Приложение к распоряжению

главы муниципального образования,

исполняющего полномочия председателя

муниципального совета

от «01» декабря 2017 года

№29/01-09 «Об утверждении

Положения о порядке прохождения

испытания»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прохождения испытания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке прохождения испытания (далее - Положение) устанавливает порядок, условия установления и прохождения испытания, критерии успешного прохождения или неудовлетворительного результата испытания.

1.2. Положение распространяется на всех работников /муниципальных служащих аппарата МС МО МО Обуховский (далее – работники), которым в соответствии с действующим трудовым законодательством установлено испытание и которые до подписания трудового договора ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.3. Испытание может устанавливаться по соглашению сторон при заключении трудового договора (ч. 1 ст. 70 ТК РФ).

1.4. Цель испытания - проверить, соответствует ли работник поручаемой ему работе.

1.5. Испытание считается установленным:

- если соответствующее условие указано в оформленном в письменном виде трудовом договоре;

- если работник фактически допущен к работе без оформления договора, но до начала работы стороны заключили отдельное соглашение об установлении испытания. На основании заключенного соглашения условие об испытании вносится в трудовой договор.

1.6. Прием на работу / назначение на должность муниципальной службы оформляется распоряжением, который издается на основании заключенного трудового договора (ч. 1 ст. 68 ТК РФ). Условие об установлении испытания отражается в распоряжении.

1.6.1. Не допускается включение условия об испытании в распоряжение, если трудовой договор не содержит аналогичного условия (ч. 1 ст. 68 ТК РФ).

1.7. Отсутствие условия об испытании в трудовом договоре означает, что работник принят на работу без испытания (ч. 2 ст. 70 ТК РФ).

1.8. Испытание не устанавливается в отношении следующих лиц:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, который установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (абз. 2 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет (абз. 3 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (абз. 4 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, если такие лица впервые поступают на работу по специальности в течение одного года с момента окончания обучения (абз. 5 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу (абз. 6 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями (абз. 7 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев (абз. 8 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);

- лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу (п. 1 ст. 16 Федерального закона от 25.07.2002 N 113-ФЗ, п. 41 Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.05.2004 N 256);

- лиц, успешно завершивших ученичество, если они заключают трудовой договор с работодателем, по договору с которым проходили обучение (ч. 1 ст. 207 ТК РФ).

1.9. Продолжительность испытания, устанавливаемого работникам, зависит от срока, на который заключен трудовой договор, и от категории работников.

1.9.1. Срок испытания по общему правилу не может превышать трех месяцев.

1.9.2. Для категорий работников, указанных в ч. 5 ст. 70 ТК РФ, продолжительность испытания может составлять до шести месяцев.

1.9.3. Если трудовой договор заключен на срок от двух до шести месяцев, испытание не может превышать двух недель.

1.10. В срок испытания не включаются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.11. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов.

**2. Порядок прохождения испытания**

2.1. Соответствие работника выполняемой работе определяется исполнением им своих должностных обязанностей (своевременным и качественным), в том числе исполнением обязанностей, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, исполнением поручений (выполнением задач) руководителей, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка МС МО МО Обуховский, правил и норм охраны труда.

2.2. В случае невозможности исполнения должностных обязанностей (задач, поставленных руководителями) работник в письменном виде представляет непосредственному руководителю объяснение, в котором указывает причины невыполнения обязанностей (задач).

2.3. При уважительных причинах неисполнения обязанностей (задач, поставленных руководителями) (например, при отсутствии необходимых материалов, информации, средств, которые должен предоставить работодатель) руководители принимают меры по устранению причин, препятствующих их исполнению.

2.4. Не позднее, чем за две недели до окончания испытательного срока непосредственный руководитель представляет работодателю (представителю нанимателя):

- устный отчет о результатах проверки соответствия работника выполняемой им работе – в случае, если непосредственный руководитель считает, что работник соответствует поручаемой ему работе;

- докладную записку о неудовлетворительном результате испытания, в которой должны быть указаны причины, дающие основание для такого заключения, с приложением объяснений работника о причинах неисполнения обязанностей.

2.5. Докладная записка с резолюцией работодателя (представителя нанимателя) не позднее одной недели до окончания срока испытания, установленного работнику, передается в организационно-правовое структурное подразделение для дальнейшего документального оформления решения, принятого руководством.

**3. Результат испытания**

3.1. Работник считается выдержавшим испытание, если срок испытания истек, а работник продолжает работу (ч. 3 ст. 71 ТК РФ).

3.1.1. Расторжение трудового договора после окончания испытания допускается только на общих основаниях (ч. 3 ст. 71 ТК РФ).

3.2. Работник вправе расторгнуть трудовой договор, если в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

3.2.1. В период испытания работник обязан предупредить работодателя в письменной форме о расторжении трудового договора по собственному желанию за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

3.3. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником (ч. 1 ст. 71 ТК РФ).

3.3.1. Предупреждение работника о расторжении трудового договора подписывает работодатель (представитель нанимателя).

3.3.2. Предупреждение о расторжении трудового договора с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание, вручается работнику под подпись не позднее чем за три дня до увольнения.

3.3.3. После предупреждения работника, но не позднее последнего дня срока испытания издается распоряжение о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания, который объявляется работнику под подпись (ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ).

3.3.4. В последний день работы работнику выдается трудовая книжка и полный расчет при увольнении (заработная плата за фактически отработанное время, денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, и др.) (ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ).

3.4. Решение работодателя (представителя нанимателя) работник имеет право обжаловать в суд.