

# ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ



**Дорогие жители блокадного Ленинграда, ветераны!  
Уважаемые жители муниципального образования Обуховский!  
Поздравляем вас с Днем снятия блокады Ленинграда!**

Этот великий день навсегда вошел в историю России. В истории человечества нет ничего, равного по драматизму и героизму 900-дневной эпопее Ленинградской блокады. Защита осажденного города – это легендарный пример стойкости и мужества, который вызвал удивление и восхищение современников, уважение противника и навсегда останется в памяти поколений. Тысячи ленинградцев отдали свои жизни во время продолжительной осады немецко-фашистских захватчиков. Среди них – дети, женщины, старики... Светлая им память... Честь и слава воинам-освободителям блокадного Ленинграда! Низкий поклон вам, дорогие ветераны и блокадники, за то, что вы подарили нам возможность мирно жить и трудиться.

**Желаем всем только мира и никогда не знать войны со всеми ее ужасами и лишениями! Крепкого здоровья, счастья и благополучия!**

**Глава МО МО Обуховский Топор В.В., депутаты МС МО МО Обуховский: Волков М.А., Дрозд Е.С., Макаренко О.В., Остапенко А.Ю., Рудаков А.А., Стяжкова Г.Л., Сысик Т.И., Хабатулина И.Г., глава местной администрации МО МО Обуховский Семенов М.Е.**

## Официальные документы



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.ru/

**РЕШЕНИЕ № 644**

«31» января 2018 года

Принято муниципальным советом

Санкт-Петербург

**«О внесении изменений в Решение МС МО МО Обуховский от 16.12.2017 № 642  
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2018 год» во втором чтении (в целом)»**

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Обуховский от 16.12.2017 № 642 «О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2018 год» во втором чтении (в целом)» (далее – Решение):

Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2018 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
В.В. Топор*

*Приложение 1  
к решению МС МО МО Обуховский  
от «31» января 2018 г. № 644  
«О внесении изменений в Решение МС МО МО Обуховский  
от 16.12.2017 № 642  
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2018 год»  
во втором чтении (в целом)»*

**Изменения, вносимые в приложение 2 к решению МС МО МО Обуховский от 16.12.2017 № 642  
«О принятии бюджета МО МО Обуховский на 2018 год» во втором чтении (в целом)**

Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ					50,0
1. Общегосударственные вопросы	911	0100			50,0
1.1. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103			
1.1.1. Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов и иных взносов	911	0103	0920300440		50,0
1.1.1.1. Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0920300440	800	50,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				50,0

Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1. Другие общегосударственные вопросы	951	0113			10,0
1.1. Расходы на поддержку работоспособности WEB сайта муниципального образования	951	0113	0900500070		10,0
1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900500070	200	10,0
2. Культура, кинематография	951	800			-128,8
2.1. Культура	951	801			-128,8
2.1.1. Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	951	801	4400100200		355,0
2.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	801	4400100200	200	355,0
2.1.2. Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	951	801	4400200560		-483,8
2.1.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	801	4400200560	200	-483,8
3. Социальная политика	951	1000			68,8
3.1. Пенсионное обеспечение	951	1001			68,8
3.1.1. Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1001	5050100230		68,8
3.1.1.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1001	5050100230	300	68,8
Итого:					0,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45

E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.ru/

**РЕШЕНИЕ № 645**

от «31» января 2018 года

Санкт-Петербург

Принято муниципальным советом

**«О проведении публичных слушаний по проекту решения МС МО МО Обуховский  
«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с пунктом 4 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 «О принятии новой редакции устава муниципального образования «Обуховский» (с изменениями и дополнениями), Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании муниципальный округ Обуховский, утвержденном решением МС МО МО Обуховский от 11.03.2010 № 319,

Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» согласно Приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» на «21» февраля 2018 года на 15-00 в помещении зала заседаний МС МО МО Обуховский по адресу: СПб, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.

3. Для обеспечения ознакомления жителей муниципального образования с проектом Решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», учета письменных предложений по проекту Решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», а также записи жителей МО МО Обуховский на участие в публичных слушаниях, создать рабочую группу в следующем составе:

- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Топор В.В.,
- руководитель структурного подразделения муниципального совета – начальник организационно-правового структурного подразделения Соловьева Т.В.

4. Рабочей группе обеспечить в помещении приемной МС МО МО Обуховский по адресу: СПб, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2, по рабочим дням с 10-00-17-00 по «16» февраля 2018 года:

- ознакомление жителей муниципального образования с проектом Решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»;
- учет письменных предложений по проекту Решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»;
- запись жителей МО МО Обуховский на участие в публичных слушаниях.

