



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» сентября 2022г.

№ 30

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2023 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Местной администрации МО МО Обуховский от 29.06.2016 № 25 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений» Местная администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Руководителю структурного подразделения - начальнику организационно-правового отдела Дмитриевой А.В. разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее одного дня после его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Кудровский И.О.

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Местной администрации муниципального образования
муниципальный округ Обуховский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
(в рублях)**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату (в т.ч. безлимитные соединения)**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации $Q_{i аб}$, шт.	Ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $H_{i аб}$	Количество месяцев предоставления услуги $N_{i аб}$ не более
Все работники	2	1500,0	12
Все работники	1	900,0	12
Все работники	2	313,0	12
Итого не более 54 312,0			

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\ m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский номер для передачи голосовой информации $Q_{g\ m}$ по g-му тарифу;

$P_{g\ m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ m\ r}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ m\ r}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ m\ r}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ m\ r}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ m\ n}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ m\ n}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ m\ n}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ m\ n}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *местных* телефонных соединений (внутризоновая)

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений $Q_{g\ m}$	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. $S_{g\ m}$	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.) $P_{g\ m}$	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи $N_{g\ m}$
Все работники	2	Не более 160	не более 5,0	12
Итого: не более 19 200,0				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату *междугородних* телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора при междугородних телефонных	Количество месяцев предоставления услуги
----------------------	---	---	--	--

	голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом; $Q_{i\text{ мг}}$	в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. $S_{i\text{ мг}}$	соединениях (руб.) $P_{i\text{ мг}}$	междугородней телефонной связи $N_{i\text{ мг}}$
Все работники	2	Не более 5 мин	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги связи для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором	12
Итого: не более 6 000,0				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i-м тарифом; $Q_{j\text{ мн}}$	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации мин. $S_{j\text{ мн}}$	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) $P_{j\text{ мн}}$	Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи $N_{j\text{ мн}}$
Все работники				
Итого: не планируются				

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{i\text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Категория должностей	Количество SIM-карт $Q_{i\text{ин}}$	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту. $P_{i\text{ин}}$	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных $N_{i\text{ин}}$
Главная муниципальная должность – главный бухгалтер	1	210,0	12
Ведущая муниципальная должность	1	210,0	12
Итого: не более 5 040,0			

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг за сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных $Q_{и}$	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет". $P_{и}$	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" $N_{и}$
Предоставление доступа к сети Интернет»	1	Не более 10 000,0	12
Итого: не более 120 000,0			

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{и стс} \times P_{и стс},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование оборудования	Количество автоматизированных телефонных станций $Q_{i \text{ стс}}$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции год. $P_{i \text{ стс}}$
Автоматизированная телефонная станция	2	2 500,0
Итого: не более 5 000,0		

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Наименование оборудования	Количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида в год $Q_{i \text{ лвс}}$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год $P_{i \text{ лвс}}$
Кабель для компьютерной сети	По необходимости	6 000,0
Кабель каналы	По необходимости	9 400,0
Шлейф	По необходимости	200,0
Универсальный 3G USB модем	По необходимости	Не более 2 000, 0
Итого: не более 17 600,0		

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники $Q_{i\text{ рпм}}$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в год $P_{i\text{ рпм}}$
Принтер лазерный	5	Не более 6 000,0
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью	5	Не более 11 000,0
Итого: не более 17 000,0		

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению	Цена сопровождения $P_{i\text{ сспс}}$
Справочно-информационная система	Не более 1 единицы	Не более 350 000,0
Итого: не более 350 000,0		

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, $P_{g \text{ ипо}}$	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, $P_{j \text{ пнл}}$
Программное обеспечение «1С»	1	Не более 125 000,0	
Программное обеспечение «АРМ Муниципал»	1	Не более 15 600,0	
Издание криптографических ключей и сертификата ключа проверки подписи ЭЦП	5	Не более 16 500,0	
Программное обеспечение «СБиС ++ ЭО»	1		Не более 6 800,0
Программное обеспечение Secret Net Studio 8	1	Не более 300,0	
Программное обеспечение ViPNet Client 4.x (КС2) сеть 837	1	Не более 1 200,0	
Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПО ViPNet Client 4.x (КС2) «расширенный»	1	Не более 3 000,0	
Лицензия Microsoft Windows Server	1		Не более 85 000,0

