

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024 г.

№ 55

Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский за 3 квартал 2024 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 31 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Обуховский», местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский за 3 квартал 2024 года согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета по ведомственной структуре расходов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский за 3 квартал 2024 года согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский за 3 квартал 2024 года по разделам и подразделам, классификации расходов согласно приложения 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский за 3 квартал 2024 года согласно приложения 4 к настоящему постановлению.
5. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2024 года согласно приложения 5 к настоящему постановлению.
6. Опубликовать настоящее постановление в выпуске газеты «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Направить копию настоящего постановления в Муниципальный совет МО МО Обуховский.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

*И. о. главы местной администрации
И.Р. Могильницкий*

Приложение № 1 к Постановлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 10.10.2024 г. № 55

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ЗА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование источника доходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	25 777,9	26 566,2	103,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 235,5	4 134,9	79,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 235,5	4 134,9	79,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	5 235,5	4 134,9	79,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	20 519,4	22 431,8	109,3
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	20 519,4	22 431,8	109,3
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20 519,4	22 431,8	109,3
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подпорные зачисления в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	20 219,4	22 431,8	110,9
951 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	300,0	0,0	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	23,0	-0,5	-2,2
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	5,0	0,0	0,0
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	5,0	0,0	0,0
857 1 16 02010 02 0700 140	Административные штрафы, установленные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 31-1, 33, 37-1, 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления	5,0	0,0	0,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	10,0	0,0	0,0
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	10,0	0,0	0,0
951 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	10,0	0,0	0,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	8,0	-0,5	-6,3
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	8,0	-0,5	-6,3
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1,0	0,0	0,0
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1,0	0,0	0,0
806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2,0	0,0	0,0
807 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1,0	0,0	0,0
815 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1,0	0,0	0,0
824 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1,0	0,0	0,0
857 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	266 083,9	210 036,3	78,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	266 083,9	210 036,3	78,9
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	121 002,3	97 518,9	80,6
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	111 979,3	93 007,4	83,1
951 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	111 979,3	93 007,4	83,1
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	9 023,0	4 511,5	50,0
951 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	9 023,0	4 511,5	50,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	124 134,2	92 977,4	74,9
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	124 134,2	92 977,4	74,9
951 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	124 134,2	92 977,4	74,9
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20 947,4	19 540,0	93,3
000 2 02 30024 00 0000 150	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 905,8	2 860,0	73,2
951 2 02 30024 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 905,8	2 860,0	73,2
951 2 02 30024 03 0100 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству	3 896,6	2 860,0	73,4
951 2 02 30024 03 0200 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству	9,2	0,0	0,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субсидии бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	17 041,6	16 680,0	97,9
951 2 02 30027 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	17 041,6	16 680,0	97,9
951 2 02 30027 03 0100 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 204,3	10 080,0	98,8
951 2 02 30027 03 0200 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6 837,3	6 600,0	96,5
	Итого	291 861,8	236 602,5	81,1

Приложение № 2 к Постановлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 10.10.2024 г. № 55

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ЗА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

Номер п/п	Наименование	Код ГВРС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	911	0100				11 943,1	8 274,6	69,3
1.	Общегосударственные вопросы	911	0100				11 943,1	8 274,6	69,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102				1 978,4	1 653,5	83,6

