

# ОБУХОВВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

## С ЮБИЛЕЕМ!



18 марта 2024 года жительница МО МО Обуховский Шинкарева Мария Семеновна отпраздновала свой 90-летний юбилей!

90 лет вместили многое. Ее судьба похожа на судьбы многих людей, живших в те тяжелые годы. В страшное военное и нелегкое послевоенное время проходили детство, юность, пора взросления. Жизненное упорство и стойкий характер, всегда сопровождавшие ее на жизненном пути, помогали справляться с трудностями. Мария Семеновна до сих пор работает, она председатель дома ЖСК «Большевик».

Поздравить ее с юбилеем приехали заместитель главы Надежда Викторовна Горецкая и сотрудники местной администрации Татьяна Ильинична Сысик и Людмила Петровна Шадрина с цветами и подарком от главы МО Владимира Юрьевича Бакулина. Пожелали ей оставаться такой же энергичной, жизнерадостной и активной. А также долгих лет жизни, здоровья, оптимизма и заботы со стороны близких людей!

## ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ОКРУГА



16 марта на сцене большого зала Выборгского дворца культуры состоялся спектакль «Любовь и голуби».

Полный зал зрителей – жителей МО МО Обуховский посмотрели проверенную временем, веселую, наивную историю о непроходящей любви, родном доме и живущих лишь по велению сердца людях. «Любовь и голуби» – спектакль, рождающий в душе надежду смотреть на жизнь с оптимизмом.

Спектакль для жителей МО МО Обуховский в первый весенний месяц – это уже традиция. Театр помогает отвлечься от повседневной жизни. Поэтому ежегодно, такой культурный отдых посвящаем сразу обоим праздникам – и Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню. Поздравить и поприветствовать жителей округа на сцену вышли заместить главы МО МО Обуховский Надежда Викторовна Горецкая и депутат муниципального совета Наталия Владимировна Саракаева. Пожелали всем крепкого здоровья, благополучия и всех земных благ.

Все присутствующие с большим интересом наблюдали за развитием сюжета и великолепной игрой актеров этой замечательной легкой комедии. Зал очень чутко реагировал на шутки, замирал в особенно трогательных сценах спектакля, а в конце разразился овациями.



### «Я О ВЕСНЕ СТИХАМИ ГОВОРЮ!»



В период с 7 по 11 марта 2024 года в МО МО Обуховский в официальной группе ВКонтакте прошел онлайн – конкурс чтецов, направленный на развитие творческих способностей участников.

Конкурс привлек немного участников, но все они проявили большой талант и артистизм. Участники читали поэтические произведения, посвященные весне, весеннему празднику 8 марта, а также посвященные маме.

Юные участники конкурса смогли великолепно передать глубокий смысл выбранных произведений и поделиться своими эмоциями с подписчиками группы ВКонтакте.

На церемонии награждения, которая состоялась 13 марта в зале заседания муниципального совета, заместитель главы МО МО Обуховский Горецкая Надежда Викторовна поблагодарила юных талантливых жителей округа за участие и назвала состоявшийся конкурс праздником души.

Это было незабываемое событие, наполненное яркими эмоциями и артистичностью.

Поздравляем победителей!

Желаем им удачи и дальнейших творческих успехов!



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2024 года

Санкт-Петербург

№ 11

О внесении изменений в постановление МА МО МО Обуховский от 18.10.2018 № 76

«Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим МА МО МО Обуховский взысканий за совершение коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», местная администрация МО МО Обуховский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить Порядок применения к муниципальным служащим МА МО МО Обуховский взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утверждённый постановлением МА МО МО Обуховский от 18.10.2018 № 76, подпунктом 4.1 следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Знакомить с настоящим постановлением всех муниципальных служащих местной администрации МО МО Обуховский под родпись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава местной администрации  
И.О. Кудровский

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2024 года

Санкт-Петербург

№ 12

«Об утверждении «Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский»

В соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», местная администрация МО МО Обуховский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление МА МО МО Обуховский от 25.01.2013 № 3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, их проектов» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
И.О. Кудровский

Приложение  
к постановлению МА МО МО Обуховский от 15.03.2024 № 12  
«Об утверждении «Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский**

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский (далее – Положение) определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский (далее – нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов) с целью выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в МА МО МО Обуховский.

1.3. Положение применяется в отношении всех нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МА МО МО Обуховский.

1.4. Уполномоченным лицом по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов является должностное

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

лицо, назначаемое распоряжением главы МА МО МО Обуховский (далее – уполномоченное лицо).

**Статья 2. Проведение антикоррупционной экспертизы**

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о проведении антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в течение 10 календарных дней до дня принятия нормативных правовых актов.

