

ОБУХОВВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

2-й Рабфакровский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45
e-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.ru/

Принято муниципальным советом

РЕШЕНИЕ

«23» октября 2019 г

№ 11—2019/6

Санкт-Петербург

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

В соответствии с частями 2–6 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2–5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02 февраля 2000 года № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», подпунктом 13 пункта 2 статьи 16 и пунктом 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, утвержденным решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский от 01 октября 2019 года № 9–2019/6 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – конкурс) на 19 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут.

2. Местом проведения конкурса определить зал заседаний, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский переулок, дом 2.

3. Конкурс провести в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, утвержденным решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский от 23 сентября 2019 года № 7–2019/6.

4. К уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и навыкам кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский полномочий по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, предъявляются следующие требования (с учётом типовых квалификационных требований для замещения высших должностей муниципальной службы, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»): наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавра или специалиста;

наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации не менее 5 лет либо стажа работы по специальности не менее 6 лет;

знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе и о деятельности местной администрации и главы местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский о муниципальной службе и о деятельности местной администрации и главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

5. Назначить половину членом Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – конкурсная комиссия), а именно трёх следующих членов конкурсной комиссии (с учётом того, что общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть членов):

1) Бакулина Владислава Юрьевича – Главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский;

2) Саракаеву Наталию Владимировну – депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский шестого созыва;

3) Горещую Надежду Викторовну – депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский шестого созыва.

6. Представить конкурсной комиссии из числа её членов следующие кандидатуры для избрания председателем и секретарем конкурсной комиссии:

1) кандидатуру Бакулина Владислава Юрьевича для избрания председателем конкурсной комиссии;

2) кандидатуру Горещую Надежду Викторовну для избрания секретарем конкурсной комиссии.

7. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский согласно приложению № 1 к настоящему решению.

8. Утвердить проект контракта, заключаемого главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на основании решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский о назначении на указанную должность по результатам конкурса на замещение указанной должности, включающий в себя условия в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

9. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Обуховец».

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета шестого созыва В.Ю. Бакулин*

Приложение № 1

*к решению муниципального совета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский
от 23 октября 2019 г. № 11—2019/6*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – МС МО СПб МО Обуховский) своим решением от 23 октября 2019 года № 11–2019/6 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» назначил проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – конкурс) на 19 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут и определил местом его проведения зал заседаний, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский переулок, дом 2.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, утвержденным решением МС МО МО Обуховский от 23 сентября 2019 года № 7–2019/6 (далее – Порядок проведения конкурса), которое официально опубликовано (обнародовано) в газете «Обуховец» 17 октября 2019 года и решением МС МО МО Обуховский от 23 октября 2019 года № 11–2019/6 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Организация и проведение конкурса осуществляется Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – конкурсная комиссия), формируемой в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Заседания конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

Первое организационное заседание конкурсной комиссии проводится в день официального опубликования (обнародования) решения МС МО МО Обуховский об объявлении конкурса. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании по представлению МС МО МО Обуховский, оформленному его решением, избирает из своего состава председателя и секретаря.

Участвовать в конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год. Кандидатом на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

К уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и навыкам кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский полномочий по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, предъявляются следующие требования (с учётом типовых квалификационных требований для замещения высших должностей муниципальной службы, предусмотренных пп. 1 п. 2 ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»):

наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавра или специалиста;

наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации не менее 5 лет либо стажа работы по специальности не менее 6 лет;

знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе и о деятельности Местной администрации и главы Местной администрации муниципального образования, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский о муниципальной службе и о деятельности местной администрации и главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 11 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения МС МО СПб МО Обуховский о назначении конкурса (включая день опубликования (обнародования)), лично с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, одновременно представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) письменное заявление об участии в конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса. В заявлении об участии в конкурсе, поданном кандидатом в конкурсную комиссию должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) кандидата; дата и место рождения кандидата; место жительства кандидата; серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося кандидатом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина; гражданство кандидата;