Номер п/п	Наименование	Код ГВРС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения
1.1.1.	Глава муниципального образования	911	0102		0020100010	100	1 978,4	1 653,5	83,6
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0102		0020100010	100	1 978,4	1 653,5	83,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103				9 964,7	6 621,1	66,4
1.2.1.	Расходы на осуществление депутатской деятельности депутатами, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе	911	0103		0020300010		1 562,8	1 190,2	76,2
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103		0020300010	100	1 562,8	1 190,2	76,2
1.2.1.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе	911	0103		0020300020		155,9	101,8	65,3
1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103		0020300020	100	155,9	101,8	65,3
1.2.3.	Расходы на содержание центрального аппарата	911	0103		0020400020		8 126,0	5 239,1	64,5
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103		0020400020	100	6 511,5	4 480,5	68,8
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0103		0020400020	200	1 609,5	758,6	47,1
1.2.4.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103		0020400020	800	5,0	0,0	0,2
1.2.5.	Расходы на уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	911	0103		0920300440		120,0	90,0	75,0
1.2.5.1.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103		0920300440	800	120,0	90,0	75,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951					279 918,7	224 995,3	80,4
1.	Общегосударственные вопросы	951	0100				38 053,4	29 195,9	76,7
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	0104				28 776,2	20 197,0	70,2
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	951	0104		0020060850		3 896,6	2 698,5	69,3
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104		0020060850	100	3 686,4	2 614,5	70,9
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0104		0020060850	200	210,2	84,0	40,0
1.1.2.	Глава местной администрации муниципального образования	951	0104		0020500030		1 960,8	1 569,3	80,0
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104		0020500030	100	1 960,8	1 569,3	80,0
1.1.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	0104		0020600031		22 918,8	15 929,2	69,5
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104		0020600031	100	20 628,8	14 774,6	71,6
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0104		0020600031	200	2 140,0	1 088,5	50,9
1.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	951	0104		0020600031	800	150,0	66,1	44,1
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	0107				9 023,0	8 783,9	97,4
1.1.4.1.	Обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	951	0107		0200100051		9 023,0	8 783,9	97,4
1.1.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	951	0107		0200100051	800	9 023,0	8 783,9	97,4
1.3.	Резервные фонды	951	0111				30,0	0,0	0,0
1.3.1.	Резервный фонд местной администрации	951	0111		0700100060		30,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	0111		0700100060	800	30,0	0,0	0,0
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	951	0113				224,2	215,0	95,9
1.4.1.	Оформирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	951	0113		0900100070		215,0	215,0	100,0
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113		0900100070	200	200,0	215,0	100,0
1.4.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	951	0113		0920060100		9,2	0,0	0,0
1.4.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113		0920060100	200	9,2	0,0	0,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	0300				25,0	8,0	32,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9							

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Номер п/п, Наименование, Код ГРЭС, Раздел, Целевая статья, Вид расходов, План (тыс. руб.), Факт (тыс. руб.), % исполнения. Contains financial data for various municipal services.

Table with columns: Номер п/п, Наименование, Код ГРЭС, Раздел, Целевая статья, Вид расходов, План (тыс. руб.), Факт (тыс. руб.), % исполнения. Contains financial data for social and cultural activities.

Приложение № 3 к Постановлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 10.10.2024 г. № 55

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ЗА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

Table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, План (тыс. руб.), Факт (тыс. руб.), % исполнения. Contains detailed budget execution data by department and sub-department.

Приложение № 4 к Постановлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 10.10.2024 г. № 55

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ЗА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

Table with columns: Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, Код источника финансирования дефицита местного бюджета, Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета, Утверждено, Исполнено. Contains data on budget deficit financing sources.

Приложение № 5 к Постановлению местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 10.10.2024 г. № 55

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2024 года.

Table with columns: Период, Количество муниципальных служащих (чел.), Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.).

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 307-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2012 № 1249-р «О реализации статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. В Постановление МА МО Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 2.3 Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге (Приложение № 3 к Постановлению) (далее – Административный регламент «Предоставление государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях») изложить в новой редакции:

« информирование заявителей, законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченных заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) о принятии решения о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного».

1.2. Абзац 4 пункта 2.3. Административного регламента «Предоставление государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» изложить в новой редакции: «- на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель) Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи»;

1.3. Пункты 2.15.4. и 2.15.5. Административного регламента «Предоставление государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» после слова «заявителя» дополнить словами «законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)».

1.4. Абзац 2 пункта 3.5.5. Административного регламента «Предоставление государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» после слова «заявителя» дополнить словами «законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)».

1.5. Абзац 3 пункта 3.5.6. Административного регламента «Предоставление государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях» после слов «заявителя (личному получению заявителем)» дополнить словами «законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель)».