2.2. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика).

**Статья 3. Основные правила проведения антикоррупционной экспертизы**

3.1. Эффективность проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (далее по тексту – антикоррупционной экспертизы) определяется ее системностью, достоверностью и проверяемостью результатов.

3.2. Для обеспечения системности, достоверности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта на коррупциогенность и излагать ее результаты единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов.

3.3. По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта уполномоченное лицо составляет заключение, оформленное согласно приложению к настоящему Положению.

В заключении отражаются следующие сведения:

– все выявленные положения нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;

– рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупциогенности;

– наличие в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта превентивных антикоррупционных норм.

В заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупциогенных факторов.

В случае, если в положениях нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов не выявлено, указанный акт направляется разработчику без составления заключения.

3.4. Заключение о коррупциогенности нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта подписывается уполномоченным лицом.

3.5. Заключение о коррупциогенности нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта направляется органу местного самоуправления муниципального образования (структурному подразделению органа местного самоуправления) – разработчику нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта.

3.6. Разработчики нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта по результатам заключения о коррупциогенности нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта подготавливают проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в действующий нормативный правовой акт, дорабатывают соответствующий проект акта с учетом замечаний, указанных в заключении уполномоченного лица.

**Статья 4. Порядок участия организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов**

4.1. Организации всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее по тексту – организации) и (или) граждане, а также другие институты гражданского общества могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств, проводить независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов).

4.2. Местная администрация МО МО Обуховский в целях обеспечения участия институтов гражданского общества и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке обязана:

– размещать информацию о разработке проекта нормативного правового акта в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет на своем официальном сайте;

– размещать проект нормативного правового акта в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет на своем официальном сайте;

– рассматривать предложения по доработке проекта нормативного правового акта, поступившие от организаций и граждан;

– проводить, по необходимости, публичное обсуждение проекта нормативного правового акта.

Приложение  
к «Положению о проведении  
антикоррупционной экспертизы нормативных  
правовых актов и проектов нормативных правовых  
актов в МА МО МО Обуховский»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам антикоррупционной экспертизы  
(наименование муниципального правового акта  
или проекта муниципального правового акта)**

Муниципальный правовой акт \_\_\_\_\_  
проанализирован на коррупциогенность в соответствии с Методикой \_\_\_\_\_.

Целью анализа является выявление в данном нормативном акте положений, прямо или косвенно способствующих коррупции, которые могут быть использованы муниципальными служащими для извлечения ненадлежащей выгоды (коррупциогенных фактов).

Указать:

1) все выявленные положения нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов;

2) рекомендации по устранению, ограничению либо коррекции выявленных коррупциогенных факторов;

3) наличие в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо по проведению  
антикоррупционной экспертизы нормативных  
правовых актов и проектов нормативных  
правовых актов МА МО МО Обуховский

(подпись) (ФИО)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2-й Рабфаковский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2024

№ 13

**О внесении изменений в Постановление от 12.07.2021 № 37  
«Об утверждении Административных регламентов по предоставлению  
местной администрацией муниципального образования  
муниципальный округ Обуховский муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление от 12.07.2021 № 37 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципального образования муниципальный округ Обуховский муниципальных услуг»:

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент 1);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (далее – Регламент 2);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей (далее – Регламент 3);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее – Регламент 4);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – Регламент 5);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – Регламент 6);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом (далее – Регламент 7).

2. Пункт 2.8 Регламентов 1–7 в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) изложить в новой редакции: «Должностным лицам местной администрации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

3. Пункт 2.15 Регламентов 1–7 изложить в следующей редакции: «Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

4. Внести изменения в абз. 3 п. 2.2. Регламентов 2–6 и изложить в новой редакции: «Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанной с обращением в органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

5. Внести изменения в п. 1.3 Регламента 7 и изложить в следующей редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.1.1. Местная администрация:

Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.

График работы: понедельник – четверг с 9.30 до 18.00, пятница с 9.30 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны: (812); 368-42-80; 367-33-10. факс: 368-42-80; 368-49-45

Адрес сайта и электронной почты: e-mail: info@moobuhovskiy.ru, http://moobuhovskiy.ru/;

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10–12, литера О. График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.40, выходные дни – суббота, воскресенье. График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.

1.3.1.3. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru.

1.3.1.4. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС). Адрес: 191015, Санкт-Петербург, Таврическая ул., д. 39, тел. (812) 271-79-43, факс (812) 271-41-10, адрес электронной почты: kzags@gov.spb.ru, адрес сайта: www.gov.spb.ru.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 14.00 до 14.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.1.5. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, Галерная ул., д. 7.

