

ОБУХОВВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

2-й Рабфакский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45
http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru

РЕШЕНИЕ

21 октября 2020 года

№ 33-2020/6

О ликвидации юридического лица – Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

Руководствуясь статьями 61–63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь п. 6 ст. 12.1 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский от 09.12.2008 № 09 «Об утверждении Положения «Об ИКМО МО Обуховский» отменить (признать утратившим силу).

2. Лишить Избирательную комиссию муниципального образования муниципальный округ Обуховский статуса юридического лица и ликвидировать Избирательную комиссию муниципального образования муниципальный округ Обуховский как юридическое лицо (зарегистрирована 18.12.2008 г., ИНН 7811426152, КПП 781101001, ОГРН 1087847024187, местонахождение: 192012, г. Санкт-Петербург, пер. 2-й Рабфакский, д. 2).

3. Назначить Ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить Порядок и сроки ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения направить уведомление в Межрайонную инспекцию ФНС РФ № 15 по Санкт-Петербургу для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в процессе ликвидации.

6. Председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения направить информацию о ликвидации юридического лица – Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский и о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица для опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации».

7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Обуховец» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

8. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский Бакулина В.Ю.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение № 1

к Решению Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский от «21» октября 2020 года № 33-2020/6

Состав ликвидационной комиссии

1. Председатель: Председатель ИКМО МО МО Обуховский – Толчанова Марина Николаевна.
2. Заместитель председателя: главный бухгалтер муниципального совета МО МО Обуховский – Лазарева Валентина Владимировна.

3. Секретарь комиссии: заместитель главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО МО Обуховский – Горещкая Надежда Викторовна.

4. Члены комиссии:
– Главный специалист МС МО МО Обуховский – Егизарян Татьяна Николаевна.
– Руководитель структурного подразделения муниципального совета – начальник организационно-правового структурного подразделения МС МО МО Обуховский – Тукаева Лилия Фаритовна

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский от «21» октября 2020 года № 33-2020/6

Порядок и сроки ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Уведомление Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу о ликвидации Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский по формам, утвержденным приложением № 8 к приказу Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Приказ)	в течение трех рабочих дней после даты принятия Решения	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
2	Уведомление Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу о формировании ликвидационной комиссии по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (приложение № 8 к Приказу)	в течение трех рабочих дней после даты принятия Решения о назначении ликвидационной комиссии	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
3	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» информации: – о ликвидации юридического лица – Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский; – о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица	в течение трех рабочих дней после даты принятия Решения о ликвидации юридического лица Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
4	Уведомление о ликвидации юридического лица на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федерсуар) о ликвидации юридического лица – Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский; – о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица на основании подпункта «н.5» пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»	в течение трех рабочих дней после даты принятия Решения о ликвидации юридического лица Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
5	Уведомление членов Избирательной комиссии о ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский как юридического лица	не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
6	Уведомление в письменной форме органов службы занятости на соответствии с п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» о принятии Муниципальным советом МО Обуховский Решения о ликвидации Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками. В сообщении указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника	не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
7	Проведение инвентаризации имущества Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский, находящегося на балансовом и забалансовом учете	В течение 10 рабочих дней после даты принятия Решения о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
8	Принятие мер к выявлению кредиторов и письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	В течение 2-х месяцев с даты опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации юридического лица – Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский и о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
9	Принятие мер к получению дебиторской задолженности	В течение 2-х месяцев с даты опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации юридического лица – Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и о порядке и сроках заявления требований кредиторов ликвидируемого юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н. Заместитель Председателя ликвидационной комиссии Лазарева В.В.
10	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложением сведений о составе имущества ликвидируемой Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, а также перечня кредиторов и предъявленных ими требований, учтенных в размере, признанном ликвидационной комиссией, и представление его на утверждение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский	в 10-дневный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
11	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней после составления	Муниципальный совет МО МО Обуховский
12	Уведомление Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу о составлении промежуточного ликвидационного баланса по формам, утвержденным приложением № 8 к Приказу	в течение 3-х рабочих дней после даты принятия Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
13	Осуществление расчетов с кредиторами в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
14	Закрытие банковских счетов Избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ Обуховский в обслуживающих банках	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
15	Составление окончательного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и представление его на утверждение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
16	Утверждение окончательного ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней после представления ликвидационной комиссией ликвидационного баланса	Муниципальный совет МО МО Обуховский
17	Направление в регистрирующий орган – Межрайонную ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу по формам, утвержденным приложением № 9 к Приказу, уведомления о завершении процесса ликвидации для внесения об этом записи в ЕГРЮЛ и следующих документов: – заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (форма № Р16001); – окончательного ликвидационного баланса; – документа об уплате государственной пошлины; – документа, подтверждающего представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1–8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	Незамедлительно после утверждения окончательного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии Толчанова М.Н.
18	Передача в установленном порядке оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский имуществу в Муниципальный совет МО МО Обуховский	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия Решения об утверждении ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Передача и прием всех необходимых документов, включая документы по личному составу, в архив, в порядке, установленном действующим законодательством	В течение 3-х рабочих дней с даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ	Ликвидационная комиссия

