

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Совета из числа депутатов Муниципального Совета, а другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия считается сформированной при условии назначения всех членов конкурсной комиссии и прекращает свою деятельность в день подписания главой МО МО Обуховский контракта с главой местной администрации.

6.2. Для назначения членов конкурсной комиссии Губернатором Санкт-Петербурга Муниципальный Совет, в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, направляет ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии с приложением заверенной копии решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведений об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

6.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя и секретаря конкурсной комиссии, назначаемых Муниципальным советом и членов конкурсной комиссии.

6.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.5. В случае выбытия члена конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии, назначает нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его выбытия.

6.6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- организация проведения конкурса;
- обеспечение соблюдения равенства прав лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, и претендентов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;
- разработка вопросов для собеседования;
- рассмотрение письменных заявлений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением конкурса;
- принятие решений по итогам проведения конкурса.

Раздел 7. Порядок проведения заседаний и принятия решений Конкурсной комиссии

7.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии. Если на заседании Конкурсной комиссии явилось менее двух третей от общего числа ее членов, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время.

7.2. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

7.3. Решения конкурсной комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.5. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7.6. По итогам проведения первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 7.6.1. о признании не менее двух лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, претендентами и о допуске их к участию во втором этапе конкурса (собеседованию);
- 7.6.2. о признании конкурса несостоявшимся:
- если по истечении срока, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения, на конкурс не подано ни одного заявления,
 - в случае подачи заявления только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе,
 - в случае допуска к участию в конкурсе только одного претендента,
 - в случае подачи всеми (всеми, кроме одного) лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, заявлений о снятии своих кандидатур.

7.7. По итогам проведения второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 7.7.1. о признании одного или нескольких претендентов кандидатами на замещение должности главы местной администрации;
- 7.7.2. о признании всех претендентов не соответствующими профессиональному уровню (направлению подготовки, знаниям и умениям), который необходим для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации;
- 7.7.3. о признании конкурса несостоявшимся в случае подачи всеми (всеми, кроме одного) претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

Раздел 8. Основания для проведения повторного конкурса

8.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Раздел 9. Назначение на должность главы местной администрации по результатам конкурса

9.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по результатам проведения второго этапа конкурса (собеседования) на замещение должности главы местной администрации направляется Главе МО МО Обуховский в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

9.2. После рассмотрения протокола, представленного Конкурсной комиссией, Муниципальный совет тайным голосованием, проведенным в установленном Регламентом заседаний Муниципального совета порядке, принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

9.3. Если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета, то на том же заседании проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие два кандидата, набравшие по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов. Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, Муниципальный совет в течение 20 (двадцати) календарных дней принимает решение о повторном проведении Конкурса.

9.4. Решение Муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации подлежит официальному опубликованию.

9.5. Решение Муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации является основанием для заключения контракта с главой местной администрации.

9.6. Контракт, по утвержденной Муниципальным советом форме, с главой местной администрации заключает Глава МО МО Обуховский.

9.7. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса производятся за счет средств бюджета МО МО Обуховский.

10.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

10.3. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте МО МО Обуховский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.4. Участники конкурса вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации МО МО Обуховский.

Настоящим заявлением подтверждаю,

- 1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,
- 2) гражданином _____
(указать наименование государства)

иностранным государством – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

(ненужное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Контактный телефон: _____
«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 2 к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____
(место жительства по месту регистрации)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным Советом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- 1) фамилия,
- 2) имя,
- 3) отчество,
- 4) данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения)
- 5) данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),
- 6) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- 7) пол (мужской, женский),
- 8) дата рождения (год, месяц, день),
- 9) место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
- 10) гражданство,
- 11) сведения об образовании и данные документов об образовании,
- 12) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов) и данные соответствующих документов,
- 13) данные по факту знания иностранных языков,
- 14) данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и т. п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т.ч. за границей)),

- 15) паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность,
- 16) адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактический),
- 17) контактный телефон либо иной вид связи,
- 18) отношение к воинской обязанности и воинское звание,
- 19) данные о наличии классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоен),
- 20) данные о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия,
- 21) данные о наличии (отсутствии) судимости,
- 22) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата),
- 23) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена) в том числе бывшие) включающие:

- а) степень родства,
- б) фамилия,
- в) имя,
- г) отчество,
- д) год, число, месяц и место рождения,
- е) место работы (наименование и адрес организации),
- ж) служебное положение (должность по месту работы),
- з) домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания),
- и) данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени планируется проживание за границей),
- 24) данные по факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью),
- 25) данные заграничного паспорта,
- 26) данные об участии в выборах представительных органах,
- 27) данные (сведения) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,
- 28) данные (сведения) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- 29) данные заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, а также сведения содержащиеся в указанном заключении,
- 30) биометрические данные (фотография),
- 31) иные персональные данные, предоставленные мною в рамках следующих документов:

(указываются документы, предоставляемые в составе пакета документов для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, предоставляемые гражданином по своей инициативе).

Персональные данные предоставляются Оператору в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на должность главы местной администрации города МО МО Обуховский в порядке, установленном Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по работе Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти, правоохранительными, контрольными и надзорными органами, а также для реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с иными органами, учреждениями и организациями. Обмен (прием и передача) моих персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну). В случае назначения меня на должность главы местной администрации МО МО Обуховский оператор вправе опубликовать в средствах массовой информации, следующие мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество с указанием наименования замещаемой должности. Оператор имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения кадровых документов. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует в течение _____
(дата)

трех лет со дня проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

В случае отказа по моей кандидатуре в назначении на должность главы местной администрации МО МО Обуховский я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТЕПЕРЬ МЫ «ВКОНТАКТЕ»: VK.COM/MO_OBUHOVSKIY

Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Издатель: Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Главный редактор: Егизарян Т.Н.
Редакционный совет: Остапенко А.Ю., Соловьева Т.В.
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. Почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г. Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 193318, СПб, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2
Корректор: М.Л. Водолазова

Газета «Обуховец» № 11 (218) 31 июля 2019 г.
Дата выхода: 31.07.2019.
Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.
Заказ № 4426. Тираж 6000 экз.
Бесплатно.