5. Считать:

- председателем публичных слушаний главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Топора В.В.;
- секретарем публичных слушаний заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Остапенко А.Ю.;
- докладчиком на публичных слушаниях главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Топора В.В.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета – газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский в срок до «03» февраля 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Топора В.В.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета Топор В.В.*

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.В. Топор*

*Приложение к Решению МС МО МО Обуховский  
от «31» января 2018 года № 645 «О проведении  
публичных слушаний по проекту решения МС МО  
МО Обуховский «О внесении изменений в Устав  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb.ru

**РЕШЕНИЕ №**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

ПРОЕКТ

Санкт-Петербург

**«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Обуховский»**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 «О принятии новой редакции устава муниципального образования «Обуховский» (с изменениями и дополнениями) (далее – Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский), в соответствии с действующим законодательством, а также в связи с необходимостью проведения организационных мероприятий в органах местного самоуправления МО МО Обуховский

Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в целях регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании МО МО Обуховский – газете «Обуховец» и разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте МС МО МО Обуховский: <http://moobuhovskiy.spb.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета В.В. Топор*

*Приложение к решению  
Муниципального совета  
Муниципального образования  
муниципальный округ Обуховский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_  
«О внесении изменений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Обуховский»*

**Изменения**

**в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Обуховский**

1. Пункт 2 статьи 4 дополнить подпунктом 16–1 следующего содержания:

«16–1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 05.02.2014 N 50–5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге»».

2. Абзац четвертый подпункта 3 пункта 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«– проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования»;

3. Статью 14 дополнить пунктами 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 12 и 13 следующего содержания:

«8.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

8.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

8.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

8.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.».

4. Подпункт 1 пункта 10 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований, политических партий, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

5. Во втором предложении пункта 11 статьи 14 слово «запретов» и слова: «, Федеральным законом от 7.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» исключить».

6. Пункт 3 статьи 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный совет муниципального образования данного заявления.».

7. Подпункт 3 пункта 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3) утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования»;

8. Пункт 1 статьи 16 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) утверждение правил благоустройства территории Муниципального образования.».

9. Статью 19 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального Совета осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета.».

10. Пункт 8 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«8. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

11. Статью 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.».

12. Пункт 5 статьи 28 исключить.

13. Абзац четвертый пункта 2 статьи 29.1 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Муниципального образования.».

14. Пункт 2 статьи 29.1. дополнить абзацами следующего содержания:

« Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального совета, подписанным единолично главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.

Изложение Устава Муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.».

15. Пункт 10 статьи 29.1 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

16. В абзаце втором пункта 12 статьи 29.1 слова «является [www.moobuhovskiy.sankt-peterburg.info](http://www.moobuhovskiy.sankt-peterburg.info)» читать «является <http://moobuhovskiy.spb.ru>».

17. Статью 29.1 дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального правового акта по решению органа местного самоуправления, приняв-

шего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Официальное обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населением муниципального образования и иных лиц, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.»

18. Абзац шестой пункта 9.1. «Удаление главы Муниципального образования в отставку» статьи 45 изложить в следующей редакции:

« – несоблюдение ограничений, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам;».

19. Абзац второй пункта 9.2. статьи 45 изложить в следующей редакции:

« В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный совет Муниципального образования не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.».

**Выдержки из Положения о публичных слушаниях в Муниципальном образовании муниципальный округ Обуховский, утвержденного Решением МС МО МО Обуховский от 11.03.2010 № 319 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в МО МО Обуховский»:**

**«3.2. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания»**

3.2.1. Предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (далее – муниципальный правовой акт), подаются жителями муниципального образования, обладающими избирательным правом, руководителями общественных объединений, зарегистрированных в порядке, определенном Федеральным законом или их представителями лично в муниципальный совет МО МО Обуховский.

3.2.2. При подаче предложения по муниципальному правовому акту житель муниципального образования предъявляет паспорт или иной документ, подтверждающий личность, из которого следует, что он является жителем муниципального образования, руководитель (представитель) общественного объединения предъявляет документ, из которого следует, что он является руководителем (представителем) общественного объединения, а также копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения.

3.2.3. Предложение оформляется с соблюдением следующих требований:

- предложение представляется в письменном виде;
- предложение должно содержать ссылки на законодательство Российской Федерации;
- к предложению прикладывается пояснительная записка, объясняющая необходимость рассмотрения данного предложения.

3.2.4. Заявления и предложения граждан принимаются в сроки, указанные в решении (постановлении) о проведении публичных слушаний, опубликованном (обнародованном) в официальном печатном издании МО МО Обуховский (на официальном сайте МО МО Обуховский).»

**«Статья 4. Порядок проведения публичных слушаний»**

4.1. Глава МО МО Обуховский (или председатель на публичных слушаниях) открывает публичные слушания, оглашает предмет публичных слушаний, информацию о зарегистрированных и переданных в муниципальный совет письменных предложениях по проекту муниципального правового акта, заявлениях на участие в публичных слушаниях, представляет докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется докладчикам для выступления по предмету публичных слушаний, а при необходимости иным лицам – для содоклада.