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

2-й Рабфакский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45
http://moobuhovskiy.sankt-peterburg.info
E-mail: msobuhovskiy@pochtarf.ru

РЕШЕНИЕ

21 октября 2020 года

№ 34-2020/6

Об утверждении Порядка уведомления Главой муниципального образования муниципальный округ Обуховский, исполняющего полномочия председателя муниципального совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года

№ 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главой муниципального образования муниципальный округ Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение к решению МС МО МО Обуховский от 21.10.2020 № 34-2020/6

Порядок уведомления Главой МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления Главой муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Глава МО) Председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава МО обязан уведомить Председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку, представляет должностному лицу Муниципального Совета МО МО Обуховский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомлений должностным лицом МС МО МО Обуховский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается Главе МО на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом МС МО МО Обуховский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Обуховский и урегулированию конфликта интересов, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. Заключение по результатам рассмотрения уведомления, материалы, подтверждающие или опровергающие наличие у Главы МО личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение 7 дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и рассматриваются в порядке и сроки, установленными Положением о данной Комиссии.

Приложение 1 к Порядку уведомления Главы МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы МО Обуховский и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____ (Ф.И.О.),

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) _____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____ (описание должностных обязанностей, исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять на личную заинтересованность)

3) _____ (предложение по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению МС МО Обуховский и урегулированию конфликта интересов «__» ____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления Главы МО МО Обуховский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено ф. и. о. должност. ф. и. о. должност.	Уведомление зарегистрировано ф. и. о. должност. ф. и. о. должност.	Подпись	Отметка о получении копии уведомления (копию получить, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45 E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spf/

РЕШЕНИЕ

21 октября 2020 года

№ 35-2020/6

Об утверждении Положения о периодическом печатном издании – газете «Обуховец»

В целях приведения Положения о периодическом печатном издании – газете «Обуховец» в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный совет РЕШИЛ:

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. Ю. Бакулин

Приложение к решению МС МО Обуховский от «21» октября 2020 года № 35-2020/6 «Об утверждении Положения о периодическом печатном издании – газете «Обуховец»

Положение о периодическом печатном издании – газете «Обуховец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодическом печатном издании – газете «Обуховец» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский и определяет организационно-правовые основы функционирования газеты «Обуховец», порядок ее подготовки, выпуска и распространения.

1.2. Газета «Обуховец» является средством массовой информации органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский. Учредителем газеты «Обуховец» является Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа Обуховский. Учредитель выступает в качестве редакции газеты «Обуховец».

1.3. Учредителем и распространителем газеты «Обуховец» является Местная администрация муниципального образования муниципального округа Обуховский (далее – Местная администрация).

