

# ОБУХОВВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

## ПОЗДРАВЛЕНИЕ



### ДОРОГИЕ ШКОЛЬНИКИ И СТУДЕНТЫ! УВАЖАЕМЫЕ ПЕДАГОГИ И РОДИТЕЛИ, ЖИТЕЛИ МО МО ОБУХОВСКИЙ!

Примите сердечные поздравления с Днем знаний и самые добрые пожелания в связи с началом нового учебного года!

1 Сентября – волнующий, светлый праздник радости, полный ожидания, надежд и долгожданных встреч для всех учащихся. Это день ярких красок праздничных букетов, запахов новых учебников и тетрадей, звонких переливов школьного звонка.

Первый день сентября – действительно общий праздник, к которому с одинаковым трепетом относятся как дети, так и взрослые. И в этом нет ничего удивительного, ведь каких бы успехов и высот ни достигал человек, восхождение к ним начинается в школе. «От школьного порога мы начинаем путь», – с этими строчками, пожалуй, согласится каждый. Именно в школе мы постигаем мир и самого себя. Здесь обретаем настоящих друзей и встречаем Учителя, который со временем станет для нас мерилем дел и поступков.

Дорогие школьники и студенты! Пусть новый учебный год принесет вам глубокие знания, увлекательные открытия, радость творчества. Пусть дорога наших первоклассников к знаниям будет светлой и радостной. Пусть этот учебный год станет для всех вас отправной точкой к покорению новых вершин! Постигайте неизведанное, помните, что сегодня образование – основа жизненного успеха.

Слова особой благодарности учителям, преподавателям, классным руководителям. Ваш профессионализм, опыт, использование современных методик обучения, неравнодушие, являются залогом успешного развития системы образования. Перед вами стоят важные и ответственные задачи – раскрыть способности каждого ученика, воспитать достойное поколение, сформировать у ребят лидерские качества, подготовить к выбору будущей профессии.

Уважаемые педагоги, желаю вам профессионального роста, талантливых учеников, а родителям – как можно чаще радоваться успехам своих детей, гордиться их достижениями!

Всего вам самого доброго в новом учебном году! Пусть новый учебный год будет для всех интересным и плодотворным, принесет радость открытий и новых достижений! Счастья, здоровья, дальнейших успехов в учебе и труде!



Глава МО МО Обуховский В.Ю. Бакулин

## НАШИ МЕРОПРИЯТИЯ

### ИТОГИ ОНЛАЙН-ВИКТОРИНЫ «РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ»

17–24 августа 2023 года в официальной группе муниципального образования муниципальный округ Обуховский «ВКонтакте» проводилась онлайн-викторина «Россия – моя история».

Жителей округа ждал 21 вопрос на тему Великой Отечественной войны.

С задачей справились достойно! Кто-то из участников онлайн-викторины повысил свою историческую грамотность, а кто-то просто ее проверил.

Всем победителям вручены билеты на балет «Лебединое озеро» в исполнении Театра русского балета имени Анны Павловой.

А 26 августа победители викторины восхищались потрясающей пластикой, нежностью танца, любовались красивыми костюмами и декорациями. Жители МО МО Обуховский с восхищением смотрели балет и слушали красивую музыку.

Спасибо подписчикам группы «ВКонтакте» «МО МО Обуховский 6-го созыва» за активное участие в онлайн-викторине.

Оставайтесь с нами! Впереди – много интересного!



## СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ ИНФОРМИРУЕТ

### НА ПЕНСИЮ МНОГОДЕТНЫЕ МАМЫ – ДОСРОЧНО

С начала 2023 года 652 многодетные мамы, проживающие в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, вышли на пенсию досрочно.

Социальный фонд предоставляет меры поддержки семьям на всех жизненных этапах, начиная с беременности и родов и заканчивая выходом на заслуженный отдых. С каждым годом увеличивается количество пособий и льгот, упрощается система оформления социальных выплат.