1.6. Заявление о назначении выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного (Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных) дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- лично
законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии) документ, удостоверяющий личность)
в органе местного самоуправления
в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления
отправить посредством почтового отправления по адресу:
в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании – газете «Обуховец» и на официальном сайте МО МО Обуховский в сети интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы местной администрации И.Р. Гогулиничий

МУНИЦИПАЛЬНОМУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рафаэловский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45 E-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru

РЕШЕНИЕ № 13-2024/7

от 23 октября 2024 года Принято муниципальным советом

О назначении на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, утвержденным решением муниципального совета № 7-2024/7 от 13.09.2024, на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – Конкурсная комиссия) от 17.10.2024, рассмотрев представленные Конкурсной комиссией документы и материалы о результатах конкурса на замещение должности главы местной администрации МО МО Обуховский, Муниципальный совет

РЕШИЛ: 1. Утвердить протокол счетной комиссии муниципального совета от 23.10.2024 № 2 «Об определении результатов тайного голосования по назначению на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2. Назначить на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский Шкандыбина Илью Николаевича.

3. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета седьмого созыва Бакулину Владиславу Юрьевичу заключить контракт со Шкандыбиным Ильей Николаевичем.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании МО МО Обуховский – газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru

РЕШЕНИЕ № 14-2024/7

от 23 октября 2024 год

Принято муниципальным советом

Об утверждении графика приема граждан депутатами МС МО МО Обуховский седьмого созыва на ноябрь-декабрь 2024 года и 2025 год

В соответствии с частью 7 статьи 14 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить график приема граждан депутатами МС МО МО Обуховский седьмого созыва на ноябрь-декабрь 2024 года и 2025 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение к решению МС МО МО Обуховский от 23.10.2024 № 14-2024/7

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МС МО МО ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОГО СОЗЫВА НА НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА И 2025 ГОДА

Бакулин Владислав Юрьевич Глава МО МО Обуховский Среда с 14.00–18.00 СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 кабинет Главы МО	Перков Илья Евгеньевич Среда с 13.00–17.00 СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 зал заседаний
Синильников Вадим Владимирович Заместитель главы МО МО Обуховский Понедельник с 14.00–18.00 СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 зал заседаний	Серова Ольга Игоревна Четверг с 15.00–17.00 СПб, пр. Обуховской обороны д. 223 ИЦ Троицкий, 2-й этаж, кабинет директора (№ 203)
Архипова Елена Александровна Четверг с 15.00–17.00 СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, зал заседаний	Шляжкова Ольга Сергеевна Пятница с 16.00–17.30 СПб, ул. Шелгунова, д. 23, школа № 334, каб. 20
Болдырев Геннадий Владимирович Вторник с 13.00 до 16.00 СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, зал заседаний	Яковенко Анна Викторовна Четверг с 15.00–17.00 СПб, ул. Ново-Александровская, д. 23 Музей « Невская застава»
Яковлева Людмила Ивановна Вторник с 16.00–18.00 СПб, ул. Кибальчича, д. 8, к. 2, ПМК «Юность», каб. заведующего	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb.ru/

РЕШЕНИЕ № 15-2024/7

от 23 октября 2024 года

Принято муниципальным советом

Об утверждении наименований и поименного состава постоянных комиссий муниципального совета МО МО Обуховский седьмого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Обуховский, Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Сформировать и утвердить поименный состав постоянных комиссий муниципального совета МО МО Обуховский седьмого созыва:
 - 1.1. Бюджетно-финансовая комиссия: председатель комиссии: депутат Архипова Е.А., заместитель председателя: депутат Болдырев Г. В., секретарь комиссии: депутат Серова О. И.
 - 1.2. Комиссия по вопросам благоустройства: председатель комиссии: депутат Яковенко А. В., заместитель председателя: депутат Синильников В. В., секретарь комиссии: депутат Яковлева Л. И.
 - 1.3. Комиссия по военно-патриотическому воспитанию, делам молодежи и спорта: председатель комиссии: депутат Синильников В. В., заместитель председателя: депутат Перков И. Е., секретарь комиссии: депутат Шляжкова О. С.
 - 1.4. Комиссия по социальным вопросам и культуре: председатель комиссии: депутат Болдырев Г. В., заместитель председателя: депутат Яковлева Л. И., секретарь комиссии: депутат Яковенко А. В.
 - 1.5. Редакционная комиссия: председатель комиссии: депутат Серова О. И., заместитель председателя: депутат Перков И. Е., секретарь комиссии: депутат Яковенко А. В.
 - 1.6. Конкурсная комиссия: председатель комиссии: депутат Бакулин В. Ю., заместитель председателя: депутат Архипова Е.А., секретарь комиссии: депутат Шляжкова О. С.
2. Утвердить «Положение о постоянных комиссиях муниципального совета МО МО Обуховский» согласно приложению.
3. Решение МС МО МО Обуховский от 22.11.2019 № 22-2019/6 «Об утверждении наименований и поименного состава постоянных комиссий муниципального совета МО МО Обуховский шестого созыва» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение к решению МС МО МО Обуховский от 23 октября 2024 г. № 15-2024/7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Муниципальный совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Муниципального совета.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Регламент заседаний Муниципального совета и настоящее Положение.