1.4. Издателем и распространителем газеты «Обуховец» на электронных носителях информации создается ее официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Обуховский: moobuhovskiy.sankt-peterburg.info.

2. Цели и задачи газеты «Обуховец»

2.1. Газета «Обуховец» учреждена для отражения деятельности органов местного самоуправления МО МО Обуховский, в том числе для: – опубликования муниципальных правовых актов и их проектов; – обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения; – доведения до сведения жителей МО МО Обуховский официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии МО МО Обуховский; – опубликования сведений о развитии общественной инфраструктуры МО МО Обуховский; – размещения иной официальной информации, в том числе о деятельности комиссий МС МО МО Обуховский.

2.2. Не допускается использование газеты «Обуховец» в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, иных сведений (материалов), распространение которых запрещено действующим законодательством.

2.3. Финансирование, издание и периодичность издания газеты «Обуховец»

3.1. Финансирование издания газеты «Обуховец» производится за счет средств бюджета МО МО Обуховский.

3.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения газеты «Обуховец» осуществляет Местная администрация.

3.3. Газета «Обуховец» издается по мере накопления муниципальных правовых актов, иной официальной информации, но не реже одного раза в три месяца.

3.4. Тираж газеты «Обуховец» определяется главным редактором, по согласованию с издателем, в зависимости от необходимости, а также наличия в бюджете МО МО Обуховский требуемых для издания денежных средств.

3.5. Каждый выпуск (номер) газеты «Обуховец» должен содержать сведения (выходные данные), предусмотренные статьей 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Права и обязанности Учредителя

Учредитель в полном объеме и своими средствами осуществляет организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакционного совета, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

4.1. В соответствии с законодательством РФ о СМИ и настоящим Положением Учредитель имеет право: 4.1.1. Назначать на должность и освобождают от должности главного редактора. 4.1.2. Публиковать в СМИ любые материалы, соответствующие целям и задачам газеты «Обуховец» и не противоречащие действующему законодательству.

4.1.3. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.1.4. Передать свои права и обязанности по настоящему Положению третьему лицу согласия редакции. 4.1.5. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.

4.1.6. По претензиям и искам, связанным с опубликованием материалов в СМИ, Учредитель выступает ответчиком.

4.2. Учредитель обязан:

4.2.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о СМИ и условия настоящего Положения. 4.2.2. Предоставлять Редакции необходимые ей для выполнения предусмотренных Положением задач материалы, а также информацию о текущей деятельности Учредителя.

4.2.3. Безвозмездно обеспечивать Редакцию всем необходимым для нормальной творческой работы (помещением, мебелью, средствами связи, оргтехники).

4.2.4. Незамедлительно осуществлять перерегистрацию СМИ в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.5. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ совместно с Редакционным советом в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган. 4.2.6. Осуществлять финансовый и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ.

4.2.7. Уведомлять Редакционный совет о принятии решения о прекращении своего учредительства за 30 дней до наступления момента прекращения учредительства.

4.2.8. Учредитель несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Редакционного совета

Организационное обеспечение издания газеты «Обуховец» осуществляется редакционным советом. Редакционный совет формируется постановлением главы МО МО Обуховский, состоит из главного редактора и двух членов редакционного совета и осуществляет всю деятельность на общественных началах на основании настоящего положения в пределах прав, предусмотренных законодательством РФ.

Редакционный совет утверждает годовой план издания газеты «Обуховец», рассматривает вопросы, связанные с распространением газеты, принимает решение о содержании очередного выпуска (номера) газеты «Обуховец», является совещательным органом по всем иным вопросам, связанным с изданием газеты «Обуховец». Формирование и подготовка информации для размещения в газете осуществляется редакционным советом на основании материалов, представленных главному редактору ответственными должностными лицами органов местного самоуправления МО МО Обуховский.