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование затрат	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий $Q_{i\text{нп}}$	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии $P_{i\text{нп}}$
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Антивирус Dr.Web	15	Не более 1 000,0
Лицензия на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств для ПО Secret Net Studio 8	1	Не более 8 000,0
Лицензия на использование модуля антивируса для ПО Secret Net Studio 8	1	Не более 1 500,0
Лицензия на использование ПО ViPNet Client 4.x (КС2) сеть 837	1	Не более 8 000,0
Лицензия на право использования программы RedCheck Base	1	Не более 6 500,0
Итого: не более 39 000,0		

11. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Наименование затрат	Количество аттестуемого i -го объекта (помещения) $Q_{i\text{об}}$	Цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения) $P_{i\text{об}}$
Производственный лабораторный контроль вредных факторов производственной среды	105	52 000,0
Установка, настройка средств защиты		Не более 12 500,0

информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией		
Проведение обследования информационной системы персональных данных (ИСПДн) принадлежащей заказчику		Не более 10 000,0
Проведение аттестационных испытаний ИСПДн с выдачей аттестата соответствия		Не более 17 000,0
Не более 91 500,0		

12. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{он}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Ноутбук	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 100 000,0
Все группы должностей	Системный блок, моноблок,	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 70 000,0
Все группы должностей	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 60 000,0
Все группы должностей	Монитор	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 35 000,0
Все группы	Принтер черно-белый	3	5	Не более

должностей				30 000,0
Все группы должностей	Принтер цветной	1	5	60 000,0
Все группы должностей	Многофункциональное устройство	3	3	Не более 30 000,0
Все группы должностей	Блок питания	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 4 000,0
Все группы должностей	Колонка портативная Bluetooth	2	5	Не более 10 000,0

Затраты на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не более - 300 000,00

13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование затрат	Количество i -го носителя информации $Q_{i\ двт}$	Цена 1 единицы i -го носителя информации $P_{i\ двт}$ (руб.)
Видеокарта	1	Не более 3 100,0
Внутренний SSD	2	Не более 6 000,0
Внутренний HDD	4	Не более 5 000,0
Привод внешний DVD RV	1	Не более 2 500,0
Мышь беспроводная	3	Не более 1 500,0
Клавиатура	3	Не более 2 500,0
Роутер	2	Не более 5 550,0
Кулер для процессора	3	Не более 1 350,0
Удлинитель USB	5	Не более 500,0
USB-концентратор	По необходимости	Не более 650,0
Оперативная память ОЗУ DDR3L	1	Не более 7 000,0
ИБП (линейно-интерактивный)	По необходимости	Не более 12 000
Аккумулятор для ИБП	По необходимости	Не более 10 000,0
Память серверная	По необходимости	Не более 12 000,0

14. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование затрат	Количество i -го носителя информации $Q_{i\text{ мн}}$	Цена 1 единицы i -го носителя информации $P_{i\text{ мн}}$ (руб.)
Мобильный носитель (флешка)	15	Не более 1 500,0
50 единиц (оптический носитель)	4	Не более 1 100,0
Жесткий диск	5	Не более 25 000
Память USB (не менее 256 ГБ)	4	Не более 3 000,0
Рутокен Lite, 64 КБ (сертификат ФСТЭК России)	2	Не более 3 000,0
Медиа-коплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	1	Не более 1 000,0
Твердотельный накопитель	2	Не более 13 000,0

15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{i\text{рм}}$	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $N_{i\text{рм}}$	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $P_{i\text{рм}}$
Все группы должностей			
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа HP CE 278A	1	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа HP CE285A	3	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа HP Q2612	1	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа HP CF283A	1	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа KYOCERF TK-1130	1	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа KYOCERF TK-1150	3	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа KYOCERF TK-1200	1	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа LaserJet CF226X,	1	Не более 12 в год	Не более 4 000,0

CF226A			
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа HP LaserJet 44A CF244A	2	Не более 12 в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа, с заменой чипа HP 106A (W1106A)	3	Не более 12 в год	Не более 1 750,0
Восстановление и ремонт картриджей			Не более 20 000,0 в год
Рециклинг	1	Не более 5 в год	Не более 2 000,0 за единицу
Ремкомплект Kyocera dk 150/170	1	Не более 2 раз в год	Не более 7 000,0 в год
Заправка, восстановление картриджей, с заменой чипа для HP Color Laser Jet Pro MFP M281fdn, 4 шт.	1	Не более 12 раз в год	Не более 10 000,0 за 4 шт. и не более 2 500,0 за 1 шт.
Заправка, восстановление картриджа, с заменой чипа МФУ HP LaserJet 137 Fnv	1	Не более 12 раз в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа, с заменой чипа МФУ Kyocera Ecosys m 2135 dn	1	Не более 12 раз в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа МФУ Kyocera Ecosys m 2040 dn	1	Не более 12 раз в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа МФУ Xerox Work Centre 3335 dni	1	Не более 12 раз в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа с заменой чипа принтер Kyocera Ecosys m 2040 dn	1	Не более 12 раз в год	Не более 1 500,0
Заправка, восстановление картриджа принтер Kyocera P 5021 cdn	1	Не более 12 раз в год	Не более 1 500,0