1.3. Комиссия ответстvena и подотчетна Муниципальному совету. Комиссия формируется из числа депутатов Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета.

1.4. Состав Комиссии утверждается решением Муниципального совета. В состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов Муниципального совета.

1.5. Деятельность Комиссии прекращается в следующих случаях:
а) по окончании срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
б) по решению Муниципального совета;

в) при выходе из Комиссии такого количества депутатов, что число членов Комиссии стало меньше 3-х, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом Комиссии.

1.6. Со дня прекращения деятельности Комиссии документацию Комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

2. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством голосов от установленной численности членов Комиссии.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального совета.

2.3 Основными формами работы Комиссии являются:
– проведение заседаний Комиссии;
– работа с материалами, предоставленными Муниципальным советом;
– работа с обращениями жителей, проживающих на территории муниципального образования.

2.4. Комиссия рассматривает поступающие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, принимает меры к их своевременному разрешению и вносит свои предложения в Муниципальный совет или соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленной численности Комиссии, при обязательном присутствии председателя.

2.6. На заседании Комиссии ведется протокол.

2.7. Вопросы организации работы Комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.д.) решаются Комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других правовых актов Муниципального совета.

2.8. Комиссия по вопросам своего ведения принимает решения, направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации.

2.9. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки Комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального совета.

2.11. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Муниципального совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями Муниципального совета.

2.12. Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального совета, ежегодно представляет отчет о своей работе перед Муниципальным советом.

2.13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет следующие полномочия:

3.1. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

3.2. В пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Муниципального совета.

3.3. Выполняет поручения Муниципального совета и главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

3.4. Рассматривает поступившие в адрес Комиссии предложения, жалобы, заявления, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Обращаться в органы местного самоуправления МО МО Обуховский по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать от Местной администрации МО МО Обуховский необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.

4.3. Приглашать руководителей или представителей структурных подразделений Местной администрации на заседания комиссии для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.

4.4. Вносить предложения в повестку дня заседания Муниципального совета.

4.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Муниципального совета.

5. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Бюджетно-финансовая комиссия

5.1.1. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования.

5.1.2. Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования и всех документов, представляемых одновременно с проектом бюджета; обобщение поправок по проекту бюджета; в случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета на очередной финансовый год – делегирование их состава комиссии представителей в согласительную комиссию.

5.1.3. Рассмотрение и обобщение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования; пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

5.1.4. Рассмотрение информации о ходе исполнения бюджета и отчетов об исполнении бюджета.

5.1.5. Подготовка к рассмотрению Муниципальным советом проектов внесения изменений и дополнений в «Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Осуществление контроля над соблюдением бюджетного процесса в муниципальном образовании.

5.1.7. Подготовка проектов решений Муниципального Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам.

5.1.8. Участие в разработке порядка и условий приватизации муниципального имущества.

5.1.9. Рассмотрение обращений граждан по профилю комиссии.

5.2. Комиссия по вопросам благоустройства:

5.2.1. Рассмотрение вопросов и предложений по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий муниципального образования в рамках вопросов местного значения, в том числе по обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования.

5.2.2. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа.

5.2.3. Внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по благоустройству, участию в мероприятиях по охране окружающей среды в рамках компетенции муниципального образования.

5.2.4. Рассмотрение поступивших в адрес Муниципального совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному и законному их разрешению; изучение и анализ причин, порождающих жалобы; вынесение на рассмотрение Муниципального совета предложений по данному вопросу.