Факс: 312-88-35.

Адрес сайта: www.rspb.ru.

1.3.2. Перед предоставлением муниципальной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные органы и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента заявителям могут получить следующими способами:

– направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в электронном виде по указанному адресу электронной почты органов (организаций);

– по справочным телефонам работников органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

– на Портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал), на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

– при личном обращении на прием к работникам органов (организаций) в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

– в Центре телефонного обслуживания МФЦ (573-90-00);

– при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; на улицах Санкт-Петербурга и в вестибюлях станций Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» по адресам, указанным на Портале.

На стендах, размещенных в помещениях Местной администрации и МФЦ, размещается следующая информация: наименование муниципальной услуги; перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги; последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе получаемых Местной администрацией без участия заявителя; образец заполненного заявления».

6. Абзац 3 пункта 2.2. Регламента 7 изложить в новой редакции: «В рамках межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют ГКУ ЖА, КЗАГС, КТЗН»;

7. Пункт 2.7. Регламента 7 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить: выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жи-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

личные организации, осуществляют Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Перечень документов (сведений), находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждений (предприятий), участвующих в предоставлении муниципальных услуг, подлежащих получению с использованием межведомственного информационного взаимодействия и необходимых для предоставления муниципальных услуг, услуг предоставляемых подведомственными исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждениями (предприятиями), утвержденный распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями части восьмой статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе».

8. Пункт 2.16.6. Регламента 7 изложить в следующей редакции: «Осуществление Местной администрацией межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги возможно с КЗАГС, КТЗН, ГКУ ЖА».

9. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании – газете «Обуховец» и на официальном сайте МО МО Обуховский сети интернет.

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации  
И.О. Кудровский*

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2-й Рабфакровский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 14

**О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 307-р (ред. от 30.10.2023) «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2012 № 1249 «О реализации статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (далее – Постановление).

1.1. Пункт 1.1. Административного регламента по предоставлению Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и органом местного самоуправления в сфере предоставления государственной услуги по подбору, учету и подготовке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее – государственная услуга).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о государственной услуге размещена в подсистеме «портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы представления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – Портал) (www.gu.spb.ru).

Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Программа подготовки), не является образовательной программой, деятельность по реализации программы не относится к предмету регулирования законодательства об образовании. Программа подготовки включает минимальные требования к формированию Программы подготовки органами опеки и попечительства и (или) организациями, осуществляющими подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – кандидаты в приемные родители), определяет структуру, тематический план, форму проведения подготовки, общую трудоемкость, а также итоговую аттестацию кандидатов в приемные родители. Программа подготовки осуществляется бесплатно на русском языке в очной форме. Прохождение Программы подготовки является обязательным для всех граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (по-

печителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

Подготовка нижеперечисленных категорий граждан может осуществляться по их заявлению (или) по обращению органов опеки и попечительства: близких родственников ребенка (родственники по прямой восходящей линии (бабушки, дедушки), полнородные и неполнородные (имеющие общего отца или мать) братья и сестры); лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено по их вине лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей; отчима, мачехи ребенка, подавших заявление о его усыновлении (удочерении).

В случае успешного прохождения итоговой аттестации кандидатам в приемные родители выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

В случае пропуска более 30 % от общего количества занятий кандидат в приемные родители получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в составе другой группы в той же организации, осуществляющей подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Кандидатам в приемные родители, которые по результатам прохождения итоговой аттестации не освоили Программу подготовки, выдается уведомление, содержащее информацию о разделах Программы подготовки, не усвоенных гражданином, и рекомендации гражданину для оценки своих ресурсов и родительских компетенций. В дальнейшем после выполнения рекомендаций кандидат в приемные родители может повторно пройти итоговую аттестацию».

1.2. Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

#### Форма заявления

**о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В Местную Администрацию  
Муниципального Образования  
Муниципальный округ Обуховский

от гражданина \_\_\_\_\_

ФИО, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(указать кем, когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, мобильный телефон, адрес электронной почты)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Прошу зачислить меня на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с целью прохождения психолого-педагогической и правовой подготовки.

Выражаю свое согласие на:

- прохождение психологического обследования;
- составление заключения о моей готовности и способности к приему детей на воспитание в семью.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

1.3. Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

### Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Обуховский

(Местная Администрация МО Обуховский)

№ \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

(дата) (пер. № ) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

#### НАПРАВЛЕНИЕ

Местная Администрация Муниципального Образования Муниципальный округ Обуховский направляет гражданина

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей подготовку лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей) для зачисления на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

2. Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающим процесса обучения, исключить.