По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, вправе давать пояснения по существу поданных предложений.

Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

4.2. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляются рекомендации, которые заносятся в протокол публичных слушаний.

Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях. Данные рекомендации направляются в муниципальный совет и учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта.»



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

2-й Рабфакровский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 368-49-45,

E-mail: info@moobuhovskiy.ru ОКПО 46073883 ОГРН 1037825039207 ИНН/КПП 7811077127/781101001

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы МА МО МО Обуховский**

г. Санкт-Петербург

«31» января 2018 г.

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы **ведущего специалиста** к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

**Квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы:** высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа». Стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе представляет в Местную администрацию следующие **документы:**

1. личное заявление по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему объявлению;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
3. паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5. документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у);
10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);
11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

12. по своему усмотрению лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, предоставляет также другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы.

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, вправе подать копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

**Место и время подачи документов:** по рабочим дням с 9–00 до 17-00 по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., дом 2.

**Окончание приема документов:** 17-00 21 февраля 2018 года

**Дата проведения конкурса:** 28 февраля 2018 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., дом 2.

Справки по телефону: 8 (812) 362-42-80; 367-33-10

Приложения:

форма заявления (приложение № 1)

Типовой трудовой договор (приложение № 2)

*Глава местной администрации М.Е. Семенов*

*Приложение № 1 к объявлению  
в МА МО МО Обуховский*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения ОМСУ МО МО Обуховский (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю,

1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,

2) гражданином \_\_\_\_\_

(указать наименование государства)

иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность муниципальной службы.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение № 2 к объявлению*

**Трудовой договор**

Санкт-Петербург

«\_\_»\_\_201\_\_года

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице главы Местной администрации **Семенова Максима Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными правовыми актами, регулирующие вопросы муниципальной службы, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Местная администрация), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы ведущего специалиста в отдел опеки и попечительства в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать внутренний трудовой распорядок Местной администрации, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в РФ, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципальным служащим \_\_\_\_\_.

1.6. Муниципальному служащему устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – \_\_\_\_\_ месяца.

1.7. Муниципальному служащему устанавливается разъездной характер работы.

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2.1.2. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.3. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.4. на защиту своих персональных данных;

2.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, условиям продвижения по службе;

2.1.6. на повышение квалификации;

2.1.7. пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав внутригородского муниципально-образовательного округа Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Местной администрации;

2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.2.4. уведомлять в письменной форме главу Местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.2.6. сообщать Работодателю о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.2.7. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством в связи с прохождением муниципальной службой;

2.2.8. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.2.9. соблюдать установленные в Местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации, а также бережного отношения к имуществу муниципального образования;

3.1.2. поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.1.3. привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. обеспечить Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;

3.2.2. обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3.2.3. соблюдать действующий ТК РФ, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего трудового договора;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Оплата труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы ведущего специалиста, в размере 15 р. е. в месяц (для исчисления должностного оклада принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

– ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

– премии по результатам труда;

– материальной помощи.

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда, издаваемым представительным органом в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

4.3. Денежное содержание, а также выплаты, не входящие в состав денежного содержания, выплачиваются Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи денежного содержания (зарботной платы), путем перечисления денежных средств на карточный счет Муниципального служащего.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя (40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

5.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Местной администрации;

5.2.3. отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 6. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.п.

6.2. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего гарантируется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Местной администрации и настоящим трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

7.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

– незаконного лишения Муниципального служащего возможности трудиться;

– причинения ущерба имуществу Муниципального служащего;

– задержки выплаты Муниципальному служащему заработной платы;

– причинения Муниципальному служащему морального вреда;

– другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

7.3.2. Муниципальный служащий несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителю нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

## 8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов ОМСУ МО МО Обуховский, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе.

8.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Муниципальному служащему согласно нормам Трудового кодекса РФ и законам о муниципальной службе

## 9. Заключительные положения

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если соглашение не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 10. Данные сторон трудового договора

Работодатель	Муниципальный служащий
<p><b>Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский)</b></p> <p>192012, СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 т/ф: 368-49-45 ИНН 7811077127 КПП 781101001 ОКАТО 40285563000 УФК по Санкт-Петербургу, СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 044030001 Счет № 4020481020000000196 Глава Местной администрации</p> <p>_____ Семенов М.Е.</p> <p>МП «__» _____ 201__ г.</p>	<p><b>ФИО</b> ____ г.р.</p> <p>Паспорт РФ № _____ выдан: _____ Зарегистрирован: _____ ИНН _____ СНИЛС _____</p> <p>«__» _____ 201__ г.</p>

Трудовой договор подписан и один экземпляр получен Муниципальным служащим на руки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_