

# ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

## МЕСТНЫЕ ПРАЗДНИКИ

### ПО ДОРОГЕ В СТРАНУ ЗНАНИЙ



1 сентября 2024 г. на двух внутридворовых территориях (2-й Рабфаковский пер., д. 2 и ул. Седова, д. 158) состоялся местный праздник «По дороге в страну знаний».

На сцену с приветственным словом вышел глава муниципального образования муниципальный округ Обуховский Владислав Юрьевич Бакулин. Поздравил наших жителей с началом нового учебного года. Ребятам пожелал настойчивости, трудолюбия в достижении поставленных целей, отличных оценок и новых открытий в учебном году! А родителям – терпения, здоровья, радости за успехи и победы своих детей!

Открытие яркого праздника началось с выступления финалистки телевизионного шоу «Главная сцена» – Анны Малышевой. Она исполнила известные песни «Люди, улыбнитесь миру», «Чунга Чанга», «Песня кота Леопольда», «Я на солнышке лежу» и «Первые шаги». Это был настоящий интерактив, потому что наши маленькие жители не только слушали артистку, но вместе с ней и пели, и танцевали.

Артисты оригинального жанра «Бодрый Еж» танцевали, играли с юными жителями округа, провели интересные конкурсы и викторины и, конечно же, вручили подарки. Детям было не до скуки.

Потому что одновременно с концертной программой на площадке раздавали угощения – крио-мороженое и сладкую вату. Работали мастера аквагрима, моделирования из воздушных шаров и батут. А чтобы праздник остался не только приятным воспоминанием, на площадке работала фото-точка. Фотографии в рамочке с названием праздника и логотипом МО МО Обуховский можно было забрать на память.

Проводить лето и поднять настроение участникам праздника приехала Шоу-группа «Питер-Тайм». Всем двором мы исполнили песни «Трава у дома», «Улетай туча», «Россия, мы дети твои!», «Ходит песенка по кругу» и другие известные композиции.

Ну какой же детский праздник без цирка?! Именно поэтому подарить нашим детям восторг, яркие эмоции приехал артист цирка, театра и кино, участник международных фестивалей – Балашов Николай. Его выступление «Труба трансформер» не только шоу, которое смотрят, но еще в котором участвуют сами зрители. Ребята были в восторге. Акробат на вольно стоящей лестнице (именно так он ее сам называет) показал ребятам свои способности жонглировать кеглями и шарами... Публика на время замерла.

Дополнить программу праздника приехала лауреат всероссийских конкурсов – Мирослава Татарчук с номером «Хулахупы».

Дуэт аккордеонистов «Штрих-код» покорила публику своим талантом и виртуозностью. Прозвучали известные и любимые хиты «Карусель», «У самовара», «Карнавал» и другие.

А завершил нашу праздничную программу финалист шоу «Живой звук» на телеканале «Россия-1» Денис Яковлев.

Два с половиной часа пролетели как одно мгновение. Жители округа прекрасно провели день. Теперь с новыми силами и прекрасным настроением они начинают новый учебный год.

До новых встреч! Успехов и процветания!  
А ученикам, напоследок, хочется пожелать:

*Не страшны ведь трудности тому,  
Кто знает всё на «пять».  
И помни ученик, что не к лицу тебе  
От старших отставать.*

*Шагай всегда вперед, малыш,  
Учись, трудись, расти:  
Ведь для тебя в твоей стране  
Открыты все пути!*



### ПРАЗДНИК НАШЕГО ДВОРА



Рудаков. Вместе с главой МО МО Обуховский Владиславом Юрьевичем Бакулиным они перерезали традиционную красную ленту, поприветствовали всех гостей праздника и сказали слова напутствия нашим жителям, – попросили их бережно относиться к игровому оборудованию и как можно дольше сохранять первозданный вид детской и спортивной площадки.

Для маленьких гостей праздника устроили танцевальный флеш-моб, провели игровые викторины и конкурсы, показали шоу мыльных пузырей, угощали мороженым.

Новая площадка уже полюбилась юным жителям Обуховского и их родителям, потому что на ней много развлечений на любой возраст: балансир, полоса препятствий, развивающий комплекс, песочницы, качели, карусель, качалки на пружинах, игровые комплексы с туннелями и горками, и многое другое.