Решения редакционного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Ответственность за своевременное предоставление официального материала, подлежащего опубликованию в газете «Обуховец» в сроки, предусмотренные действующим законодательством и Уставом МО МО Обуховский, возлагается на ответственных должностных лиц органов местного самоуправления МО МО Обуховский.

5.1. При осуществлении своей деятельности Редакционный совет имеет право: 5.1.1. Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности, решать вопросы содержания и художественного оформления газеты «Обуховец».

5.1.2. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю по вопросам деятельности Редакционного совета.

5.1.3. В установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты «Обуховец», учитывать их интересы и предложения.

5.1.4. Отказывать в опубликовании материалов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.2. При осуществлении своей деятельности Редакционный совет обязан: 5.2.1. Осуществлять производство и выпуск газеты «Обуховец» с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

5.2.2. Публиковать муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

5.2.3. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем в свидетельстве о регистрации СМИ.

5.2.4. Пользоваться предоставленным Учредителем имуществом бережно и в соответствии с назначением.

5.2.5. Соблюдать права на исполняемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

5.2.6. Помещать бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы Учредителя.

6. Права и обязанности главного редактора

Главный редактор определяется, назначается на должность и освобождается от исполнения обязанностей решениями Учредителя.

Главный редактор осуществляет руководство редакционным советом. Заседания редакционного совета созываются главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством РФ, представляет Редакционный совет в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде.

6.1. Главный редактор имеет право: 6.1.1. Принимать решение об образовании редакционной коллегии и ее роспуске. 6.1.2. Определять по согласованию с Издателем тираж газеты «Обуховец», ее красочность, объем, формат, тип бумаги (вид, плотность), тип скрепления (сборка), количество полос и другие технические характеристики.

6.1.3. Самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Положения и законодательству Российской Федерации.

6.2. Главный редактор обязан: 6.2.1. Обеспечить профессиональное формирование содержания и предпечатную подготовку газеты «Обуховец» по тематике (специализации), зафиксированной МС МО Обуховский в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

6.2.2. Обеспечить указание в каждом выпуске газеты «Обуховец» выходных данных. 6.2.3. Строго соблюдать выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Обеспечить выполнение Редакционным советом условий настоящего Положения. 6.3. Полномочия главного редактора могут быть прекращены по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Иные права и обязанности главного редактора, не обозначенные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.

7.1. Выпуск газеты «Обуховец» может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо судом, в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты «Обуховец» в случае, если: 7.2.1. Редакционный совет нарушил требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или настоящего Положения повторно после получения предупреждения Учредителя. 7.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ.

7.2.3. Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. 7.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после согласования с главным редактором.

7.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты «Обуховец» Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Положения.

8. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей

8.1. В случае изменения состава или смены Учредителя, газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке. 8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9. Право на название

9.1. Право на название СМИ «Обуховец» после его регистрации принадлежит Учредителю. 9.2. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации или ликвидации право на название переходит к его правопреемнику. 9.3. В случае прекращения подготовки и выпуска газеты «Обуховец» право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

10. Порядок утверждения и изменения Положения

10.1. Положение о периодическом печатном издании – газете «Обуховец» принимается на заседании МС МО Обуховский и утверждается решением МС МО Обуховский. 10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению главного редактора газеты «Обуховец».

11. Заключительные положения

11.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закону Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательного экземпляра документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» экземпляры каждого выпуска газеты «Обуховец» подлежат безвозмездной передаче в Центральную районную библиотеку имени Л. Соболева. 11.2. Хранение архива выпусков газеты «Обуховец» осуществляется Местной администрацией.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45 E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spf/

РЕШЕНИЕ

21 октября 2020 года

№ 36-2020/6

О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выбранному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если искажение этих сведений является несущественным

В целях приведения «Поряда принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выбранному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если искажение этих сведений является несущественным» в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок, утвержденный Решением МС МО МО Обуховский от 26.08.2020 № 30-2020/6:

1.1. Изложить название Порядка в следующей редакции: «Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выбранному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если искажение этих сведений является несущественным»; 1.2. В абзаце первом пункта 9, абзаце первом пункта 11, в пункте 17 Порядка после слов «должностное лицо» необходимо дополнить словами «местного самоуправления» в соответствующих падежах.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. Ю. Бакулин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45 E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spf/

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2020 г.

