

# ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

## День народного единства

В декабре 2004 года Президент России Владимир Владимирович Путин подписал федеральный закон, в котором 4 ноября объявляется Днем народного единства. Единение народа – это та историческая основа, которая связывает наше прошлое, настоящее и будущее.

Органами местного самоуправления муниципального образования Обуховский организовано поздравление жителей округа с вручением билетов на посещение праздничного концерта, состоявшегося 6 ноября 2017 года во Дворце культуры им. М.А. Горького. 1800 обуховцев, наряду с другими жителями Санкт-Петербурга, пришли на концерт с участием Образцового ансамбля танца «Дебют»; лауреатов всероссийских и международных конкурсов музыкаль-



ного альянса «Петербургские баритоны»; Государственного ансамбля танца «Барыня»; заслуженного артиста Грузии Ираклия Руссия; ансамбля грузинского танца «Иверия»; Казачьего ансамбля «Атаман»; лауреата всероссийских и международных конкурсов, обладателя Гран-при Сергея Зыкова; лауреата всероссийских конкурсов Натальи Михайловой, заслуженного артиста России Олега Минакова; народного артиста России Василия Герелло.  
Праздник удался!

Редакционный совет газеты «Обуховец»

## Твои возможности, молодежь!

*«Чем бы мы ни занимались, мы никогда не должны забывать про нравственные, этические основы нашего дела. Всё, что мы делаем, должно идти на пользу людям, укреплять человека, а не разрушать его».*  
Владимир Путин, Президент Российской Федерации

Как и где сегодня можно провести досуг, заняться спортом, проявить лидерские качества, принять участие в добровольческой деятельности?

В Невском районе можно включиться в работу 30 подростково-молодежных клубов. На территории МО Обуховский расположено 4 подростково-молодежных клуба.

«Перспектива», пр. Обуховской Обороны, д. 243, тел.: 362-73-14

Бокс, фитнес, студия вокала «Мармелад», студия современных танцев «Wave style».

«Ракета», ул. Бабушкина, д. 117, корп. 2, тел.: 362-18-28.

Школа ремесел, общая физическая подготовка, вокал, танцевальная студия «Соната», военно-патриотический клуб «Отечество», объединение «Территория игр» «Чайка», 3-й Рабфакровский пер., д. 4, тел.: 367-69-29.

Тайский бокс, студия изобразительного творчества «Волшебная палитра», творческая студия «Невский сувенир», секция «Самбо, дзюдо».

«Юность», ул. Кибальчича, д. 8, к. 2, тел.: 362-70-73.

Гитара, студия общения «Диалог», объединение «Моими глазами», театральные кружки «Островок».



## Человек нашей истории

**16 ноября 2017 жителю Троицкого Поля и старожилу нашего района Александру Юрьевичу Иванову исполняется 80 лет. Мы искренне поздравляем юбиляра. Желаем здоровья, долгих лет жизни ему и членам его семьи. Александр Юрьевич кавалер нагрудного знака «Почетный работник Морского флота СССР». Он занимал руководящие должности в Балтийском морском пароходстве, позднее – в Государственном Эрмитаже. Сейчас ведет активную общественную деятельность по воспитанию молодежи, делится своим обширным опытом.**



**Итак, Александр Юрьевич, приятно видеть Вас в добром здравии. Начнем с самого начала, самый первый и самый простой вопрос: какие Ваши самые первые впечатления из детства?**

Из детства? Удивительные! Дело в том, что я родился в 37-м году, в 39-м папу призвали в армию, а в 40-м он погиб, в Финскую кампанию. И вот мне 2,5 года. Хочешь верить, хочешь нет. Я помню 2 эпизода. Я помню, что мы с папой входим в церковь Кулич и Пасха, а в ней в это время библиотека, это 39-й год. В ней библиотека размещена. Слава Богу, не испаганили церковь, не сделали картофелехранилище. Заходим в эту церковь, я помню, папа открывает дверь, мы заходим с ним, я спрашиваю: «А почему здесь библиотека?» Он мне что-то там отвечает. Я помню этот момент.