3. Подпункт 1.10. пункта 1 Постановления исключить; пункты 1.11,1.12,1.13 считать соответственно пунктами 1.10,1.11,1.12.

4. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании – газете «Обуховец» и на официальном сайте МО МО Обуховский в сети интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации  
И.О. Кудровский*

### ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ШЕСТОЙ СОЗЫВ

2-й Рабфакровский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45  
http://moobuhovskiy.spb.ru e-mail: info@moobuhovskiy.ru

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2024 г.

№ 04 / 01-05

**«О внесении изменений в распоряжение главы МО МО Обуховский от 26.10.2018 № 27/01–09 «О Порядке применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений»**

На основании статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 3 пункта 2 статьи 19, пункта 2 и пункта 3 статьи 28 Устава МО МО Обуховский,

#### ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к распоряжению главы МО МО Обуховский от 26.10.2018 № 27/01–09 «О Порядке применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений»:

– пп. 1 пункта 2 Порядка применения к муниципальным служащим МС МО МО Обуховский взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее – Порядок) изложить в следующей редакции: « 1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МС МО МО Обуховский или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»;

– дополнить Порядок пунктом 10 следующего содержания:

«10. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
В.Ю. Бакулин*

## ПРОКУРАТУРА НЕВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

## О СОКРАЩЕНИИ СРОКА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННОГО С ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

Постановлением Правительства РФ от 30.11.2023 № 2047 утверждены Правила подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении.

Так, сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ совокупности следующих обстоятельств:

- достижение заявителем возраста 23 лет;
- наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской, иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ, который обеспечи-

вает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте РФ по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством РФ и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- отсутствие у заявителя судимости, факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

## РАЗДЕЛЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 249 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) **сособственники жилого помещения в многоквартирном доме несут обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг соразмерно их доле в праве общей долевой собственности.**

В случае, когда жилое помещение имеет несколько собственников, возможно разделение лицевого счета. Разделение счета означает, что отдельному гражданину, проживающему в жилом помещении, будет формироваться и выставляться к оплате услуг жилищно – коммунального хозяйства отдельный платежный документ.

В этой связи, собственник вправе самостоятельно обратиться в ресурсоснабжающие организации с соответствующими заявлениями о заключении с ним отдельных договоров на внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляются по соглашению всех ее участников, а при недостижении согласия – в порядке, устанавливаемом судом (часть 1 статьи 247 ГК РФ).

Для разделения лицевого счета по общему соглашению собственников необходимо обратиться в единый расчетный центр (далее –

ЕРЦ) (управляющую компанию, ТСЖ, ресурсоснабжающую организацию) с соответствующим заявлением.

В ЕРЦ имеется возможность уточнить состав документов, которые необходимо представить вместе с заявлением (статья 249 ГК РФ; части 5, 6.1, 7, 7.5 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункт 27 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22).

При отказе в оформлении отдельного платежного документа гражданин вправе обратиться в суд с иском к ЕРЦ (управляющей компании, ТСЖ, ресурсоснабжающей организации) об определении порядка и размера участия в оплате жилого помещения и коммунальных услуг и выдаче отдельного платежного документа (вопрос № 27 Обзора, утвержденной Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 07.03.2007).

Иск подается по адресу организации (статья 28, 30 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 43 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в качестве третьих лиц к участию в деле необходимо привлечь остальных участников долевой собственности.

## ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ

Участились случаи рассылки электронных писем от имени Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС) о выявлении подозрительных транзакций и активности налогоплательщика. В указанных письмах налогоплательщику предлагается пройти дополнительную проверку и предоставить сведения либо документы по запросу «Службы».

Для прохождения данной процедуры мошенниками предлагается обратиться к назначенному инспектору. В ином случае счета налогоплательщика якобы будут заморожены до выяснения обстоятельств. Pdf – скан указанного письма имеет печати и реквизиты, а контакты инспектора прикрепляются в теле электронной рассылки. Также злоумышленниками совершаются телефонные звонки с предложением оплатить налоги онлайн.

Предупреждаем, ФНС не рассылает подобные сообщения и не совершает указанные телефонные звонки. Не открывайте подозрительные письма и не переходите по ссылкам.

Вся необходимая информация о налогах и способах оплаты размещена в личном кабинете налогоплательщика. На почту от ФНС приходят только автоматические уведомления, которые содержат лишь напоминания о наличии всей интересующей информации в личном кабинете.

## ИЗМЕНЕН ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ИП

Федеральными законами от 02.11.2023 № 519-ФЗ и от 25.12.2023 № 671-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», упрощающие процедуру регистрации ИП.