С 2019 года список многодетных мам, которые получили право на досрочное пенсионное обеспечение, расширился: выйти на пенсию досрочно теперь могут не только женщины, имеющие пять и более детей, но и мамы, воспитавшие четверых и троих детей.

В Санкт-Петербурге и Ленинградской области правом досрочного выхода на пенсию воспользовались 652 многодетные мамы.

Напоминаем, что женщины, родившие троих детей, могут выйти на пенсию на три года раньше,

то есть в 57 лет. Мама четверых детей – в 56 лет, а мамочки пятерых и более детей – в 50 лет.

Обращаем внимание, что воспитание детей возрастом до 8 лет является обязательным условием для досрочного выхода на пенсию мамы. Помимо этого, женщине необходимо иметь не менее 15 лет страхового стажа и определенное количество индивидуальных пенсионных коэффициентов на дату обращения. В 2023 году это – 25,8 коэффициентов.

При определении права на досрочное назначение пенсии учитываются и усыновленные дети. В этом случае также важно, чтобы факт усыновления имел место до достижения детьми восьмилетнего возраста. Дети, в отношении которых женщина лишена родительских прав, не учитываются.

Для своевременного назначения пенсии с учетом всех пенсионных прав рекомендуем заблаговременно обращаться в клиентскую службу со всеми документами, подтверждающими страховые и нестраховые периоды.

### КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ НА ОСАГО В РАЗМЕРЕ 50% ОТ ЕГО СТОИМОСТИ

С января 2022 года граждане с инвалидностью, дети-инвалиды или их законные представители, которым вождение автомобиля необходимо по медицинским показаниям, могут получить компенсацию затрат на ОСАГО в размере 50% от его стоимости.

В этом году Отделение Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области частично компенсировало уплаченную страховую премию по договору ОСАГО 1409 жителям города и области. Компенсация предоставляется на один автомобиль, если им пользуется инвалид и еще двое водителей, указанных в договоре ОСАГО. При этом потребность в техническом средстве должна быть подтверждена в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА).

Чтобы компенсировать затраты на полис ОСАГО, граждане льготной категории или их законные представители при заключении договора должны лично уплатить страховую премию и яв-

ляться страхователями. Оформление компенсации возможно один раз в течение одного года.

Компенсация выплачивается в беззаявительном порядке, если в системе Социального фонда России содержатся полные сведения из Федерального реестра инвалидов и ЕГИССО. В случае отсутствия необходимых данных граждан может обратиться в клиентскую службу регионального ОСФР. При подаче заявления понадобится представить полис ОСАГО и справку об инвалидности из Бюро медико-социальной экспертизы с указанием медицинских показаний для приобретения транспорта.

Срок рассмотрения заявления составляет 5 рабочих дней с момента обращения заявителя и может быть увеличен на 5 рабочих дней, если в Отделение были представлены не все документы и сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации.

Денежные средства выплачиваются в течение 5 рабочих дней с момента принятия положительного решения о возмещении расходов.

## РОСРЕЕСТР ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ

## СОБЛЮДЕНИЕ НЕСЛОЖНЫХ ПРАВИЛ УБЕРЕЖЕТ ОТ ПОЖАРА

В рамках государственного земельного надзора Росреестр Петербурга проводит профилактические мероприятия среди горожан для предупреждения пожароопасных ситуаций: государственными инспекторами проводятся разъяснительные беседы с правообладателями земельных участков города о соблюдении правил пожарной безопасности.

Пожар может возникнуть из-за любой оплошности, из-за брошенного непотушенного окурка, из-за битого стекла, нагретого солнцем, из-за бесконтрольного сжигания сухой травы и мусора.