Для занятий спортом на объекте построили баскетбольную площадку и установили тренажеры.

Организована зона отдыха со скамейками, высажены деревья и кустарники.



В честь нового комплексного объекта благоустройства по адресу: ул. Шелгунова д. 6, лит. А, ул. Ново-Александровская, д. 11, д. 15, 5 сентября состоялся «Праздник нашего двора».

В церемонии торжественного открытия новой площадки принял участие депутат Законодательного собрания Санкт-Петербурга Антон Юрьевич

Торжественное открытие новых объектов благоустройства на нашем округе становится доброй традицией. Самое главное, что Праздник нашего двора дарит жителям восторг и хорошее настроение. Было приятно наблюдать, как дети весело проводят время.

Мы благодарим всех, кто присоединился к нам в этот день!



### ОКРУГ В СОЦСЕТЯХ

#### НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!

Уважаемые жители МО МО Обуховский! Напоминаем вам о том, что мы есть в социальной сети «ВКонтакте».

В нашей группе вы сможете найти всю актуальную информацию о жизни округа.

Присоединиться к нам можно отсканировав этот код (просто наведите камеру своего телефона и перейдите по ссылке).

сообщество ВКонтакте

МО МО Обуховский  
6-го созыва



Самое актуальное здесь!

## УГОЛОК БЕЗОПАСНОСТИ

## Выход лосей на проезжую часть

В Петербурге и Ленинградской области до октября проходит миграция лосей. В это время животные могут появляться в городской черте и выходить на проезжую часть.

Для водителей такие встречи опасны – даже годовалый лось может весить 200 кг. Сохранить здоровье и сберечь жизни диких животных поможет соблюдение основных правил безопасности.

- соблюдайте скоростной режим;
  - будьте предельно внимательными;
  - при встрече с лосем на дороге остановитесь или медленно покиньте это место;
  - в случае ДТП выставьте дорожный знак и вызовите сотрудников Госавтоинспекции.
- Самое опасное время – поздний вечер, ночь и утро, когда видимость ограничена.

## Куда обратиться, если увидели дикое животное в беде

экологическая дежурная служба Комитета по природопользованию  
☎ 417-59-36 круглосуточно

экстренные службы  
☎ 112

## КАК НЕ ОТРАВИТЬСЯ ЛЕСНЫМИ ГРИБАМИ?

Сохраняйте бдительность и соблюдайте меры безопасности при сборе и приготовлении грибов. Делимся правилами, которые сделают ваш сбор урожая безопасным!

## Основные правила безопасности:

- не собирайте грибы в черте города и вдоль дорог – они впитывают опасные соединения;
- собранные грибы нужно тщательно пересмотреть и разобрать по видам;
- не ешьте грибы сырыми;
- приготовьте или обработайте грибы в течение суток;
- храните грибы в высушенном или замороженном виде;
- крышка у банки с грибами вздута или на продукте плесень – выбросьте его;
- грибы с клубневидным утолщением у основания ножки – это признак бледной поганки и красного мухомора;
- шампиньоны имеют темнеющие розовые пластинки;
- волнушки, чернушки, белянки и другие грибы с млечным соком нужно отварить или вымочить перед засолкой;
- свинушки и строчки ранее считались съедобными, но теперь их признали ядовитыми;
- сморчки нужно прокипятить 7–10 минут перед заготовкой, а отвар слить.



## УГОЛОК БЕЗОПАСНОСТИ

## ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ АВТОМОБИЛИСТ, ПОПАВШИЙ В ДТП?



## ЧТО НАПИСАНО В ПДД?



## Пункт 1.2

Дорожно-транспортное происшествие — событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб

## Пункт 2.5

При дорожно-транспортном происшествии водитель, причастный к нему, обязан немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки в соответствии с требованиями пункта 7.2 Правил, не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию. При нахождении на проезжей части водитель обязан соблюдать меры предосторожности

## СРАЗУ ПОСЛЕ ДТП ВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:



Остановиться, включить аварийную сигнализацию



Убедившись в безопасности, выйти из автомобиля и выставить знак аварийной остановки на расстоянии:

- не менее 15 метров от места ДТП в населенных пунктах
- не менее 30 метров — вне населенного пункта



