»*

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ НА 2017 ГОД

тыс. руб

	Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	911				5 873,2
1.	Общегосударственные вопросы	911	100			5 873,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	102			1 296,4
1.1.1.	Глава муниципального образования	911	102	20100010		1 296,4
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	102	20100010	100	1 296,4
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	103			4 576,8
1.2.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	911	103	20300020		124,8
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	103	20300020	100	124,8
1.2.2.	Расходы на содержание центрального аппарата	911	103	20400020		4 380,0
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	103	20400020	100	3 386,6
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	103	20400020	200	988,4
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	911	103	20400020	800	5,0
1.2.3.	Расходы на уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	911	103	920300440		72,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	911	103	920300440	800	72,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				85 777,6
1.	Общегосударственные вопросы	951	100			13 715,2
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	104			13 715,2
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	104	00200G0850		3 007,2
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	104	00200G0850	100	2 797,9
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	104	00200G0850	200	209,3
1.1.2.	Глава местной администрации муниципального образования	951	104	20500030		1 296,4
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	104	20500030	100	1 296,4
1.1.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	104	20600031		9 405,1
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	104	20600031	100	8 036,3
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	104	20600031	200	1 171,3
1.1.3.3.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	951	104	20600031	300	195,5
1.1.3.4.	Иные бюджетные ассигнования	951	104	20600031	800	2,0
1.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	104	09200G0100		6,5
1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	104	09200G0100	200	6,5
1.2.	Резервные фонды	951	111			0,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	951	111	700100060		0,0

	Наименование	Код ГРБС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	111	700100060	800	0,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	951	113			167,0
1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	951	113	900100070		95,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	113	900100070	200	95,0
1.3.2.	Расходы на поддержку работоспособности WEB сайта муниципального образования	951	113	900500070		72,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	113	900500070	200	72,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	300			90,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	309			90,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.	951	309	2190100090		90,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	309	2190100090	200	90,0
3.	Национальная экономика	951	400			157,1
3.1.	Общэкономические вопросы	951	401			157,1
3.1.1.	Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	951	401	5100100100		62,5
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	401	5100100100	200	62,5
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	951	401	5100200100		94,6
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	401	5100200100	200	94,6
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	951	500			47 262,0
4.1.	Благоустройство	951	503			23 935,0
4.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	951	503	6000100130		23 935,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000100130	200	23 935,0
4.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования, уборка территорий, водных акваторий	951	503	6000200140		4 590,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000200140	200	4 590,0
4.1.3.	Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, восстановление газонов на территории муниципального образования	951	503	6000300150		11 085,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000300150	200	11 085,0
4.1.4.	Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок, выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	951	503	6000400160		7 419,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000400160	200	7 419,0
4.1.5.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	951	503	6000600500		233,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	503	6000600500	200	233,0
5.	Образование	951	700			888,5
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	705			115,5
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	951	705	4280100180		115,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	705	4280100180	200	115,5
5.2.	Молодежная политика	951	707			234,0
5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	951	707	4310200560		234,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	707	4310200560	200	234,0
5.3.	Другие вопросы в области образования	951	709			539,0
5.3.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	951	709	4310100190		286,0
5.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	709	4310100190	200	286,0
5.3.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	951	709	4310300520		63,0
5.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	709	4310300520	200	63,0
5.3.3.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений и наркомании на территории муниципального образования	951	709	4310400510		80,0
5.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	709	4310400510	200	80,0
5.3.4.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике детского дорожного травматизма на территории муниципального образования	951	709	4310500490		80,0
5.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	709	4310500490	200	80,0
5.3.5.	Расходы по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	951	709	4310600540		30,0
5.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	709	4310600540	200	30,0
6.	Культура, кинематография	951	800			13 831,0
6.1.	Культура	951	801			13 831,0
6.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	951	801	4400100200		13 421,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	801	4400100200	200	13 421,0
6.1.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	951	801	4400200560		410,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	801	4400200560	200	410,0
7.	Социальная политика	951	1000			8 838,9
7.1.	Социальное обеспечение населения	951	1003			834,6
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1003	5050100230		834,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1003	5050100230	300	834,6
7.2.	Охрана семьи и детства	951	1004			8 004,3
7.2.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	51100G0860		6 073,9
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	51100G0860	300	6 073,9
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	51100G0870		1 930,4
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	51100G0870	300	1 930,4
8.	Физическая культура и спорт	951	1100			310,0
8.1.	Массовый спорт	951	1102			310,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	951	1102	4870100240		310,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1102	4870100240	200	310,0
9.	Средства массовой информации	951	1200			517,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	951	1202			517,9
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	951	1202	4570100250		517,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1202	4570100250	200	517,9
	Итого:					91 650,8

Приложение 3

к решению муниципального совета МО МО Обуховский от «28» сентября 2017 г. № 630

«О внесении изменений в решение муниципального совета МО МО Обуховский от 17.12.2016 г. № 609 «О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год» во втором чтении (в целом)»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

тыс. руб.