Необходимо помнить об установленных требованиях пожарной безопасности, определяющих порядок поведения людей, порядок организации производства и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

## Эти правила несложны:

- своевременно очищайте приусадебный участок и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травянистой растительности;
- на земельных участках, прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, хозяйственным постройкам не выжигайте сухую траву;
- обустройте противопожарные разрывы между постройками и приусадебными участками путем выкоса травы и вспашки;
- вблизи строений не разводите костров;
- дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, источникам воды, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, не загромождайте их;
- емкости с легковоспламеняющимися жидкостями, горючими газами не оставляйте на территориях, прилегающих к жилым домам;

- противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями не должны использоваться под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства зданий и сооружений;
- соблюдайте меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электропроводов, обогревательных приборов, печей в жилых домах и банях;
- соблюдайте меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, а также при пользовании открытым огнем;
- не допускайте шалости детей с огнем.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу обращает внимание, что соблюдение простых правил пожарной безопасности оградит вас от беды, предотвратит гибель людей и сохранит имущество.

## СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ ИНФОРМИРУЕТ

## УСЛУГИ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА

Более одного миллиона услуг Социального фонда России получили жители СПб и ЛО в 2023 году.

Одной из главных целей Социального фонда России является простое и быстрое получение гражданами мер государственной поддержки. Уже сейчас на портале «Госуслуг» доступно более 100 сервисов, охватывающих практически все направления деятельности СФР.

В этом году жители Санкт-Петербурга и области не выходя из дома оформили 1 037 483 услуг. Наиболее популярны из них – установление пенсий и назначение выплат семьям с детьми.

Напоминаем, что многие услуги региональное Отделение фонда предоставляет в проактивном режиме. Это значит, что для их получения не нужно подавать заявления и документы. Так, например, в беззаявительном порядке оформляются СНИЛС и электронный сертификат на материнский капитал. Помимо этого, по факту наступления определенной жизненной ситуации Фонд назначает пенсии по инвалидности и социальные доплаты.

С 2024 года в таком формате планируется назначение пенсии по случаю потери кормильца, сельские и северные надбавки.

Кроме того, на «Госуслугах» семьи военнослужащего могут подать заявление на следующие меры государственной поддержки: единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие детям военнослужащих и ежегодная выплата на летний оздоровительный отдых ребенка.

Социальный фонд также сократил количество необходимых документов при подаче заявления и время ожидания ответа по нему. Благодаря межведомственному взаимодействию все необходимые запросы специалисты Отделения делают самостоятельно и на основании полученных данных выносят соответствующее решение.

Обращаем внимание: для полного доступа к электронным сервисам необходима подтвержденная учетная запись на портале «Госуслуг». Зарегистрироваться и получить ее можно как онлайн, так и в клиентских службах СФР или офисах МФЦ.

## ОГИБДД УМВД ПО НЕВСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ

## БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ – САМОЕ ВАЖНОЕ

Дети – самые важные пассажиры в автомобиле, и за их безопасность родители несут БОЛЬШУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ребенок до 7 лет обязательно должен находиться в автокресле либо в специальном удерживающем устройстве и быть пристегнутым ремнем безопасности. Рекомендуется устанавливать кресло на заднем сиденье.

Детей от 7 до 12 лет можно перевозить на переднем сиденье, но только с использованием детского кресла, которое соответствует росту и весу ребенка. Если ребенок едет на заднем сиденье автомобиля, то допускается использование штатного ремня безопасности или иного детского удерживающего средства.

Детей старше 12 лет можно перевозить на любом месте в автомобиле без использования детских кресел или бустеров, пристегивая штатным ремнем безопасности. Использование заменителей кресел – таких как адаптеры ремней безопасности – не допускается.



За нарушение правил перевозки детей, в соответствии с частью 3 статьи 12.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрен штраф в размере 3000 рублей.

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

WWW.NALOG.GOV.RU

## Получайте налоговые уведомления через портал ГОСУСЛУГ!

С 1 июля 2023 г. налогоплательщики-физические лица могут получать налоговые уведомления для уплаты налогов в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

## Как подключить уведомления?

- 1 Скачайте приложение "Госключ" и получите сертификат электронной подписи
- 2 Войдите на Госуслуги и проверьте предзаполненные данные
- 3 Перейдите в приложение "Госключ" и подпишите согласие на подключение
- 4 Дождитесь сообщения, что уведомления подключены

## Важно знать:

- Если налоговые уведомления будут направляться через Госуслуги, письма с бумажными уведомлениями приходить не будут
- Начать получать уведомления через ЕПГУ можно в любой момент, вне зависимости от наличия доступа к сервису ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика"

Налогоплательщики вправе отказаться от получения налоговых уведомлений через ЕПГУ, направив уведомление об отказе.