5.2.5. Участие в организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования.

5.2.6. Взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

5.3. Комиссия по военно-патриотическому воспитанию, делам молодежи и спорта:

5.3.1. Рассмотрение вопросов и предложений в области спорта, военно-патриотического воспитания граждан, реализации молодежной политики в рамках вопросов местного значения.

5.3.2. Внесение предложений в Местную администрацию относительно формирования и исполнения муниципальных программ по вопросам местного значения, отнесенным к предметам ведения комиссии.

5.3.3. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

5.3.4. Участие в подготовке мероприятий по развитию военно-патриотического воспитания детей и подростков, формирования у граждан активной гражданской позиции, по приобщению населения округа к здоровому образу жизни.

5.3.5. Участие в проведении местных праздничных, спортивных, досуговых мероприятий для жителей округа.

5.3.6. Рассмотрение поступивших в адрес Муниципального совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному их рассмотрению; вынесение на рассмотрение Муниципального совета предложений по данному вопросу.

5.3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

5.4. Комиссия по социальным вопросам и культуре:

5.4.1. Участие в разработке программы по сохранению народных, этнических, национальных и иных традиций, сохранения культурного наследия и культурного потенциала.

5.4.2. Участие в разработке предложений по содействию занятости населения муниципального образования за счет средств местного бюджета;

5.4.3. Организация взаимодействия с социально-уязвимыми группами округа, общественными организациями, общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, подростковыми клубами, объектами культуры, расположенными на территории муниципального образования.

5.4.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений её деятельности.

5.4.5. Участие в федеральных и региональных программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии.

5.4.6. Изучение опыта работы других муниципальных советов в области культуры и социальной политики.

5.5. Редакционная комиссия:

5.5.1. Участие в разработке и предварительное обсуждение проектов решений и иных нормативных актов, внесенных на рассмотрение Муниципального Совета.

5.5.2. Оформление сводного текста поправок к проекту муниципальных правовых актов, принятых за основу.

5.5.3. Подготовка изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

5.5.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии.

5.5.5. Осуществление мониторинга законодательства по вопросам организации местного самоуправления.

5.5.6. Разработка мероприятий по межмуниципальному взаимодействию.

5.5.7. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Муниципального совета.

5.6. Конкурсная комиссия:

5.6.1. Обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов.

5.6.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс.

5.6.3. Выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе.

5.6.4. Определение кандидатур на конкурсную должность.

5.6.5. Составление и подписание протокола заседания Конкурсной комиссии, направление протокола в муниципальный совет МО МО Обуховский для определения муниципальным советом победителя конкурса и назначения его на должность.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным советом.

6.2. Комиссия имеет равные с другими комиссиями Муниципального совета права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный совет.

6.3. Комиссия по согласованию с председателем Муниципального совета вправе привлекать специалистов и консультантов для проработки вопросов, требующих специальных знаний.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Муниципального совета.

7.2. Настоящее Положение принимается большинством голосов от установленного количества депутатов.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

192012 Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru

РЕШЕНИЕ № 16-2024/7

от 23 октября 2024 года

Принято муниципальным советом

О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 31.05.2017 № 624 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. В наименовании решения МС МО МО Обуховский от 31.05.2017 № 624 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» (далее – Решение «образования Санкт-Петербурга» заменить словами «образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский согласно приложению к настоящему решению».

3. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, утвержденного Решением (далее – Положение), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета – газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский http://moobuhovskiy.spb.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение к решению МС МО МО Обуховский от 23.10.2024 № 16-2024/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

Настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» устанавливается порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – вакантная должность муниципальной службы), за исключением порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО МО Обуховский.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения применяемые понятия означают:

– вакантная должность муниципальной службы – не замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе;

– конкурс – конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский;

– претендент – гражданин (муниципальный служащий), допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

– кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса представителем нанимателя (работодателю).

1.2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой).

1.4. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Основными задачами проведения конкурса являются:

– обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе;

– обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

– формирование кадрового резерва органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – ОМСУ МО Обуховский) (при его наличии) для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

– совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в ОМСУ МО Обуховский.