И второй момент. Наш дом стоял рядом с церковью (имеется в виду Успенских храм на Александровском кладбище). Был собственный дом. Здесь у рабочих Александровского села были свои дома. Это у люмпенов были бараки, а у рабочих были свои дома, хозяйства, все как надо. Был свой дом. Я помню, как папа на кухне разрезает бублик и мажет его мне маслом. Вот два момента из детства помню. Мне три годика. (Смеется.)

**Бублик вдоль?**

Да, вдоль разрезает и мажет маслом. Вот два момента. А потом война, эвакуация. А папа погиб.

**А был рабочим?**

Нет, он был у меня горный инженер, электрик. Один из авторов электрификации Комсомольска-на-Амуре. Вот они праздновали на днях свой праздник. Я думал, может, помянут все-таки. А погиб он начальником штаба полка, который завоевывал город Койвисто, нынешний Приморск на Карельском перешейке. Там ему на мемориале в центре города положена могильная плита, где написано «Иванов Юрий Владимирович, годы жизни 1910–1940». 29 лет было человеку, когда он погиб. А у меня с папой общения было – помню всего два случая, когда мне было 2,5–3 годика.

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ

Интервью вел Павел Леонидович Мурзин, выпускник ЛВИМУ им. адм. С.О. Макарова



В Невском районе на улице Чудновского есть Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов. Один из филиалов этого центра располагается на Запорожской улице, 25, что на Троицком Поле. В нем пребывают на дневном обслуживании инвалиды трудоспособного возраста.

Первого ноября 2017 года в реабилитационном центре состоялся «Маленький концерт».

«Маленький» – не только потому, что в нем было всего семь номеров, а потому, что участниками его были дети. Первой зазвучала альтовая скрипка. Полина Жилыева исполнила Сонату Авеля. Мама девочки, член совета прихода Успенской церкви в Невском районе Ольга Мельникова, была организатором концерта. Ей же досталась роль ведущей. Полина прекрасно сыграла на альте. Позднее оказалось, что она –

обладательница красивого голоса. Завершила концерт песня в исполнении Полины «Прекрасное далеко», которая сама по себе символизирует жизнеутверждающее начало.

Кроме альты прозвучали на фортепьяно Чайковский «Старинная французская песенка» «Детский альбом», Бах «Маленькая прелюдия», замечательно исполненные десятилетней Меланьей Беликовой. Живой звук покорила слушателей.

Самые юные участницы концерта, сестры Лиза и Катя Карасевы, пропели веселые зажигательные частушки, чем растрогали зрителей.

По окончании концерта настоятель Успенского прихода отец Вячеслав сказал несколько слов о встрече в реабилитационном центре и о дальнейшем общении. Действительно, этот «Маленький концерт» – маленький шаг навстречу друг другу. В заключение выступила член прихода Т.П. Макаревич с небольшим рассказом об истории Троицкого Поля. В центре нашелся человек – Мария Станиславовна, которая тоже ведет краеведческую работу по Троицкому Полю. Обмен информацией был очень ценен.

После концерта пили чай с пирогами.

Приход благодарит Надежду Сергеевну Григорьеву за предоставленную возможность выступить на площадке центра.

Р.С. Про пианино, которое теперь принадлежит центру, можно рассказать чудесную историю. Из Александровской лавры позвонили Мельниковой Ольге, что есть пианино. Если нужно, его надо забрать в течение двух дней. Через два часа позвонили из Социального дома по поводу концерта. При обсуждении номеров выяснилось, фортепьяно в центре нет. Отец Вячеслав обратился к подопечным из Реабилитационного центра для людей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Оттуда выделили машину и грузчиков из числа подшефных. Пианино было доставлено, и за два дня до концерта выяснилось, что Социальный дом не может настроить пианино. Через знакомых членов прихода срочно был найден настройщик Александр Романович, и утром перед концертом инструмент был приведен в порядок. В назначенный день пианино «участвовало в концерте». Настройку инструмента любезно согласился оплатить Павел Викторович Назукин.