## Какие налоги отражаются в уведомлении?



ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

НДФЛ

Налоговое уведомление, в котором будут указаны все начисления и платежные реквизиты, поступит в личный кабинет на Госуслугах не позднее чем за 30 дней до даты оплаты.

Оплатить налог можно в несколько кликов на Госуслугах.



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон контакт-центра ФНС России



Узнайте больше на [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Гражданам, имеющим высшее образование, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

ОВО по Невскому району г. СПб - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО»

ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ  
В ВОЙСКА НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

Вневедомственная охрана ВНГ России

## МУЖЧИН и ЖЕНЩИН

в возрасте до 35 лет, имеющих полное среднее образование, годных по состоянию здоровья, имеющих постоянную (или временную) прописку в Санкт-Петербурге или Ленинградской области, на службу в Росгвардию.

На должности сотрудников полиции:

Старший полицейский (группы задержания);  
Полицейский (водитель);  
Полицейский по охране объекта.

Гарантируем интересную работу, стабильную заработную плату, премиальные выплаты, полный социальный пакет для сотрудников, оплачиваемые отпуска, возможность получения бесплатного высшего образования.

Наш адрес:

г. Санкт-Петербург, Мурзинка, Прогонная улица, дом 8 (ст. метро «Обухово», «Пролетарская»)

Тел: 362-11-88, 367-36-12

т. моб. 8-960-244-56-41 Татьяна Николаевна

т. моб. 8-921-433-32-11 Любовь Александровна

т. моб. 8-992-193-79-92 Яна Вячеславовна

## ПОДДЕРЖКА МАЛОГО БИЗНЕСА

### ПОЛЕЗНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Петербургские предприниматели могут получить бесплатный доступ к полезным цифровым сервисам для развития своего бизнеса – Tilda и Yclients на срок не менее шести месяцев, а также к TargetHunter – на период не менее года.

Доступ предоставляется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России.

Получить услугу можно онлайн или проконсультироваться в Центре «Мой Бизнес» по адресу: **Кирочная, 59.**



### В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ОТКРЫТ НАБОР В АКСЕЛЕРАТОР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Акселератор социальных предпринимателей начнет работу в Санкт-Петербурге 6 сентября этого года. Обучение будет проходить дистанционно и завершится 19 октября. Бизнес-интенсив направлен на повышение финансовой и юридической грамотности участников образовательной программы, а также позволит найти потенциальные точки роста социального бизнеса и повысить его устойчивость.

Интенсивная программа развития включает установочную сессию, которая пройдет в офлайн-формате, а также цикл обучающих лекций от ведущих экспертов в области социального предпринимательства.

В рамках обучающего курса слушателей программы научат создавать социальный проект с нуля и использовать на практике инструменты для достижения поставленных целей и написания бизнес-планов. Кроме того, специалисты Центра «Мой

бизнес» проведут консультации по вопросам маркетингового и финансового планирования, правового и информационного сопровождения предпринимательской деятельности.

Принять участие в акселераторе социальных предпринимателей могут субъекты малого и среднего бизнеса, заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности в социальной сфере, а также самозанятые граждане Санкт-Петербурга.

Участие в программе бесплатное. Регистрация по ссылке: <https://espb.pro/product/1410>.

Акселератор социальных предпринимателей проводится в рамках реализации нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство».

Узнать больше о мерах поддержки малого и среднего бизнеса в Санкт-Петербурге можно на официальном сайте Фонда развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (Центр «Мой бизнес»).

## ИНФРАСТРУКТУРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Получатели поддержки: физические лица, желающие начать собственное дело, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые.