<p>Восстановление, заправка картриджа с заменой чипа - черный CLI-451BK, CLI-451BK XL, пурпурный CLI-451M, CLI-451M XL, желтый CLI-451Y, CLI-451Y XL, голубой CLI-451C, CLI-451C XL, черный пигмент PGI-450PGBK, PGI-455PGBK XXL, PGI-450PGBK XL</p>	1	Не более 12 раз в год	Не более 2 500,0
<p>Восстановление, заправка картриджа с заменой чипа -черный ТК-5220К, желтый ТК-5220Y, пурпурный ТК-5220М, голубой ТК-5220С, черный ТК-5230К (2600стр.), желтый ТК-5230Y (2200стр.), пурпурный ТК-5230М (2200стр.), голубой ТК-5230 С (2200стр.)</p>	1	Не более 12 раз в год	Не более 2 500,0
<p>Восстановление картриджа с заменой чипа HP LaserJet 202A: черный CF500A, голубой CF501A, желтый CF502A, пурпурный CF503A; HP LaserJet 202X: черный CF500X (3200 стр), голубой CF501X, желтый CF502X, пурпурный CF503X (по 2500 стр); HP LaserJet 203A: черный CF540A (1400 стр), голубой CF541A, желтый CF542A, пурпурный CF543A (по 1300 стр); HP LaserJet 203X: черный CF540X (3200 стр), голубой CF541X, желтый CF542X,</p>	1	Не более 12 раз в год	Не более 2 500,0

пурпурный CF543X (по 2500 стр)			
-----------------------------------	--	--	--

16. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Наименование	Планируемое количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, $Q_{i зп} *$	Цена 1 единицы i -й запасной части, $P_{i зп}$
Тонер-картридж для МФУ	Не более 3 единиц на устройство	не более 6 000,0
Тонер-картридж для принтера	Не более 3 единиц на устройство	не более 6 000,0
Итого: не более 35 000,0		

Прочие затраты.

(не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии)

17. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование затрат	Планируемое количество почтовых отправлений в год, $Q_{i п} *$	Цена 1 почтового отправления, $P_{i п}$
Почтовые отправления	952	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи
Итого: не более 50 000,0		

*- количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование затрат	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, $Q_{i \text{ скив}}$	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, $P_{i \text{ скив}}$
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Не более 5	Не более 8 000,0
Итого: не более 40 000,0		

19. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование затрат	Количество работников, подлежащих диспансеризации $Ч_{\text{дисп}}$	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника $P_{\text{дисп}}$
Оказание услуг по диспансеризации	16	Не более 7 000,0
Итого: не более 104 000,0		

20. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Уничтожитель бумаг	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 30 000,0
Все группы должностей	Телефонный аппарат	Не более 1 единиц на работника	5	Не более 10 000,0
Все группы должностей	Чайник электрический	Не более 1 единиц на кабинет	5	Не более 4 200,0

Затраты на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов не более - 30 000,0

21. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
Все группы должностей	Подставка под компьютер	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 5 000,0
Все группы должностей	Тумба	Не более 1 единицы на работника	1	Не более 10 000,0
Все группы должностей	Стул офисный	Не более 1 единицы на	1	Не более 10 000,0

		работника		
Все группы должностей	Стол офисный	Не более 1 единицы на работника	7	Не более 30 000,0
Все группы должностей	Компьютерное кресло	Не более 1 единицы на работника	7	Не более 30 000,0
Все группы должностей	Подставка под монитор	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 5 000,0
Все группы должностей	Шкаф	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 30 000,0

22. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярских принадлежностей*	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника $N_{i \text{ канц}}$	Расчетная численность основных работников $Ч_{\text{оп}}$	Предельная цена предмета канцелярских принадлежностей $P_{i \text{ канц}}$	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Периодичность приобретения
Набор канцелярских предметов (нормативы в соответствии с приложением 1)	1	18	Не более 4 000,0	72 000,0	1 раз в год
Бумага А4 (пачка 500 листов)	15	18	Не более 400,0	108 000,0	1 раз в год
Бумага А3 (пачка 500 листов)	1	2	Не более 800,0	1 600,0	1 раз в год