	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100			19755,4

	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	102			1 296,4
1.1.1.	Глава муниципального образования	102	20100010		1 296,4
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	102	20100010	100	1 296,4
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	103			4 576,8
1.2.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	103	20300020		124,8
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	103	20300020	100	124,8
1.2.2.	Расходы на содержание центрального аппарата	103	20400020		4 380,0
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	103	20400020	100	3 386,6
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	103	20400020	200	988,4
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	103	20400020	800	5,0
1.2.3.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	103	920300440		72,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	103	920300440	800	72,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	104			13 715,2
1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	104	00200G0850		3 007,2
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	104	00200G0850	100	2 797,9
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	104	00200G0850	200	209,3
1.3.2.	Глава местной администрации муниципального образования	104	20500030		1 296,4
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	104	20500030	100	1 296,4
1.3.2.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	104	20600031		9 405,1
1.3.3.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	104	20600031	100	8 036,3
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	104	20600031	200	1 171,3
1.3.3.2.	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104	20600031	300	195,5
1.3.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	104	20600031	800	2,0
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	104	09200G0100		6,5
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	104	09200G0100	200	6,5
1.4.	Резервные фонды	111			0,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	111	700100060		0,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	111	700100060	800	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	113			167,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	113	900100070		95,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	113	900100070	200	95,0
1.5.2.	Расходы на поддержку работоспособности WEB сайта муниципального образования	113	900500070		72,0
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	113	900500070	200	72,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	300			90,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	309			90,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.	309	2190100090		90,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	309	2190100090	200	90,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	400			157,1
3.1.	Общэкономические вопросы	401			157,1
3.1.1.	Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	401	5100100100		62,5
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	401	5100100100	200	62,5
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	401	5100200100		94,6
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	401	5100200100	200	94,6
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	500			47 262,0
4.1.	Благоустройство	503			23 935,0
4.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	503	6000100130		23 935,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	6000100130	200	23 935,0
4.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования, уборка территорий, водных акваторий	503	6000200140		4 590,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	6000200140	200	4 590,0
4.1.3.	Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, восстановление газонов на территории муниципального образования	503	6000300150		11 085,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	6000300150	200	11 085,0
4.1.4.	Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок, выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	503	6000400160		7 419,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	6000400160	200	7 419,0
4.1.5.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	503	6000600500		233,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	503	6000600500	200	233,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	700			888,5
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	705			115,5
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	705	4280100180		115,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	705	4280100180	200	115,5
5.2.	Молодежная политика	707			234,0
5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	707	4310200560		234,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	707	4310200560		

	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	4400100200	200	13 421,0
6.1.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	801	4400200560		410,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	4400200560	200	410,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			8 838,9
7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			834,6
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050100230		834,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100230	300	834,6
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			8 004,3
7.2.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		6 073,9
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	6 073,9
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		1 930,4
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	1 930,4
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			310,0
8.1.	Массовый спорт	1102			310,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	4870100240		310,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100240	200	310,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			517,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			517,9
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570100250		517,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570100250	200	517,9
	Итого:				91 650,8

*Приложение 4
к решению муниципального совета МО МО Обуховский
от «28» сентября 2017 г. № 630
«О внесении изменений в решение муниципального совета МО МО Обуховский
от 17.12.2016 г. № 609
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год»
во втором чтении (в целом)»*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ**

тыс. руб.				
	Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1	0	19 755,4
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1	2	1 296,4
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1	3	4 576,8
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1	4	13 715,2
1.4.	Резервные фонды	1	11	0,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	1	13	167,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3	0	90,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3	9	90,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4	0	157,1
3.1.	Общэкономические вопросы	4	1	157,1
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5	0	47 262,0
4.1.	Благоустройство	5	3	47 262,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	7	0	888,5
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	7	5	115,5
5.2.	Молодежная политика	7	7	234,0
5.3.	Другие вопросы в области образования	7	9	539,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	8	0	13 831,0
6.1.	Культура	8	1	13 831,0
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	0	8 838,9
7.1.	Социальное обеспечение населения	10	3	834,6
7.2.	Охрана семьи и детства	10	4	8 004,3
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	0	310,0
8.1.	Массовый спорт	11	2	310,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	0	517,9
9.1.	Периодическая печать и издательства	12	2	517,9
	Итого:			91 650,8

*Приложение 5
к решению муниципального совета МО МО Обуховский
от «28» сентября 2017 г. № 630
«О внесении изменений в решение муниципального совета МО МО Обуховский
от 17.12.2016 г. № 609
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2017 год»
во втором чтении (в целом)»*

Источники финансирования дефицита местного бюджета МО МО Обуховский на 2017 год

тыс. руб.			
Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
951	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-91 650,8
951	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	91 650,8
		Итого:	0,0

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

РЕШЕНИЕ № 631

от «28» сентября 2017 года

Принято муниципальным советом

Санкт-Петербург

**«О внесении изменений в Решение МС МО МО Обуховский от 28.07.2016 № 596
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском
муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»**

В соответствии со статьями 47.1, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Обуховский от 28.07.2016 № 596 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» (далее – Решение):