**Тамара Петровна Макаревич,**  
жительница Троицкого поля

## Прокуратура информирует

### Прокуратурой Невского района пресечена деятельность по незаконной продаже алкогольной продукции

Прокуратурой Невского района совместно с УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга проведены проверки соблюдения федерального законодательства о розничной продаже алкогольной продукции.

Установлено, что в двух торговых объектах, расположенных на пр. Большевиков и ул. Караваяевской осуществлялась розничная продажа и хранение алкогольной и спиртосодержащей продукции без лицензии, товаротранспортных документов, а также справок к грузовой таможенной декларации.

В ходе проверки незаконно реализуемая алкогольная продукция изъята.

По результатам проверки СУ УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга возбуждено два уголовных дела по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171.3 УК РФ (незаконное производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

Ход расследования уголовных дел находится на контроле прокуратуры района.

**Прокурор района**  
**старший советник юстиции**  
**В.В. Винецкий**

### Уголовная ответственность за незаконные производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Федеральным законом от 26.07.2017 № 203-ФЗ была ужесточена ответственность на территории Российской Федерации за незаконные производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

До внесения изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации ответственность за данное правонарушение была предусмотрена только Главой 14 об административных нарушениях, в соответствии с которой должностное лицо подлежало привлечению к административной ответственности в виде штрафа в размере до одного миллиона рублей, а юридическое лицо – не менее трех миллионов рублей.

В связи с введением в Уголовный кодекс Российской Федерации статьи 171.3 лицо, совершившее незаконные производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенные в крупном и особо крупном размере, может быть подвергнуто уголовному наказанию в виде лишения свободы до пяти лет.

При этом уголовная ответственность наступает при совершении вышеуказанных действий в крупном и особо крупном размере.

Так, крупным размером признается стоимость этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, превышающая сто

тысяч рублей, а особо крупным – один миллион рублей.

В октябре 2017 года прокуратурой Невского района Санкт-Петербурга совместно с УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга была проведена проверка соблюдения федерального законодательства о продаже алкогольной продукции, в ходе которой было установлено, что в двух торговых объектах, расположенных на пр. Большевиков и ул. Караваяевской, осуществлялась розничная продажа и хранение алкогольной и спиртосодержащей продукции без лицензии, товаротранспортных документов, а также справок к грузовой таможенной декларации.

По результатам проверки СУ УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга возбуждено два уголовных дела по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171.3 УК РФ.

В целях пресечения незаконной деятельности по розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции граждане могут информировать УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Грибакиных, д. 5, по телефону: 573-57-15, а также по телефону доверия прокуратуры Невского района: 447-64-73.

**Помощник прокурора района**  
**юрист 3-го класса К.О. Заварина**

### Организация и ее должностное лицо привлечены к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего

Прокуратурой Невского района проведена проверка соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в деятельности ОАО НВСП «Техпрогресс».

В ходе проверки установлено, что Обществом заключен трудовой договор с работником, ранее замещавшим должность государственной службы в УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга.

В нарушение требований ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Общество не направило в десятидневный срок уведомление о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим в адрес УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга.

В связи с изложенным прокуратурой Невского района внесено представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, которое рассмотрено и удовлетворено.

Кроме того, в отношении юридического лица ОАО НВСП «Техпрогресс», а также главного бухгалтера ОАО НВСП «Техпрогресс», на которого возложены обязанности менеджера отдела кадров, возбуждены дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего), по результатам рассмотрения которых юридическое лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 100 тыс. рублей, главный бухгалтер привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тыс. рублей.