Если автоавария случилась за городом, в темное время суток, либо в условиях ограниченной видимости — «туман, сильный дождь», — то на проезжей части и обочине необходимо быть в куртке или жилете со световозвращающими элементами

## СРАЗУ ПОСЛЕ ДТП ВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:



Проверить, есть ли погибшие и пострадавшие среди участников ДТП. Принять меры по оказанию пострадавшим первой помощи, вызвать скорую медицинскую помощь и сотрудников Госавтоинспекции



Записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников Госавтоинспекции

## ЕСЛИ В ДТП ЕСТЬ ПОСТРАДАВШИЕ



Сразу же звонить в экстренные службы. С мобильного телефона номер скорой 103 или 112. Нужно дать оператору максимально точный адрес места ДТП. Если оно случилось на загородной трассе, обозначить участок дороги — поможет навигатор в смартфоне



Если автоавария произошла далеко за городом, в экстренных случаях отправить пострадавшего в больницу на попутном транспорте. Самостоятельно принимать решение об этом не стоит, поэтому слушайте диспетчера скорой помощи по телефону



Если это невозможно, доставить раненых в своем транспортном средстве в ближайшую больницу, сообщить свою фамилию, регистрационный знак ТС (предъявить документ, удостоверяющий личность или водительское удостоверение и регистрационный документ на транспортное средство) и возвратиться к месту происшествия



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! За оставление человека в опасности предусмотрена УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ст. 125 УК РФ)

## ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ АВТОМОБИЛИ БЛОКИРУЮТ ДВИЖЕНИЕ?



Примите все возможные меры к сохранению места происшествия и организации его объезда

Освободите проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно (пункт 2.6 ПДД), но сначала зафиксируйте расположение транспортных средств на фото

Сделать это нужно так, чтобы при рассмотрении ДТП можно было точно определить, какое положение занимали ТС относительно друг друга



Сделайте фото и по возможности видеозапись с фиксацией повреждений, общие планы места ДТП со всех четырех сторон, а также фото состояния дорожного покрытия, разметки, знаков, светофоров (если они есть). Постарайтесь поместить в информации к фото точки, откуда сделаны кадры

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!



За оставление места ДТП водитель предусмотрен административная или уголовная ответственность

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лишение права управления ТС на срок от 1 года до 1,5 лет или административный арест на 15 суток (ст. 12.27 КоАП РФ). Принудительные работы на срок до трех лет либо лишение свободы на срок до девяти лет (ст. 264 ч. 4, 6 УК РФ)

## КОГДА НЕОБХОДИМО ВЫЗЫВАТЬ СОТРУДНИКОВ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ?



- ✓ В ДТП есть погибшие и/или раненые
- ✓ Вред причинен не только транспортным средствам участников ДТП (грузу, другим ТС, элементам дорожной инфраструктуры)
- ✓ В ДТП участвовали одно или более двух ТС
- ✓ Один из участников ДТП скрылся с места автоаварии
- ✓ Отсутствие полиса ОСАГО у одного из участников ДТП

## КОГДА МОЖНО ОФОРМИТЬ ЕВРОПРОТОКОЛ?



В ДТП нет пострадавших



В ДТП участвуют только два транспортных средства



Повреждения получили только участвовавшие в ДТП автомобили



Оба водителя вписаны в действующие полисы ОСАГО, выданные на участвующие в ДТП автомобили



По предварительной оценке нанесенный ТС ущерб не превышает максимальную сумму страховой выплаты



Оба водителя согласны оформить ДТП без вызова сотрудников Госавтоинспекции и подписать европротокол

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2024 № 36  
Санкт-Петербург

**О внесении изменений в постановление  
МА МО МО Обуховский от 17.05.2024  
«Об утверждении перечня должностей лиц МА МО Обуховский,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 года № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностей лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1 постановления МА МО Обуховский от 17.05.2024 «Об утверждении перечня должностей лиц МА МО Обуховский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Постановление) изложить в новой редакции:

«1. Утвердить перечень должностей лиц Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29–1, 32–33, 37–1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в отношении физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов в случае, если во владении (или) пользовании указанных физических лиц и органов не находятся производственные объекты, являющиеся объектами муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, а также предусмотренных статьями 8–1, пунктом 2–1 статьи 8–2, статьями 9–11, 30, 44, 44–6, 47, 47–1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