№ 37-2020/6

О внесении изменений в решение Муниципального совета от 11.12.2019 № 28-2019/6 «Об утверждении бюджета МО МО Обуховский на 2020 год (в целом)»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение МС МО Обуховский от 11.12.2019 № 28-2019/6 «О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2020 год (в целом)» (далее – решение):

1.1. Изложить приложение 2 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2020 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 3 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. Ю. Бакулин

Приложение 2 к решению МС МО Обуховский от «21» октября 2020 г. № 37-2020/6 «О внесении изменений в решение муниципального совета от 11.12.2019 № 28-2019/6 «Об утверждении бюджета на МО МО Обуховский на 2020 год (в целом)»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2020 ГОД

(тыс.руб)

Table with columns: Наименование, Код раз-дела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Сумма. It lists various budget items and their corresponding codes and amounts.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Наименование, Код ГПС, Код раз-дела, Код целе-вой статьи, Код вида рас-ходов, Сумма. Rows include items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with columns: Наименование, Раздел, подраз-дел, Целевая статья, Вид рас-ходов, Сумма. Rows include items like 'Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности'.

Table with columns: Наименование, Раздел, подраз-дел, Целевая статья, Вид рас-ходов, Сумма. Rows include items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Приложение 4 к решению МС МО Обуховский от «21» октября 2020 г. № 37-2020/6 «Об внесении изменений в решение муниципального совета от 11.12.2019 № 28-2019/6 «Об утверждении бюджета на МО МО Обуховский на 2020 год (в целом)»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

(тыс.руб.)

Table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Сумма. Rows include categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

Приложение 3 к решению МС МО Обуховский от «21» октября 2020 г. № 37-2020/6 «Об внесении изменений в решение муниципального совета от 11.12.2019 № 28-2019/6 «Об утверждении бюджета на МО МО Обуховский на 2020 год (в целом)»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

тыс.руб.

Table with columns: Наименование, Раздел, подраз-дел, Целевая статья, Вид рас-ходов, Сумма. Rows include categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рафаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45 E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb.ru/

РЕШЕНИЯ

«21» октября 2020 г.

№ 38-2020/6

О замене первой части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований дополнительным нормативом отчислений от установленного источника доходов местных бюджетов на 2021 год

В соответствии с п. 5 ст. 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» Муниципальный совет Муниципального образования муниципального округа Обуховский

РЕШИЛ:

- 1. Заменить первую часть дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородского муниципального образования муниципального округа Обуховский дополнительным нормативом отчислений от установленного источника доходов местных бюджетов на 2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Призыв в вооруженные силы РФ. Осень – 2020

Осенняя пора для военных комиссариатов – пора проверки готовности к пополнению российской армии новыми защитниками, принимающими почетную и важнейшую вахту – защиту рубежей нашей Родины. 01 октября 2020 года начался очередной осенний призыв на военную службу, который в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» продлится до 31 декабря 2020 года.

Невский район готов к проведению призыва в вооруженные силы Российской Федерации. Сформированы военно-врачебные комиссии, призывные комиссии муниципальных образований района, проведены инструкторско-методические занятия с главами администраций МО – председателями призывных комиссий.

Работа по призыву граждан в вооруженные силы будет организована с учетом требований по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). На призывном пункте военного комиссариата Невского района прово-

дятся все необходимые санитарно-профилактические меры безопасности по противодействию вирусной инфекции: осмотр граждан, термометрия, обработка рук дезинфицирующими средствами, индивидуальные средства защиты. Все помещения военного комиссариата обрабатываются специальными средствами, по графику, нанесена разметка для соблюдения безопасной дистанции между посетителями.