**Прокурор района**  
**старший советник юстиции**  
**В.В. Винецкий**

### Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

За 8 месяцев 2017 года на территории Невского района произошло 34 дорожно-транспортных происшествия с участием детей (до 16 лет), ранены 36 детей.

Удельный вес ДТП с участием детей от общего количества ДТП, зарегистрированных на территории района, составил 10,4%.

Среди пострадавших 17 учащихся/воспитанников образовательных учреждений Невского района, из них: 14 учащихся ГБОУ (школ), 12 детей не являются учащимися/воспитанниками образовательных учреждений Невского района, но получили травмы в результате ДТП на территории Невского района.

За 8 месяцев 2017 года произошло 9 ДТП по вине детей. По вине водителей произошло 24 ДТП, в результате которых получили травмы 27 детей.

Безопасность дорожного движения – это очень важная проблема. Несчастные случаи на дороге – одна из причин детского травма-

тизма, который является проблемой не только родителей, но и общества в целом. Часто дорожные происшествия происходят по причине неосторожного (невнимательного) поведения школьников на улицах, когда они идут в школу или возвращаются с уроков. Одним из условий дорожно-транспортных преступлений является низкий уровень культуры поведения на улицах и дорогах. При этом данный фактор в поведении взрослых участников дорожного движения оказывает существенное негативное влияние на уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

**Обращаем внимание родителей и детей на неукоснительное соблюдение правил дорожного движения, напоминаем, что переходить улицу можно только в зоне пешеходного перехода и на разрешающий сигнал светофора!**

**Помощник прокурора**  
**района О.Ф. Медведь**

## Официальные документы



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

2-й Рабфаковский пер. д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20,  
E-mail: maobuhovskiy@pochtarf.ru ОКПО 46073883 ОГРН 1037825039207 ИНН/КПП 7811077127/781101001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» октября 2017 года № 61  
г. Санкт-Петербург

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018 ГОД, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (п.п. 4 пункта 2 статьи 10), Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 (п.п. 36 п. 2 статьи 4, п.п. 31 пункта 1 статьи 25), Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2018 год, финансируемых за счет средств бюджета МО МО Обуховский, согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной администрации  
МО МО Обуховский Семенов М.Е.*

*Приложение  
К Постановлению  
МА МО МО Обуховский  
от «31» октября 2017 № 61  
«Об утверждении перечня местных праздничных  
и иных зрелищных мероприятий на 2018 год,  
финансируемых за счет средств бюджета  
МО МО Обуховский»*

**Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2018 год, финансируемых за счет средств бюджета МО МО Обуховский**

№ п/п	Наименование местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	Период проведения
1.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь – Февраль
2.	Мероприятия, посвященные проходам зимы (Масленица)	Февраль
3.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня – 8 марта: Посещение жителями округа театра или концерта	Февраль – Март
4.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы – 9 мая: – Посещение жителями округа концерта; – Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы – 9 мая	Апрель – Май
5.	Мероприятия, посвященные празднованию Международного дня пожилых людей	Сентябрь – Октябрь
6.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня матери: Посещение жителями округа театра или концерта	Ноябрь
7.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года: – для взрослого населения: Посещение жителями округа концерта; – для детей: Организация и проведение новогодних представлений;	Декабрь



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы МА МО МО Обуховский**

г. Санкт-Петербург

07.11.2017

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста в отдел опеки и попечительства, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа». Стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе представляет в Местную администрацию следующие документы:

1. личное заявление по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему объявлению;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р). Фотография 3х4.
3. паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. трудовую книжку или надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у);
10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);
11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

По своему усмотрению лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, предоставляет также другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, вправе подать копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Место и время подачи документов: по рабочим дням с 10-00 до 17-00 по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., дом 2.

Окончание приема документов: 17-00 08 декабря 2017 года

Дата проведения конкурса: 20 декабря 2017 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., дом 2.