1.6. Целью конкурса является отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, по результатам оценки их профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям, а также личностных качеств.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс в ОМСУ МО Обуховский объявляется по решению руководителя ОМСУ МО Обуховский (далее – представителя нанимателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы в ОМСУ МО Обуховский и оформляется муниципальным правовым актом ОМСУ МО Обуховский.

2.2. ОМСУ МО Обуховский, в котором проводится конкурс, обеспечивает не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения конкурса, опубликование в официальном печатном средстве массовой информации

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы;
- перечень представляемых на конкурс документов;
- сведения о месте и времени подачи документов;
- срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- проект трудового договора, заключаемого по результатам конкурса.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК И СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в сроки, указанные в публикации о проведении конкурса, в соответствующий ОМСУ МО Обуховский, секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

3.1.1. личное заявление по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

3.1.2. заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» с приложением личной фотографии по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3.1.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3.1.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (оригинал или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), оригиналы или копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина оригиналы или копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

3.1.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/Су, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984-н);

3.1.6. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

3.1.7. копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

3.1.8. копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу. Гражданин, пребывающий в запасе, должен представить военный билет или временное удостоверение, выданное вместо него, а гражданин, подлежащий призыву, – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (п. 28 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);

3.1.9. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах представляются за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу; сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера – по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципальной службы;

3.1.10. сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

3.1.11. письменное согласие на обработку персональных данных.

3.2. Подлинники документов, указанных в подпунктах 3.1.3., 3.1.4., 3.1.6–3.1.8, предоставляются для обозрения.

3.3. По своему усмотрению лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, предоставляет также другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (результаты тестирования, характеристики, рекомендации, другие документы).

3.4. Комплект представленных документов регистрируется секретарем Конкурсной комиссии в присутствии лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе.

3.5. Сведения, представленные лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, подлежат проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, на муниципальную службу, указанное лицо информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в письменной форме.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в ОМСУ МО Обуховский, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления факта представления лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе недостоверных сведений или поддельных (подложных) документов и (или) их копий, данное лицо отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе конкурса.

3.6. По решению конкурсной комиссии лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, не допускается к участию в нем, если установлено его несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе, в их приеме для участия в конкурсе.

3.8. Если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Положения, документы поданы только от одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, представитель нанимателя принимает решение о продлении срока приема документов, который не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня опубликования соответствующего сообщения о приеме документов и издает распоряжение о продлении срока приема документов.

3.9. Представитель нанимателя обеспечивает информирование лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе об их допуске к участию в конкурсе (по номеру контактного телефона, указанного в заявлении).

3.10. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, не допущенное к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ОМСУ МО Обуховский, в котором проводится конкурс, после чего подлежат уничтожению.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МС МО МО Обуховский распоряжением главы МО МО Обуховский формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия) в составе 5 человек.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МА МО МО Обуховский комиссия формируется распоряжением МА МО МО Обуховский в составе 5 человек.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав комиссии входят представитель нанимателя (работодатель), депутат(ы) МС МО МО Обуховский и муниципальные служащие (в том числе ответственные за ведение кадровой работы и юридическое (правовое) сопровождение деятельности ОМСУ МО Обуховский).

По решению представителя нанимателя в состав комиссии, после получения их письменного согласия, включаются также представители иных органов местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

4.4. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена комиссии, кандидатура которого предварительно согласовывается с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в порядке установленном Распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2007 №137-р «О Порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

4.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.6. Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. В случае выбытия члена комиссии представитель нанимателя назначает нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его выбытия и издает соответствующий муниципальный правовой акт.

4.8. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя (болезнь, командировка и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.9. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (осуществляет регистрацию и прием заявлений, формирует дела, ведет протоколы заседания комиссии и осуществляет сбор заполненных членами комиссии конкурсных бюллетеней).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Если на заседании комиссии явилось менее двух третей от общего числа ее членов, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии. В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

5.3. Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.6. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют претенденты.

5.7. Выбор метода оценки профессиональных и личностных качеств претендентов осуществляет председатель комиссии. В случае выбора анкетирования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют претенденты, в качестве метода оценки профессиональных и личностных качеств претендентов председатель комиссии до проведения заседания комиссии осуществляет подготовку вопросов для анкетирования или тестирования претендентов.