До отправления в воинские части, на сборных пунктах, у всех призывников берется анализ на коронавирусную инфекцию. По прибытии к месту службы будет соблюден двухнедельный карантин. И уже после прохождения всех необходимых санитарно-профилактических мер призывники примут присягу и приступят к несению военной службы.

На протяжении многих лет Невский район выполняет план по призыву только на отлично. Это результат совместной работы различных структур Администрации Невского района и ведомств района и, главным образом, целенаправленного патриоти-

ческого воспитания молодежи, которому в Невском районе уделяется большое внимание. Военный комиссариат, взаимодействуя с отделом образования, отделом молодежной политики, школами района проводит пятнадцатидневные сборы учащихся-допризывников, в ходе которых изучаются элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовки, «День призывника», «Уроки мужества». Продолжает активно развиваться всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия». В школах Невского района открываются специализированные «юнармейские» классы. Участники этого движения проходят углубленное обучение по программам военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки. Они принимают участие в спортивных соревнованиях, различных мероприятиях и конкурсах, посвященных Дням воинской славы, памятным датам и праздникам. Совместно с поисковыми отрядами помогают проводить поисковые работы на местах боев и захоронений павших защитни-

ков Отечества. В год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне военный комиссариат Невского района, совместно с муниципальными образованиями, организациями, предприятиями и учебными заведениями провели большую работу по поиску и систематизации материалов об участниках войны, оцифровке фотографий и фронтовых писем. Этот информационный материал был отправлен в галерею «Дорога Памяти», расположенную в историко-мемориальном комплексе Главного храма ВС РФ. «Никто не забыт и ничто не забыто» – это лозунг русского народа, ведь для того, чтобы больше никогда не повторилась та страшная и кровопролитная война, ни в коем случае нельзя забывать родных и близких, благодаря которым мы родились и имеем возможность жить и видеть мирное небо над головой.

Уважаемые жители Невского района хочу напомнить, что молодые люди призываются на военную службу сроком всего лишь на двенадцать месяцев. Время службы пролетает быстро, а прошедшие

срочную службу, приобретают множество социальных гарантий, которые определены законодательством РФ и успешно осуществляются на практике – это внеконкурсное поступление в ВУЗы, право трудоустройства в силовые ведомства (МВД, ФСБ) и многие другие. И, напротив, граждане, достигшие 27 летнего возраста и не отслужившие в Вооруженных силах РФ, не имея на то законных оснований, вместо военного билета получают справку, установленного образца и не смогут занимать должности в системе государственного и муниципального управления и силовых структурах.

По всем интересующим Вас вопросам вы можете обратиться в военный комиссариат Невского района г. Санкт-Петербурга, по адресу: г. СПб, ул. Крупской, дом 5 б, кабинет № 33. Сотрудники отделения призыва граждан на военную службу профессионально и четко помогут разобраться в любой проблемной ситуации.

**Военный комиссар
Невского района г. СПб
С. Яковлев**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МО МО ОБУХОВСКИЙ!

Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге проводит личный прием населения Невского района, который состоится 12.11.2020 в 16:00 по адресу: Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163, администрация, кабинет № 113. Запись на прием к руководству Комитета осуществляется в часы работы администрации в 327 кабинете, при себе иметь паспорт.



Управление ФНС России по Санкт-Петербургу информирует

1 декабря 2020 года

Единый срок уплаты налога на имущество, транспортного и земельного налогов физическими лицами

Заплатить налоги не выходя из дома можно через интернет-сервис ФНС «Личный кабинет налогоплательщика»

Не откладывайте уплату налогов на последний день!

Контакт-центр 8-800-222-2222
nalog.ru

0+



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА
СЕМЕЙНЫЙ ПРАЗДНИК

«КОРАБЛЬ ДРУЖБЫ»

4 НОЯБРЯ
12.00 - 14.00

2-Й РАБФАКОВСКИЙ ПЕР., 2

ВХОД СВОБОДНЫЙ