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, согласно приложению № 2 к Порядку проведения конкурса, с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4х6 см. Сведения о наличии (отсутствии) судимости кандидата указываются в этой анкете кандидата;

3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения конкурса;

4) нотариально удостоверенную копию паспорта или иного документа гражданина, являющегося кандидатом, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (всех его страниц);

5) надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки гражданина, являющегося кандидатом, или выписку из неё, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

6) нотариально удостоверенные копии документов о высшем и послевузовском образовании (при наличии);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

8) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с письменным подтверждением их представления Губернатору Санкт-Петербурга до их подачи в конкурсную комиссию;

11) сведения в форме письменного уведомления кандидата о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в конкурсную комиссию иные документы (одновременно с указанными выше), характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

Заявление и иные документы кандидат обязан представить лично по месту нахождения конкурсной комиссии ее секретарю. Все документы подаются кандидатом одновременно. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, в том числе электронно, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Конкурсная комиссия обязана выдать кандидату письменное подтверждение получения от него заявления кандидата и иных представленных им одновременно документов. Указанное письменное подтверждение выдается кандидату незамедлительно после получения документов.

Прим документов на участие в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии с 28 октября 2019 года по 07 ноября 2019 года в рабочие дни в приемной муниципального совета, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский переулок, дом 2, с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут (в субботу и воскресенье документы не принимаются).

Номер телефона конкурсной комиссии: 8-812-368-49-45.

Ознакомиться с документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки документов установленного образца можно в приемной муниципального совета, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский переулок, дом 2, с 28 октября 2019 года по 07 ноября 2019 года,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

по рабочим дням, в рабочее время аппарата МС ВМО СПб МО Обуховский. Информацию о конкурсе можно также получить по телефону конкурсной комиссии: 8-812-368-49-45. До дня проведения конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру, принятие об этом решения конкурсной комиссией не требуется.

Конкурсная комиссия в период с 08 ноября 2019 года по 14 ноября 2019 года организует проведение проверки представленных кандидатами сведений.

Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения конкурса, а именно не позднее 14 ноября 2019 года, конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе каждого кандидата. На основании принятых решений конкурсной комиссией о допуске кандидатов к участию в конкурсе конкурсная комиссия на том же заседании своим решением формирует список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и утверждает его своим решением, а также утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов при проведении конкурса.

Основаниями для принятия решения конкурсной комиссией об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе установлены пунктом 3.12 Порядка проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссией о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа направляется конкурсной комиссией кандидату в письменной форме, в форме электронного документа, а также посредством смс-сообщения не позднее, чем за один рабочий день до проведения конкурса, а именно не позднее 15 ноября 2019 года.

Дата, время и место проведения конкурса: 19 ноября 2019 года с 11 часов 00 минут в зале заседаний, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.

Конкурс проводится в форме индивидуального тестирования каждого кандидата. В день проведения конкурса члены конкурсной комиссии на своём заседании:

1) проводят тестирование индивидуально каждого кандидата на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному решением конкурсной комиссии. Тестирование каждого кандидата проводится в отсутствие других кандидатов;

2) оценивают уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки кандидатов на основании проведенного тестирования.

Конкурсная комиссия поочередно проводит тестирование каждого из кандидатов. Очередность проведения тестирования кандидатов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в конкурсе.

Кандидат, не явившийся в день проведения конкурса в определенное для него время на заседании конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе без принятия решения конкурсной комиссией. Неявка кандидата на указанное в настоящем пункте заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями конкурса, установленными решением МС ВМО СПб МО Обуховский, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский полномочий по решению вопросов местного значения.