Справки по телефону: 8 (812) 368-49-45; 362-42-80; 367-33-10

Приложения:

форма заявления (приложение № 1)

Типовой трудовой договор (приложение № 2)

*Глава местной администрации М.Е. Семенов*

*Приложение № 1 к объявлению  
В МА МО МО Обуховский*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения ОМСУ МО МО Обуховский (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю,

1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,

2) гражданином \_\_\_\_\_

(указать наименование государства)

иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

(ненужное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность муниципальной службы.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение № 2 к объявлению*

**Трудовой договор**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице главы Местной администрации Семенова Максима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными правовыми актами, регулирующие вопросы муниципальной службы, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Местная администрация), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главного специалиста в отдел опеки и попечительства в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать внутренний трудовой распорядок Местной администрации, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе в РФ, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципальным служащим.

1.6. Испытательный срок не устанавливается.

1.7. Муниципальному служащему устанавливается разъездной характер работы.

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего

- 2.1. Муниципальный служащий имеет право:
- 2.1.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 2.1.2. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 2.1.3. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.1.4. на защиту своих персональных данных;
- 2.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, условиям продвижения по службе;
- 2.1.6. на повышение квалификации;
- 2.1.7. пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- 2.2. Муниципальный служащий обязан:
- 2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Местной администрации;
- 2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 2.2.4. уведомлять в письменной форме главу Местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- 2.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 2.2.6. сообщать Работодателю о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 2.2.7. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством в связи с прохождением муниципальной службой;
- 2.2.8. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 2.2.9. соблюдать установленные в Местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
- 2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации, а также бережного отношения к имуществу муниципального образования;
- 3.1.2. поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3.1.3. привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. обеспечить Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;
- 3.2.2. обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
- 3.2.3. соблюдать действующий ТК РФ, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего трудового договора;
- 3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Оплата труда

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы ведущего специалиста, в размере \_\_\_\_\_ р.е. в месяц (для исчисления должностного оклада принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
  - премии по результатам труда;
  - материальной помощи.
- Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда, издаваемым представительным органом в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

4.3. Денежное содержание, а также выплаты, не входящие в состав денежного содержания, выплачиваются Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи денежного содержания (зарботной платы), путем перечисления денежных средств на карточный счет Муниципального служащего.

## 5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя (40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
- 5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
- 5.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 5.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Местной администрации;
- 5.2.3. отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 6. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

- 6.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.п.
- 6.2. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего гарантируется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Санкт-Петербурга.
- 6.3. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность Сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Местной администрации и настоящим трудовым договором.
- 7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.
- 7.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:
- незаконного лишения Муниципального служащего возможности трудиться;
  - причинения ущерба имуществу Муниципального служащего;
  - задержки выплаты Муниципальному служащему заработной платы;
  - причинения Муниципальному служащему морального вреда;
  - другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.
- 7.3.2. Муниципальный служащий несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителю нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## 8. Изменение и прекращение трудового договора

- 8.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 8.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов ОМСУ МО МО Обуховский, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.
- 8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе.
- 8.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Муниципальному служащему согласно нормам Трудового кодекса РФ и законам о муниципальной службе.

## 9. Заключительные положения

- 9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 10. Данные сторон трудового договора

Работодатель	Муниципальный служащий
<p><b>Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский)</b></p> <p>192012, СПб, 2-й Рабфаковский пер., д. 2 т/ф: 368-49-45 ИНН 7811077127 КПП 781101001 ОКАТО 40285563000 УФК по Санкт-Петербургу, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 044030001 Счет № 4020481020000000196 Глава Местной администрации</p> <p>_____ Семенов М.Е. МП « ____ » _____ 2017 г.</p>	<p><b>ФИО</b> ____ г.р.</p> <p>Паспорт РФ № _____ выдан: _____ Зарегистрирован: _____ ИНН _____ СНИЛС _____</p> <p>« ____ » _____ 2017 г.</p>

Трудовой договор подписан и один экземпляр получен Муниципальным служащим на руки  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.