Нить для сшивания документов	1 боб/1000м	2 на организацию	Не более 300,0	600,0	1 раз в год
Самонаборные штампы	1	Не более 5 на организацию	Не более 1100,0	5 500,0	По необходимости
Брошюровщик	1	Не более 2 на организацию	Не более 4 000,0	8 000,0	По необходимости
Стартовый набор для переплета ProfiOffice (пружины пластиковые, обложки пластиковые прозрачные, обложки картонные с тиснением под кожу)	1	Не более 5 комплектов на организацию	Не более 2 000,0	Не более 10 000,0	По необходимости
Итого не более: 205 700,0					

*-в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Приложение 1.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Периодичность приобретения
1	Папка на кнопке	шт	5	35,0	1 раз в год
2	Дырокол на 40 л.	шт	1	800,0	1 раз в 3 года
3	Ножницы	шт	1	250,0	1 раз в 3 года
4	Лоток для бумаг горизонтальн./вертик.	шт	1	400,0	1 раз в 3 года
5	Подставка-органайзер (6 отдел.)	шт	1	400,0	1 раз в год
6	Степлер до 22 листов	шт	1	300,0	1 раз в 3 года
7	Антистеплер	шт	1	80,0	1 раз в год
8	Линейка 30 см	шт	1	60,0	1 раз в год
9	Нож канцелярский	шт	1	200,0	1 раз в 3 года
10	Шило	шт	1	150,0	1 раз в 3 года
11	Точилка с контейнером	шт	1	60,0	1 раз в год
12	Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм	шт	2	300,0	1 раз в год
13	Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм	шт	2	250,0	1 раз в год
14	Папка п/э с пружинным скоросшивателем/на кольцах	шт	3	150,0	1 раз в год

15	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт	3	90,0	1 раз в год
16	Папка-скоросшиватель картонный	шт	10	20,0	1 раз в год
17	Файл-вкладыш перфорированный	100 шт. в упаковке	15	200,0	1 раз в год
18	Короб архивный (корешок: 77, 120-180 мм)	шт	3	200,0	1 раз в год
19	Папка-короб на завязках (корешок 40 мм)	шт	3	150,0	1 раз в год
20	Папка картонная на завязках (корешок 40 мм)	шт	10	30,0	1 раз в год
21	Папка-уголок	шт	10	50,0	1 раз в год
22	Карандаш чернографитовый с ластиком	шт	3	25,0	1 раз в год
23	Ластик	шт	1	40,0	1 раз в год
24	Корректирующая жидкость	флак	1	100,0	1 раз в год
25	Тетрадь 48 листов	шт	1	50,0	1 раз в год
26	Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА)	шт	2	90,0	1 раз в год
27	Штемпельная краска	шт	1	130,0	1 раз в год
28	Скобы для степлера №10	уп	4	50,0	1 раз в год
29	Скобы для степлера №24/6	уп.	4	70,0	1 раз в год
30	Скобы для степлера №26/6	уп	4	90,0	1 раз в год
31	Зажим для бумаг 19мм (12 штук)	наб	1	60,0	1 раз в год
32	Зажим для бумаг 32мм (12 штук)	наб.	1	150,0	1 раз в год
33	Зажим для бумаг 41мм (12 штук)	наб	1	150,0	1 раз в год
34	Скрепки 25-28 мм (100 штук)	кор.	2	50,0	1 раз в год
35	Скрепки 50 мм (100 штук)	кор	2	80,0	1 раз в год
36	Кнопки силовые (50 шт)	кор	1	65,0	1 раз в год
37	Клейкая лента 15-19 мм	шт	1	70,0	1 раз в год
38	Клейкая лента 50 мм	шт	1	100,0	1 раз в год
39	Клейкие закладки (90-125 шт)	наб	5	120,0	1 раз в год
40	Блок-кубик бумаги для записок	шт	2	80,0	1 раз в год
41	Блок бумаги с клеевым краем	шт	2	150,0	1 раз в год
42	Книга учета (120 листов)	шт	1	200,0	1 раз в год
43	Планинг датированный, настольный	шт	1	300,0	1 раз в год
44	Календарь настенный 3х блочный	шт	1	150,0	1 раз в год
45	Ручка шариковая	шт	5	100,0	1 раз в год
46	Ручка гелевая	шт	5	100,0	1 раз в год
47	Стержень для шариковой ручки	шт	3	45,0	1 раз в год
48	Маркеры-текстовыделители	шт	2	70,0	1 раз в год
49	Ежедневник	шт.	1	500,0	1 раз в год
50	Корзина для бумаг	шт.	1	120,0	1 раз в 3 года
51	Перекидной настольный	шт	1	100,0	1 раз в год