- 1.1. в абзаце седьмом части первой статьи 22 приложения «Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» к Решению слова «и каждым годом планового периода» исключить;
- 1.2. абзац второй части первой статьи 22 приложения «Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» к Решению дополнить словами «муниципального образования»;
- 1.3. в абзаце одиннадцатом части первой статьи 22 приложения «Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» к Решению слово «Реестры» заменить словом «реестр».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Топор В.В.*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info

РЕШЕНИЕ № 632

от «28» сентября 2017 года

Принято муниципальным советом

Санкт-Петербург

**«О внесении изменений в Решение МС МО МО Обуховский от 31.05.2017 № 624
«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:
Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Обуховский от 31.05.2017 № 624 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» (далее – Решение):

1.1. пункт 4.1 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«4.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МС МО МО Обуховский распоряжением главы МО МО Обуховский формируется конкурсная комиссия в составе 5 человек.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МА МО МО Обуховский конкурсная комиссия формируется распоряжением МА МО МО Обуховский в составе 5 человек.»;

1.2. Из абзаца второго пункта 6.1.приложения к Решению словосочетание «или подан только один пакет документов» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Топор В.В.*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы МА МО МО Обуховский**

г. Санкт-Петербург

28.09.2017

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы **руководителя структурного подразделения Местной администрации- начальника отдела опеки и попечительства**, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы: высшее профессиональное образование по специальности «Государственная и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа». Стаж муниципальной (государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе представляет в Местную администрацию следующие документы:

1. личное заявление по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему объявлению;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р). Фотография 3х4.
3. паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. трудовую книжку или надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-Г/С/у);
10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);
11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

По своему усмотрению лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, предоставляет также другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, вправе подать копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Место и время подачи документов: по рабочим дням с 9-00 до 17-00 по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., дом 2.

Окончание приема документов: 17-00 19 октября 2017 года

Дата проведения конкурса: 25 октября 2017 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., дом 2.

Справки по телефону: 8 (812) 362-42-80; 367-33-10

Приложения:

форма заявления (приложение № 1)

Типовой трудовой договор (приложение № 2)

Глава местной администрации М.Е. Семенов

*Приложение № 1 к объявлению
В МА МО МО Обуховский*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения ОМСУ МО МО Обуховский (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю,

1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,

2) гражданином _____ (указать наименование государства)

иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

(ненужное зачеркнуть)

деспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность муниципальной службы.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Контактный телефон: _____

«__» ____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 2 к объявлению

Трудовой договор

Санкт-Петербург

«__» ____ 201__ года

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице главы Местной администрации **Семенова Максима Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными правовыми актами, регулирующие вопросы муниципальной службы, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Местная администрация), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы **руководителя Местной администрации – начальника отдела опеки и попечительства** в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать внутренний трудовой распорядок Местной администрации, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе в РФ, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципальным служащим _____

1.6. Испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальному служащему устанавливается разъездной характер работы.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2.1.2. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.3. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.4. на защиту своих персональных данных;

2.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, условиями продвижения по службе;

2.1.6. на повышение квалификации;

2.1.7. пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Местной администрации;

2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.2.4. уведомлять в письменной форме главу Местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.2.6. сообщать Работодателю о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.2.7. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством в связи с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.2.9. соблюдать установленные в Местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации, а также бережного отношения к имуществу муниципального образования;

3.1.2. поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.1.3. привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. обеспечить Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;

3.2.2. обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3.2.3. соблюдать действующий ТК РФ, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего трудового договора;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы ведущего специалиста, в размере _____ р.е. в месяц (для исчисления должностного оклада принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

– премии по результатам труда;

– материальной помощи.

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда, издаваемым представительным органом в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

4.3. Денежное содержание, а также выплаты, не входящие в состав денежного содержания, выплачиваются Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи денежного содержания (заработной платы), путем перечисления денежных средств на карточный счет Муниципального служащего.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя (40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

5.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Местной администрации;

5.2.3. отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.п.

6.2. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего гарантируется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Местной администрации и настоящим трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

7.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

– незаконного лишения Муниципального служащего возможности трудиться;

– причинения ущерба имуществу Муниципального служащего;

– задержки выплаты Муниципальному служащему заработной платы;

– причинения Муниципальному служащему морального вреда;

– другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

7.3.2. Муниципальный служащий несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителю нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов ОМСУ МО МО Обуховский, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе.

8.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Муниципальному служащему согласно нормам Трудового кодекса РФ и законам о муниципальной службе

9. Заключительные положения

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Данные сторон трудового договора

Работодатель	Муниципальный служащий
<p>Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский)</p> <p>192012, СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 т/ф: 368-49-45 ИНН 7811077127 КПП 781101001 ОКАТО 40285563000 УФК по Санкт-Петербургу, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 044030001 Счет № 4020481020000000196 Глава Местной администрации</p> <p>_____ Семенов М.Е.</p> <p>МП «__» ____ 2017 г.</p>	<p>ФИО _____ г.р. _____/____/____</p> <p>Паспорт РФ № _____ выдан: _____ Зарегистрирован: _____ ИНН _____ СНИЛС _____</p> <p>«__» ____ 2017 г.</p>

Трудовой договор подписан и один экземпляр получен Муниципальным служащим на руки

«__» ____ 201__ г.