2. Наименование приложения 1 Постановления изложить в новой редакции: «ПЕРЕЧЕНЬ должностей лиц Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29–1, 32–33, 37–1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в отношении физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов в случае, если во владении (или) пользовании указанных физических лиц и органов не находятся производственные объекты, являющиеся объектами муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге, а также предусмотренных статьями 8–1, пунктом 2–1 статьи 8–2, статьями 9–11, 30, 44, 44–6, 47, 47–1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

*Глава Местной администрации  
И.О. Кудровский*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: info@moobuhovskiy.ru/http://moobuhovskiy.rf/

**РЕШЕНИЕ № 04-2024/7**

«13» сентября 2024 г. Принято муниципальным советом

**Об избрании главы внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Обуховский**

В соответствии со статьей 19 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол счетной комиссии первого заседания муниципального совета седьмого созыва от 13.09.2024 № 2 «Об определении результатов тайного голосования по избранию на должность главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский».

2. По результатам тайного голосования считать избранным на должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский седьмого созыва Бакулина Владислава Юрьевича на срок полномочий муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский седьмого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО Обуховский.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
В.Ю. Бакулин*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: info@moobuhovskiy.ru/http://moobuhovskiy.rf/

**РЕШЕНИЕ № 06-2024/7**

«13» сентября 2024 г. Принято муниципальным советом

**Об избрании заместителя главы внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Обуховский**

В соответствии с п. 2 статьи 20 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол счетной комиссии первого заседания муниципального совета седьмого созыва от 13.09.2024 № 3 «Об определении результатов тайного голосования по избранию на должность заместителя главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский».

2. По результатам тайного голосования считать избранным на должность заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский седьмого созыва Синильникова Вадима Владимировича на срок полномочий муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский седьмого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО Обуховский.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
В.Ю. Бакулин*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45

E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.rf/

**РЕШЕНИЕ № 07-2024/7**

«13» сентября 2024 г. Принято муниципальным советом

**Об утверждении Положения о порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы местной  
администрации внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский**

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – муниципальный совет)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального совета от 23.09.2019 № 7-2019/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский».

2.2. Решение муниципального совета от 23.06.2021 № 20-2021/6 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский»;

2.3. Решение от 12.04.2023 № 10-2023/6 «О внесении изменений в решение МС МО Обуховский от 23.09.2019 № 7-2019/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский»;

2.4. Решение от 18.07.2023 № 28-2023/6 «О внесении изменений в решение МС МО Обуховский от 23.09.2019 № 7-2019/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский»;

2.5. Решение от 26.09.2023 № 33-2023/6 «О внесении изменений в решение МС МО Обуховский от 23.09.2019 № 7-2019/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
Бакулин В.Ю.*

*Приложение  
к решению МС МО Обуховский  
от 13.09.2024 № 07-2024/7*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности  
главы местной администрации внутригородского  
муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Обуховский**

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Устав) и определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский.

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины: глава местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – глава местной администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

должность главы местной администрации – должность главы местной администрации, вакантная на дату назначения конкурса на замещение должности главы местной администрации;

кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, представленное конкурсной комиссией муниципальному совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – муниципальный совет) по результатам проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации для назначения на должность главы местной администрации;

конкурс на замещение должности главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации;

комиссия – конкурсная комиссия, осуществляющая проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением;

претендент на замещение должности главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы местной администрации;

иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета.

**3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

– высшее профессиональное образование;

– стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет,

при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

3.2. При несвоевременном или неполном представлении лицом, допущенным к участию в конкурсе, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, муниципальный совет может перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

**4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, соответствия квалификационным требованиям к должности главы местной администрации на основании представленных претендентами документов.

В процедуру отбора кандидатов из числа претендентов (конкурсный отбор) могут включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, а также с выполнением должностных обязанностей по должности главы местной администрации.

При оценке профессиональных качеств претендентов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, в том числе дополнительных требований (далее – квалификационные требования) к должности главы местной администрации.

**5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Решение о проведении конкурса, назначении даты, времени, места его проведения и об общей численности комиссии принимает муниципальный совет.