**1. СПб ГБУ «Центр развития и поддержки предпринимательства»** (далее – ЦРПП) – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП <https://crpp.ru/>  
СПб ГБУ «ЦРПП» проводит бесплатные консультации для представителей малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, планирующих начало предпринимательской деятельности.

#### Направления консультирования:

- специальные программы государственной поддержки (субсидии);
  - правовые вопросы в части открытия собственного дела (консультация юриста);
  - бухгалтерский и налоговый учет;
  - финансовая и инфраструктурная поддержка;
  - производственная кооперация;
  - поддержка начинающих предпринимателей.
- Полезная информация для бизнеса <https://www.crpp.ru/info>.

**2. Некоммерческая организация «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге»** (далее – Фонд развития предпринимательства) <https://fond-msp.ru/>

Фонд развития предпринимательства обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### Структурные подразделения Фонда развития предпринимательства:

- Центр народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (ЦНХП) <https://fond-msp.ru/cnhp>
- Центр инноваций социальной сферы (ЦИСС) <https://fond-msp.ru/sp>
- Центр реализации проектов (ЦРП) <https://fond-msp.ru/crp>

**3. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»** (далее – ЦКК) <https://www.quality.spb.ru/>  
ЦКК проводит государственную политику по обеспечению качества и безопасности продукции, в том числе по выявлению и предупреждению проникновения на потребительский рынок



некачественных и опасных для жизни и здоровья потребителей и окружающей среды товаров, работ и услуг.

Структурное подразделение ЦКК:

- Центр стандартизации, сертификации и испытаний (ЦССИ) <https://www.quality.spb.ru/predprinimatelju/cssi>

**4. Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр поддержки экспорта»** (далее – Центр поддержки экспорта) <https://spbexport.ru/>  
Основная цель Центра поддержки экспорта – содействие развитию экспортной деятельности малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга и оказание информационной, консультационной и организационной поддержки компаниям города при выходе на международные рынки.

**5. Некоммерческая унитарная организация «Фонд развития промышленности Санкт-Петербурга»** (далее – Фонд развития промышленности) <https://frp.spb.ru/>  
Предметом деятельности Фонда развития промышленности является предоставление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, включая субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе в форме займов.

Займы также предоставляются в рамках программ по финансированию приобретения оборудования в лизинг.

**6. Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга»** (далее – Фонд содействия кредитованию) <http://creditfond.ru/>  
Фонд содействия кредитованию осуществляет финансовую поддержку в части предоставления поручительств по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям и т.п.) начинающим и действующим субъектам МСП перед кредиторами.

## МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕСА

Узнать меры поддержки по ИНН можно по ссылке <https://www.crpp.ru/allsupport/index.html>.

- Информация о федеральных и региональных мерах поддержки бизнеса размещена в разделе «Поддержка экономики» на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru/podderzhka-ekonomiki/>
- Навигатор по мерам поддержки бизнеса в Санкт-Петербурге, чат-бот в мессенджере «Телеграм» [https://t.me/business\\_support\\_spb\\_bot](https://t.me/business_support_spb_bot)
- Цифровая платформа поддержки бизнеса для предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес: Корпорации МСП (Цифровая платформа МСП.РФ) <https://smbn.ru/>. На портале размещена информация о федеральных и региональных мерах поддержки, бизнес-сервисы, программы обучения.

#### Субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

- <https://cipit.gov.spb.ru/komitet/subsidii-na-podderzhku-i-razvitie-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/>
- [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/subsidii/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/subsidii/)  
Информация актуализируется по мере старта приема заявок на получение субсидий.
- Проект Городской акселератор Санкт-Петербурга <https://www.crpp.ru/espbpro/> – это диагностика бизнеса, база знаний и предоплаченные городом цифровые сервисы для компаний сферы торговли и услуг, общественного питания, образования, IT и креативно-го бизнеса, а также производственных и технологических компаний.