По итогам проведенных тестирований всех кандидатов конкурсной комиссией на своём заседании принимается решение о представлении МС ВМО СПб МО Обуховский не менее двух кандидатов на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский. Указанное решение направляется председателем конкурсной комиссии в МС ВМО СПб МО Обуховский в день его принятия.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кандидаты на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский, указанные в решении конкурсной комиссии по результатам конкурса, в день принятия этого решения обязаны предоставить главе ВМО СПб МО Обуховский следующие документы до проведения заседания МС ВМО СПб МО Обуховский, в проект повестки которого включен вопрос о назначении на должность главы Местной администрации ВМО СПб МО Обуховский:

1) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

2) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации ВМО СПб МО Обуховский, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать главе ВМО СПб МО Обуховский, в форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия решения МС ВМО СПб МО Обуховский об избрании одного из кандидатов на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский или о признании конкурса несостоявшимся.

Приложение № 2

к решению муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург муниципального округа Обуховский от 23 октября 2019 г. № 11–2019/6

**ПРОЕКТ Контракта,
с главой местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Обуховский**

« _____ » 2019 года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский Бакулин Владислав Юрьевич, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский (далее – муниципальное образование), именуемый в дальнейшем – глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования от « _____ » 2019 года № _____ «О назначении на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербур-

га муниципальный округ Обуховский», именуемый в дальнейшем – глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский (далее – местная администрация) на принципах единичности и обеспечения реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение муниципального совета муниципального образования от « _____ » 2019 года № _____ «О назначении на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от « _____ » 2019 года № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается до дня истечения срока полномочий муниципального совета, который составляет пять лет.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения муниципального совета муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. мв установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации.

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Глава местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации.

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта.

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Бакулин Владислав Юрьевич

(подпись)

Дата

Место для печати

Глава Местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан: (кем, когда)

Адрес места жительства:

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

2-й Рабфакровский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368–49–45

e-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru/

Принято муниципальной советом

РЕШЕНИЕ

«23» октября 2019 г.

№ 12–2019/6

Санкт-Петербург

Об утверждении поименного состава членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на назначение главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

В соответствии с частью 5 Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 16.10.2019 № 70-пг «О назначении половины от общего числа членов конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Решением муниципального совета ВМО СПб МО Обуховский от 01.10.2019 № 10–2019/6 «О формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», частью 5 Решения муниципального совета ВМО СПб МО Обуховский от 23 октября 2019 № 11–2019/6 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатов на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить поименный состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский:

– Авдеев Юрий Васильевич – депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

– Оверчук Сергей Иванович – первый заместитель главы администрации Невского района Санкт-Петербурга;

– Чапуров Андрей Владимирович – заместитель председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга;

– Бакулин Владислав Юрьевич – глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский;

– Саракаева Наталия Владимировна – депутат муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский;

– Горюк Надежда Викторовна – депутат муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия

председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Наркотик или свобода

В Российской Федерации участие в незаконном обороте наркотических средств и психотропных веществ может стоить свободы.

Так, их употребление даже в самых малых дозах грозит административным арестом на срок до пятнадцати суток.

Под угрозой уголовного наказания, в том числе вплоть до пожизненного лишения свободы, запрещено: приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка, производство, сбыт, пересылка, хищение, вымогательство, контрабанда, склонение к потреблению, предоставление помещений для потребления наркотических средств и психотропных веществ.

При этом, приобретением является получение наркотика любым способом, в том числе путем покупки, получения в дар, в качестве средства взаиморасчета за проделанную работу, оказанную услугу или в уплату долга, обмена на другие товары и вещи, присвоения найденного.

В качестве сбыта рассматривается их передача другому лицу, причем даже безвозмездно, в любом размере и любыми способами, в том числе непосредственно, путем сообщения о месте их хранения приобретателю, проведения закладки в обусловленном с ним месте, введения инъекции.

Если Вы обладаете информацией о незаконном обороте наркотических средств и психотропных веществ, уберегите себя и своих близких – проинформируйте любой правоохранительный орган, в том числе «анонимно».