	календарь				
52	Разделители листов	упак	2	150,0	1 раз в год
53	Алфавитная книга	шт	1	300,0	1 раз в 3 года
54	Губка/гель для увлажнения пальцев	шт	1	100,0	1 раз в год
	Итого набор канцтоваров на одного работника:			4000,0	

*- количество и наименование канцелярских товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

23. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежностей	Единица измерения	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей $P_{i хп}$	Количество хозяйственного товара и принадлежности $Q_{i хп}$
1.	Туалетная бумага	рулон	100,00/упаковка/4 рулона	Не более 18 единиц на одного сотрудника
2.	Полотенце бумажные листовые	упаковка	150,00/упаковка/200 листов	Не более 24 единиц на одного сотрудника
3.	Жидкое мыло для рук	л	100,00	Не более 2 единиц на одного сотрудника
4.	Мешки /пакеты для мусорных корзин 60л. (не менее 15шт/упак)	упаковка	150,00	Не более 10 единиц на одного сотрудника
5.	Мешки/пакеты мусорные 120 л	упаковка	300,00	Не более 15 единиц на одного сотрудника
6.	Веник	шт.	150,00	Не более 2 единиц
7.	Швабра	шт.	200,00	Не более 2 единиц
8.	Щетка для пола	шт.	400,00	Не более 2 единиц
9.	Ведро пластиковое	шт.	300,00	Не более 2 единиц
10.	Салфетки универсальные, вискоза	упаковка	50,00/3шт./уп	Не более 36 единиц
11.	Губки для посуды	упаковка	50,00/3шт./уп	Не более 24 единиц
12.	Перчатки латексные повышенной прочности	пара	90,00	Не более 36 единиц

13.	Перчатки ПВХ	пара	200,00 /уп.	Не более 36 единиц
14.	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл	флакон.	120,00	Не более 12 единиц
15.	Тряпка для мытья пола 70*80 , микрофибра	шт.	200,00	Не более 36 единиц
16.	Средство для мытья посуды 1л.	бут.	200,00	Не более 6 единиц
17.	Средство для уборки туалета 750мл	бут.	200,00	Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения
18.	Чистящее универсальное средство	л/кг	200,00	Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения
19.	Мешки /пакеты для мусорных корзин 30л.	шт.	150,00	Не более 100 единиц на одного сотрудника
20.	Салфетки бумажные	упаковка	100,00/упаковка/400 шт.	Не более 4 единицы на одного сотрудника
21.	Батарейки AA/AAA	шт.	80,0/80,0	Не более 8 единиц на одного сотрудника
22.	Щетка для посуды	шт.	80,0	Не более 2 единиц
23.	Сетевой фильтр	шт.	500,0	Не более 1 единицы на одного сотрудника
24.	Салфетки для мониторов	упак.	250,0	Не более 1 единицы на одного сотрудника
25.	Противогазы	шт.	2 600,0	Не более 20 шт.

*- количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

24. Прочие затраты:

Наименование затрат	Цена в руб.	Количество в год
Нотариальные услуги	в соответствии с тарифами	по необходимости
Не более 5 000,0		
Приобретение единых проездных билетов длительного пользования	Не более 3 500,0	4 на 11 месяцев=154 000,0 1 на 12 месяцев=42 000,0
Не более 196 000,0		
Печать фотографий	в соответствии с тарифами	По необходимости
Не более 3 000,0		
Расходы на участие в семинарах	в соответствии с ценами организатора	По необходимости
Не более 80 000,0		
Фотоаппарат с картой памяти	Не более 28 000,0	По необходимости
Не более 28 000,0		
Утилизация основных средств (паспорта отходов)	Не более 30 000,0	По необходимости
Не более 30 000,0		
Приобретение настенных карт муниципального образования с улицами и домами	В соответствии с ценами производителя	4 штуки в год
Не более 30 000,0		
Доска магнитная	Не более 10 000,0	По необходимости

Жалюзи	Не более 30 000	По необходимости
Стойка напольная	Не более 8 000	По необходимости