#### Имущественная поддержка бизнеса.

- Реестр собственности Санкт-Петербурга (Недвижимое имущество) <https://commim.spb.ru/Web/RealEstate/Realty>
- Перечень объектов нежилого фонда, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга для малого и среднего бизнеса (госпрограмма «Развитие предпринимательства») [https://commim.spb.ru/Web/Static/objects\\_misp\\_gosprogramma](https://commim.spb.ru/Web/Static/objects_misp_gosprogramma)
- Сайт Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://commim.spb.ru/Web/>

#### Единый реестр субъектов МСП

- <https://ofd.nalog.ru/?ysclid=ll1wr9yz69468303966>

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ

### СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ОТДАТЬ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

Установлены сроки приема документов от родителей (законных представителей) на смену в период осенних и зимних школьных каникул 2023/2024 учебного года

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.07.2023 № 974-р, установлены сроки приема документов от родителей (законных представителей) на смену в период осенних и зимних школьных каникул 2023/2024 учебного года.

**1. Даты начала приема заявлений** на предоставление путевок с оплатой полной стоимости для детей, относящихся к льготным категориям граждан:

- с 11.09.2023–26.09.2023 – на смену в период осенних школьных каникул;
- с 30.10.2023–20.11.2023 – на смену в период зимних школьных каникул.

В **Администрациях районов** Санкт-Петербурга

- с 11.09.2023–26.10.2023 – на смену в период осенних школьных каникул;
- с 30.10.2023–26.12.2023 – на смену в период зимних школьных каникул.

Подробная информация может быть получена в отделах образования администраций районов Санкт-Петербурга по месту регистрации ребенка и на районных электронных информационных ресурсах.

2. Родители, которые работают по контракту (трудоуговому договору), могут отправить детей (не относящихся к льготным категориям) в лагерь, частично оплатив стоимость путевки (подробная информация на сайте <https://www.coo-molod.ru/>). За счет бюджета города оплачивается 60% от стоимости путевки, установленной Правительством Санкт-Петербурга

- на период осенних каникул на 9 дней – 9709,20 рублей;
- на период зимних каникул на 12 дней – 11959,20 рублей.

Сертификат можно оформить на ребенка «работающего гражданина», проживающего в Санкт-Петербурге, в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

**Даты начала приема заявлений на оплату части стоимости путевок** (сертификаты) в стационарные организации отдыха и оздоровления:

в **Многофункциональных центрах** (как по предварительной записи, так и без нее); на Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru))

- с 11.09.2023–28.09.2023 – на смену в период осенних школьных каникул;
- с 30.10.2023–20.11.2023 – на смену в период зимних школьных каникул.

в **СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»** – только по предварительной записи! (запись на сайте <https://www.coo-molod.ru/>)

- с 11.09.2023–26.10.2023 – на смену в период осенних школьных каникул;
- с 30.10.2023–26.12.2023 – на смену в период зимних школьных каникул.

Срок действия сертификата – 30 календарных дней с даты выдачи (но не позднее дня начала смены). В этот период родители должны представить сертификат в лагерь, иначе он станет недействительным, повторно его оформить на эту же смену нельзя. Поэтому просим родителей (законных представителей) не торопиться с получением сертификатов до того момента, пока не будет определен лагерь, в котором планируется отдых ребенка. Кроме этого, перечень лагерей, в которых возможно использование сертификатов, будет увеличиваться по мере получения ими необходимых разрешительных документов. Сертификаты будут предоставлены всем желающим по мере необходимости.



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№ 40

**О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении**

**Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» (далее – постановление МА МО Обуховский от 12.07.2021 № 36), слова «лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» заменить словами «лицом, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с лицом, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы», далее по тексту в соответствующем падеже.

2. Внести изменения в Административный регламент, утвержденный постановлением МА МО Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» (далее – Административный регламент) слова «лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» заменить словами «лицом, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с лицом, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы», далее по тексту в соответствующем падеже.