Прокуратура Невского района

Несанкционированные надписи на стенах

Одной из форм пропаганды наркотиков является нанесение на стены домов города интернет-адресов сайтов, содержащих информацию об их продаже.

Тем же способом внимание горожан пытаются привлечь и к иной, запрещенной к распространению информации.

Между тем, за пропаганду наркотиков установлена административная ответственность, предусматривающая различные виды наказаний, в т. ч. арест до 15 суток.

Кроме того, нанесение надписей на домах является повреждением чужого имущества, что также влечет административную ответственность.

Если же надпись будет нанесена, например, на объект культурного наследия, это может быть расценено как вандализм, за что установлена уголовная ответственность.

Если Вы увидели подобную надпись на здании, стали очевидцем ее нанесения или обладаете информацией о лицах, причастных к ее размещению – проинформируйте об этом органы внутренних дел.

Для устранения надписи подайте заявку на Интернет-сайт органов исполнительной власти Санкт-Петербурга «gorod.gov.spb.ru» с приложением фотографии адресной таблички здания и несанкционированной надписи, о результатах рассмотрения которой Вы будете уведомлены.

Прокуратура Невского района

СПБ ГКУ ПСО НЕВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

БЕЗОПАСНЫЕ ОСЕННИЕ КАНИКУЛЫ

Во время каникул не все родители имеют возможности организовать досуг для своих детей. Такие ребята большую часть времени предоставлены сами себе. В это время взрослым следует задуматься над тем, как ребёнок проводит досуг во время каникул и провести с детьми беседы, разъяснив им правила безопасного поведения и поведения в различных экстремальных ситуациях, которые могут возникнуть с ними во время отсутствия взрослых.

Самое главное правило, когда ребенок остается один в квартире, звучит следующим образом: всё, что ребёнку нельзя брать, должно быть недоступно! Необходимо исключить в квартире малейшую возможность возгорания, потопа, и прочих происшествий.

Уходя из дома, уберите в недоступное для детей место спички и зажигалки. Храните в недоступных для детей местах легко воспламеняющиеся жидкости (ацетон, бензин, спирт и др.), а также бенгальские огни, хлопушки и свечи. Объясните детям, что шалость с огнем опасна для их жизни. Научите ребенка правильному поведению в случае возникновения пожара. При пожаре нужно сразу звонить в службу спасения на «01», с мобильного «112», позвать на помощь соседей и быстро эвакуироваться. Необходимо написать на видном месте номера телефонов, по которым ребенок сможет быстро связаться с вами или службами экстренной помощи (полиция, скорая помощь, пожарная охрана).

Чаще рассказывайте детям о правилах пожарной безопасности, объясните ребенку причины, по которым может возникнуть пожар, и его последствия. Играя со спичками, ребенок не понимает, каким страшным бедствием является пожар. Не разрешайте разжигать детям печи, включать электрические приборы, объясните им, что шалость с огнем опасна для их жизни. Расскажите о том, как вести себя в случае возгорания или задымления. В случае пожара, если есть возможность, необходимо сразу же покинуть квартиру и стучаться к соседям, которые могут вызвать по телефону пожарных. Если дым проникает с лестничной площадки, то ни в коем случае нельзя открывать дверь, надо позвонить взрослым, или выйти на балкон и криками привлечь внимание прохожих.

Детей очень привлекают электрические шнуры и розетки. Спрятать болтающиеся электрошнуры и установить заглушки на розетки недостаточно. Нужно постоянно напоминать ребёнку об опасности, которую они представляют и постепенно обучить его правильному обращению с электроприборами.

Уважаемые родители, чем чаще вы напоминаете ребёнку самые элементарные меры безопасности и правила поведения в экстренных ситуациях, тем больше вероятность, что он их запомнит, и будет применять. Вы и сами своим поведением должны показывать пример детям. Сохранение жизни и здоровья детей – главная обязанность взрослых.

ТЕРРОРУ-НЕТ!

ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее, поэтому следует всегда быть настороже. Главное правило: избегайте без необходимости посещения регионов, городов, мест и мероприятий, которые могут привлечь внимание террористов. Как правило, это:

- Регионы Северного Кавказа
 - Израиль, ближневосточные государства, Иран, Ирак, Югославия
 - Многолюдные мероприятия с тысячами участников
 - Популярные развлекательные заведения
- Общие рекомендации:
- обращайтесь внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;
 - никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
 - у семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты.
 - необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
 - в случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;
 - всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
 - в доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов;
 - организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;
 - если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом;
 - старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

КУДА ЗВОНИТЬ?

Региональная Служба Спасения

Телефоны Дежурной части (круглосуточно): 380-91-19 (многоканальный), 545-47-45, 545-35-18

МЧС – 112 – единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить даже без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона)

Телефон спасения – 01

ПОВЕДЕНИЕ В ТОЛПЕ

Террористы часто выбирают для атак места массового скопления народа. Помимо собственно поражающего фактора террористического акта, люди гибнут и получают травмы еще и в результате давки, возникшей вследствие паники. Поэтому необходимо помнить следующие правила поведения в толпе:

1. Избегайте больших скоплений людей.
2. Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
3. Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё.
4. Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
5. Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
6. Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
7. Не держите руки в карманах.
8. Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.

9. Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.

10. Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

11. Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земли ногами.

12. Если встать не удается, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

13. Попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т. п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

14. Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

15. При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

16. Не присоединяйтесь к митингующим «ради интереса». Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

17. Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

18. Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

НАБОР ДЛЯ ВЫЖИВАНИЯ

В каждой семье необходимо иметь готовый и упакованный набор предметов первой необходимости. Он может существенно помочь выживанию в случае экстренной эвакуации или обеспечить выживание семьи, если бедствие застигло ее в доме. Наверняка он никогда не понадобится вашей семье. Но лучше быть готовым к любым неожиданностям. Для упаковки вещей воспользуйтесь застегивающимися на «молнии» сумками, лучше всего, водонепроницаемыми. Комплект должен быть максимально компактным, чтобы его легко можно было захватить с собой.

Примерный набор вещей, которые могут обеспечить выживание, по меньшей мере, в течение 72 часов:

Средства личной защиты: противогазы с дополнительными фильтрами, детские противогазы, кислородная маска, респираторы;

Аптечка, в которой должны быть: анальгин, ацетилсалициловая кислота, гипотермический (охлаждающий) пакет, сульфацил натрия, жгут кровоостанавливающий, бинт стерильный, бинт нестерильный, асептическая повязка, лейкопластырь бактерицидный, салфетки кровоостанавливающие, раствор бриллиантового зеленого, лейкопластырь, бинт эластичный трубчатый, вата, нитроглицерин, валидол, устройство для проведения искусственного дыхания, аммиака раствор, уголь активированный, корвалол, ножницы;

1. Обезвоженная сухая пища; мультивитамины;
2. Котелок;
3. Запас воды;
4. Туалетные принадлежности;
5. Бензиновая и газовая зажигалки, а также непромокаемые спички;
6. 2 фонаря с дополнительными батарейками и лампочками;
7. Прочная длинная веревка;
8. 2 ножа (с выкидным и обычным лезвиями);
9. Комплект столовых принадлежностей;
10. Монтировка;
11. Набор инструментов;
12. Палатка;
13. Радио с ручным питанием;
14. Дождевики, брезентовый костюм, нижнее белье, носки, шляпы, солнцезащитные очки, перчатки, высокие сапоги (лучше, резиновые);

15. Свечи;

16. Иголки, нитки;

17. Крючки для рыбной ловли и леска;

18. Сухое топливо.

ПРИ УГРОЗЕ ТЕРАКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно – развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т. п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т. п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или МВД.

ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ ПРЕДМЕТ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен – немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем);

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т. п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Источник: www.ОХПАНА.ru