5.2. Указанное(ые) решение(я), сообщение о приеме документов для участия в конкурсе, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

Сообщение о приеме документов для участия в конкурсе должно в обязательном порядке содержать определенные муниципальным советом условия конкурса (включающие квалификационные требования к кандидатам на должность главы местной администрации, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса).

**6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК И СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.**

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный совет для рассмотрения комиссией следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» с приложением личной фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (оригинал или копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), оригиналы или копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина оригиналы или копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/Су, утвержденная приказом Минздравасоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

10) письменное согласие на обработку персональных данных.

6.2. Подлинники документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6–8, предоставляются для обозрения.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, представляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса, в часы приема документов, указанные в сообщении о приеме документов для участия в конкурсе. Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

6.4. Лицо, назначенное для приема документов, доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, установленных Уставом, об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если в ходе проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется и передается в комиссию для принятия решения об определении числа претендентов на замещение должности главы местной администрации из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе.

**7. КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7.1. Для проведения конкурса образуется комиссия. Численность комиссии составляет 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается решением муниципального совета, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга (далее – Губернатор Санкт-Петербурга).

Для назначения членов комиссии Губернатором Санкт-Петербурга муниципальным советом Губернатор Санкт-Петербурга направляется ходатайство о назначении членов комиссии (далее – ходатайство) с приложением заверенной в установленном порядке копии решения о проведении конкурса, решения о порядке проведения конкурса, решения, в котором указано общее количество членов комиссии, о назначении времени, места проведения конкурса, о формировании конкурсной комиссии, протоколы заседаний муниципального совета, на которых данные решения были приняты.

Ходатайство направляется Губернатору Санкт-Петербурга в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

7.2 Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующими в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у них.

Муниципальный совет, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 дней со дня его выбытия.

7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

7.3.1. Установление формы документов, оформляемых комиссией в процессе проведения конкурса.

7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.3.3. Выработка единого и согласованного мнения по лицам, представившим документы для участия в конкурсе.

7.3.4. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

7.3.5. Установление порядка определения результатов конкурса и представление результатов конкурса в муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

7.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Если на заседании комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

7.5. Заседание комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей – организационной и непосредственно конкурсной отбор.

Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более чем на 10 минут.

7.6. В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии, устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, формируется перечень вопросов, включаемых в анкету либо тест, в случае если в качестве формы проведения конкурсного отбора определено проведение анкетирования или тестирования.

7.7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

7.8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

7.9. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

7.10. Комиссия действует на постоянной основе и имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.

7.11. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, проводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а также на основании информации лица, назначенного на прием документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации. Установление обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации, является основанием для принятия комиссией решения об отказе включить данного гражданина в число претендентов.

7.12. Решение комиссии об определении претендентов доводится до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, председателем комиссии незамедлительно после принятия.

7.13. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течение 10 дней после принятия указанного решения информируется секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

7.14. Непосредственно конкурсный отбор проводится среди претендентов.

7.15. Решения комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.16. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

**8. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

8.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

– о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;

– о признании конкурса несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми (всеми, кроме одного) лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми (всеми, кроме одного) претендентами на замещение должности главы местной администрации заявления о снятии своих кандидатур с конкурса, а также если в результате проведения конкурса не было выявлено ни одного кандидата, отвечающего квалификационным требованиям (в том числе дополнительным требованиям) к должности главы местной администрации, либо выявлен один кандидат, отвечающий квалификационным требованиям (в том числе дополнительным требованиям) к должности главы местной администрации.

Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется в муниципальный совет.

Факт невъезда лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8.2. Результаты голосования комиссией оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

8.3. Каждому претенденту на замещение должности главы местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

**9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО КОНКУРСА**

9.1. Решение о проведении повторного конкурса принимается муниципальным советом. Основанием для принятия муниципального совета решения о проведении повторного конкурса является решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся рассматривается на ближайшем заседании муниципального совета.

**10. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.**

10.1. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса направляется главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский (далее – Конкурсная комиссия) численностью 6 человек.

6. Назначить в состав Конкурсной комиссии:  
Бакулин Владислав Юрьевич – председатель Конкурсной комиссии, Архипова Елена Александровна – секретарь Конкурсной комиссии, Шляжкова Ольга Сергеевна – член Конкурсной комиссии.