3. В приложениях №№ 1–9 к Административному регламенту слова «лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» заменить словами «лицом, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с лицом, которое относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы», далее по тексту в соответствующем падеже.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации И.О. Кудровский*

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2-й Рабфакровский пер. д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362-91-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№ 41

**О внесении изменений в Постановление от 12.07.2021 № 37 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 12.07.2021 № 37 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский муниципальных услуг»:

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент 1);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (далее – Регламент 2);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по консультации потребителя по вопросам защиты прав потребителей (далее – Регламент 3);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее – Регламент 4);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – Регламент 5);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – Регламент 6);

Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом (далее – Регламент 7).

2. Пункт 2.8 Регламентов 1–7 в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) изложить в новой редакции: «Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечень, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

3. Пункт 2.15 Регламентов 1–7 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

4. Внести изменения в абз. 3 п. 2.2. Регламентов 2–6 и изложить в новой редакции: «Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления

действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанной с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ»;

5. Внести изменения в п. 1.3 Регламента 7 и изложить в следующей редакции: «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.1.1. Местная администрация:

Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский переулок, дом 2.

График работы: понедельник – четверг с 9.30 до 18.00, пятница с 9.30 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны: (812); 368-42-80; 367-33-10. Факс: 368-42-80; 368-49-45

Адрес сайта и электронной почты: e-mail: info@moobuhovskiy.ru, http://moobuhovskiy.ru/;

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10–12, литера О.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.

1.3.1.3. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru.

1.3.1.4. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС).

Адрес: 191015, Санкт-Петербург, Таврическая ул., д. 39, тел. (812) 271-79-43, факс (812) 271-41-10, адрес электронной почты: kzags@gov.spb.ru, адрес сайта: www.gov.spb.ru.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 14.00 до 14.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.1.5. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, Галерная ул., д. 7.

Факс: 312-88-35.

Адрес сайта: www.rspb.ru.

1.3.2. Перед предоставлением муниципальной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные органы и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента заявители могут получить следующими способами:

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в электронном виде по указанным адресам электронной почты органов (организаций);

по справочным телефонам работников органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал), на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к работникам органов (организаций) в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

в Центре телефонного обслуживания МФЦ (573-90-00);

при обращении к инфоматам (инфоюксам, инфопунтам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; на улицах Санкт-Петербурга и в вестибюлях станций Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» по адресам, указанным на Портале.

На стендах, размещенных в помещениях Местной администрации и МФЦ, размещается следующая информация: наименование муниципальной услуги; перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги; адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги; последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги; перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе получаемых Местной администрацией без участия заявителя; образец заполненного заявления».

6. Абзац 3 пункта 2.2. Регламента 7 изложить в новой редакции: «В рамках межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственные исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждения (предприятия), участвующие в предоставлении муниципальной услуги»;

7. Пункт 2.7. Регламента 7 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить: выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Перечень документов (сведений), находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждений (предприятий), участвующих в предоставлении муниципальных услуг, подлежащих получению с использованием межведомственного информационного взаимодействия и необходимых для предоставления муниципальных услуг, услуг предоставляемых подведомственными исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждениями (предприятиями), утвержденный распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 1 и 7.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями части восьмой статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе».

8. Пункт 2.16.6. Регламента 7 изложить в следующей редакции: «Осуществление Местной администрацией межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги возможно с КЗАГС, КТЗН».

9. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании – газете «Обуховец» и на официальном сайте МО Обуховский сети интернет.

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации И.О. Кудровский*

Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский  
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.  
Издатель: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский  
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.  
Главный редактор: Егизарян Т.Н.  
Редакционный совет: Могильницкий И.Р., Саракаева Н.В.  
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.  
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г.  
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 195197, СПб, ул. Васенко, д. 12, лит. А, пом. 26-Н, комн. 2.  
Корректор: М.Л. Володарова

Газета «Обуховец» № 14 (294) 31 августа 2023 г.  
Дата выхода: 31.08.2023.  
Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз», Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.  
Заказ № 5396. Тираж 5000 экз.  
Бесплатно.

0+