Вступили в силу изменения в порядок госрегистрации бизнеса. Так, теперь при регистрации физлица в качестве ИП не нужно предоставлять копию паспорта. Также предусмотрена возможность включения в ЕГРИП сведений о том, что индивидуальный предприниматель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Изменился и подход к прекращению процедуры исключения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Теперь для того, чтобы юрлицо или ИП не были исключены из реестров, им потребуются устранить причину, которая стала основанием для начала исключения. Например, если решение о предстоящем исключении принято в связи с признаками недействующего юридического лица, ему необходимо представить отчетность. А если решение о предстоящем исключении принято в связи с недостоверностью сведений, то необходимо подать соответствующее заявление.

Кроме того, заинтересованным лицам при направлении возражений против предстоящего исключения юрлица из ЕГРЮЛ или ИП из ЕГРИП необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

## СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

## 10,4 ТЫСЯЧИ ЖИТЕЛЕЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИОБРЕЛИ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА

В 2023 году Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области оформило 39 тысяч электронных сертификатов на технические средства реабилитации (ТСР). Благодаря этому 10 428 жителей региона приобрели необходимое ТСР в количестве свыше 920 тысяч.

Напоминаем, что электронный сертификат позволяет мгновенно оплатить выбранный товар. Сертификат содержит информацию о виде изделия, которое можно приобрести, их количестве, максимальной стоимости и о периоде действия самого сертификата.

При оформлении сертификата его реестровая запись привязывается к банковской карте «МИР»,

средства на конкретное изделие резервируются в Федеральном казначействе и при покупке перечисляются напрямую продавцу.

На сегодняшний день в электронном Каталоге ТСР (<https://ktsr.sfr.gov.ru/>) представлено более 6 тысяч различных изделий реабилитации. В нем можно найти цены, а также адреса магазинов, принимающих к оплате электронные сертификаты.

Оформить электронный сертификат можно, подав заявление через портал Госуслуг, а также лично в клиентской службе Отделения или офисе МФЦ.

Подробная информация об электронном сертификате на технические средства реабилитации представлена на сайте Социального фонда России.

## ВНИМАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ: КОГДА СЛЕДУЕТ ПОДТВЕРЖДАТЬ ОСНОВНОЙ ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

До 15 апреля 2024 года юридические лица должны представить сведения об основном виде экономической деятельности в Отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Напоминаем, что на основании данной информации определяется тариф по страховым взносам на травматизм. Если данные не будут представлены в срок, то он может быть увеличен до максимальных размеров. Тариф страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний варьируется от 0,2% до 8,5%.

Для подтверждения основного вида экономической деятельности (ОВЭД) в Отделение СФР следует подать заявление, справку-подтвержде-

ние ОВЭД и копию пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (кроме страхователей – субъектов малого предпринимательства). Оформить заявление можно дистанционно на портале «Госуслуг» или с помощью программного обеспечения, предоставляемого операторами.

Страхователи также имеют возможность подать документы в клиентских службах Отделения СФР и в МФЦ. После принятия документов страхователь получит уведомление об установленном размере тарифа на текущий год.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, позвонив по телефону: 677-87-17 (звонок бесплатный).

## ОКРУГ В СОЦСЕТЯХ

## НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!

Уважаемые жители МО МО Обуховский! Напоминаем вам о том, что есть наша официальная группа в социальной сети «ВКонтакте».

Здесь вы сможете найти всю актуальную информацию о жизни округа.

Присоединиться к нам можно, отсканировав этот QR-код (просто наведите камеру своего телефона и перейдите по ссылке).

МО МО Обуховский  
6-го созыва



Депутат Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации

**Романов Михаил Валентинович**

Представляет жителей Невского района Санкт-Петербурга в Государственной Думе.

Осуществляет личный прием по предварительной записи.

Тел.: 8 (812) 331-44-03

Адрес: Санкт-Петербург,  
пр. Обуховской обороны, д. 163

Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский  
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.  
Издатель: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский  
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.  
Главный редактор: Егизарян Т.Н.  
Редакционный совет: Могильницкий И.Р., Саракаева Н.В.  
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.  
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС-7643 от 11 июля 2005 г.  
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Рио»: 195197, СПб, ул. Васенко, д. 12, лит. А, пом. 26-Н, комн. 1.  
Корректор: Е. Гайдель

Газета «Обуховец» № 4 (305) 22 марта 2024 г.  
Дата выхода: 22.03.2024 г.  
Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз», 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Зака № 1295. Тираж 5000 экз. Бесплатно.

0+