7. Поручить главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета:  
назначить лицо, ответственное за прием документов от лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе,

в течение 3 дней со дня принятия настоящего решения обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга с ходатайством о назначении половины членов Конкурсной комиссии с приложением документов, перечень которых установлен решением МС МО Обуховский от «13» сентября 2024 года № 07-2024/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский».

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО Обуховский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
В.Ю. Бакулин*

*Приложение № 1  
к Решению МС МО Обуховский  
от «13» сентября 2024 года № 08-2024/7*

## ОБЪЯВЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ)

## О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

1. Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (МС МО Обуховский) объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – конкурс).

2. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующих следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 (пяти) лет или стаж работы по специальности не менее 6 (шести) лет.

3. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» с приложением личной фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (оригинал или копия трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), оригиналы или копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина оригиналы или копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984-н);
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- 10) письменное согласие на обработку персональных данных.

3.1. Подлинники документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6–8, предоставляются для обозрения.

4. Прием документов, представляемых лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, осуществляется по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский переулок, д. 2, приемная муниципального совета. Прием документов осуществляется с даты опубликования настоящего объявления (сообщения) по рабочим дням, согласно следующему графику:  
понедельник – четверг с 10:00 ч. до 17:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.;  
пятница с 10:00 ч. до 15:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.;  
Справки по телефону: 8 (812) 368-49-45

5. Окончание приема документов: в 17:00 ч. «07» октября 2024 года.

6. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего объявления (сообщения), представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе, в их приеме для участия в конкурсе.

7. Сведения, представленные лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, на муниципальную службу, указанное лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в письменной форме.

8. В случае установления факта представления лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе недостоверных сведений или поддельных (подложных) документов и (или) их копий, данное лицо, изъявившее намерение

участвовать в конкурсе, отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе конкурса.

9. Конкурс проводится «17» октября 2024 года, в 17 ч. 00 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 зал заседаний МС МО Обуховский.

10. Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, утвержденным Решением МС МО Обуховский от «13» сентября 2024 года № 07-2024/7.

## Приложение № 2

## к Решению МС МО Обуховский от «13» сентября 2024 года № 08-2024/7

ПРОЕКТ КонтракТА  
С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский \_\_\_\_\_, действующий от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – устав муниципального образования), именуемый в дальнейшем – глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский решением муниципального совета МО Обуховский от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ («наименование решения представительного органа муниципального образования»), именуемый в дальнейшем – глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения  
По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования, руководством деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечения реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение муниципального совета муниципального образования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ («наименование решения представительного органа муниципального образования»), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ о предоставлении кандидата на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается до дня истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский седьмого созыва до дня начала работы Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский нового созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной администрации является день принятия решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

1.7. Главой местной администрации устанавливается разъездной характер работы.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:  
2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципаль-

ного образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:  
2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы Муниципального образования

3.1. Глава Муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава Муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

5.1. Глава местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.1.1. За работу в условиях ненормированного рабочего дня главе местной администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

5.2. Главой местной администрации предоставляются гарантии:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Глава местной администрации обеспечивается надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главой местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта, а также в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы Муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Муниципального образования	Глава местной администрации
(ФИО)	(ФИО)
(подпись)	(подпись)
_____ 2024 г.	_____ 2024 г.
МП	Паспорт (серия, номер): Выдан _____ (кем, когда) Адрес места жительства: _____
Экземпляр контракта получен: _____	

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОГО СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45

E-mail: info@moobuhovskiy.nphtpp://moobuhovskiy.rf/

## РЕШЕНИЕ № 09-2024/7

Принято муниципальным советом

## О назначении главного редактора периодического печатного издания МО Обуховский – газеты «Обуховец»

В соответствии с пунктом 1.3 статьи 1, подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 статьи 4 Положения о периодическом печатном издании – газете «Обуховец», утвержденным решением МС МО Обуховский от 21.10.2020 № 35-2024/6, Муниципальный совет

## РЕШИЛ:

1. Назначить главным редактором периодического печатного издания МО Обуховский – газеты «Обуховец» руководителя структурного подразделения – начальника организационно-правового отдела Местной администрации МО Обуховский Дмитрия Анну Владимировича.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
В.Ю. Бакулин*