5.8. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

5.9. Оценка претендентов производится по 5-ти балльной системе. Каждый член комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится им в конкурсный бюллетень (приложение № 2 к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.10. В случае если в качестве метода оценки профессиональных и личностных качеств претендентов избраны анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют претенденты, то в конкурсный бюллетень заносится количество правильных ответов, сделанных претендентом по результатам анкетирования или тестирования.

5.11. При подведении итогов конкурса секретарь комиссии собирает у всех членов комиссии заполненные конкурсные бюллетени и осуществляет подсчет набранных претендентами баллов.

5.12. После подсчета набранных претендентами баллов, секретарь комиссии знакомит остальных членов комиссии с результатами подсчета набранных претендентами баллов и комиссия принимает решение об отборе для представления представителю нанимателя (работодателю) не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, из числа претендентов, набравших наибольшее количество баллов.

5.13. Протокол заседания комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение 3 (трех) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

5.14. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее, чем через 14 (четырнадцать) календарных дней со дня подведения итогов конкурса, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных комиссией по результатам конкурса.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО КОНКУРСА

6.1. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- по истечении срока, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Положения на конкурс не подано ни одного пакета документов, а также при допуске к участию в конкурсе только одного претендента;
- подача всеми (всеми кроме одного) претендентами заявлений об отзыве своих кандидатур;
- по результатам конкурса комиссией отобран только один кандидат.

6.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо конкурс был признан несостоявшимся, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса производятся за счет средств бюджета МО МО Обуховский.

7.2. О результатах конкурса претенденты, принявшие участие в конкурсе, уведомляются председателем комиссии в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

7.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

7.4. Претендент вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

В _____ (указывается ОМСУ МО МО Обуховский)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Прошу допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения ОМСУ МО МО Обуховский (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю, что я _____

– являюсь гражданином Российской Федерации;

– являюсь гражданином _____ (указать наименование государства) иностранного государства –

участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

– дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с последующим назначением на должность муниципальной службы.

Приложение:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

« _____ » _____ 20 _____ г.
Санкт-Петербург

Конкурсный бюллетень

(ФИО члена конкурсной комиссии, заполняющего настоящий бюллетень)				
№ п/п	ФИО, претендента на вакантную должность муниципальной службы	Оценка (либо количество правильных ответов)	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена Конкурсной комиссии

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

192012 Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru

РЕШЕНИЕ № 17-2024/7

от 23 октября 2024 года

Принято муниципальным советом

О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 15.05.2024 № 14-2024/6 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский»

В соответствии со статьями 166, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в Положение о служебных командировках муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский, утвержденного решением МС МО МО Обуховский от 15.05.2024 № 14-2024/6 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский» (далее – Положение):

- в пункте 4.2.3. Положения исключить слово «Федеральные».
- 2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета – газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский http://moobuhovskiy.spb.ru.
- 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45

E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb.ru/

РЕШЕНИЕ № 10-2024/7

от 23 октября 2024 года

Принято муниципальным советом

О досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета МО МО Обуховский седьмого созыва Горещкой Н.В.

В соответствии с пунктом 2 части 10, частью 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 2 пункта 1 статьи 15 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Обуховский, в связи с поступившим заявлением Горещкой Н.В. от 09.10.2024 г., Муниципальный совет муниципального округа Обуховский

РЕШИЛ:

- Досрочно прекратить полномочия депутата муниципального совета МО МО Обуховский седьмого созыва Горещкой Надежды Викторовны с 09.10.2024 г. в связи с отставкой по собственному желанию.
- Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию № 24.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МС МО МО Обуховский.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

ОКРУГ В СОЦСЕТЯХ

НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!

Уважаемые жители МО МО Обуховский!

Напоминаем вам о том,

что есть наша

официальная группа

в социальной сети

«ВКонтакте».

Здесь вы сможете найти

всю актуальную информацию

о жизни округа.

Присоединиться к нам

можно, отсканировав этот

куар-код (просто наведите

камеру своего телефона

и перейдите по ссылке).

сообщество ВКонтакте

МО МО Обуховский



Самое актуальное здесь!