

ОБУХОВВЕЦ

ТЕПЕРЬ МЫ «ВКОНТАКТЕ»: [VK.COM/MO_OBUHOVSKIY](https://vk.com/mo_obuhovskiy)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 г.

№ 28

г. Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 31 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Обуховский», Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО МО Обуховский по доходам за 1 полугодие 2019 г. согласно прил. 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО МО Обуховский по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2019 г. согласно прил. 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО МО Обуховский по распределению бюджетных ассигнований за 1 полугодие 2019 г. согласно прил. 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО МО Обуховский по источникам финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2019 г. согласно прил. 4 к настоящему приложению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации М.Е. Семенов

Приложение № 1

к постановлению МА МО МО Обуховский от "12" июля 2019 г. № 28

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ ПО ДОХОДАМ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Код	Наименование	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	56 173,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	52 753,4
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	47 169,6
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	35 558,8
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	11 610,9
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	0,2
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	-0,4
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 828,4
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	4 827,8
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,6
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	755,4
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	755,4
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 115,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 115,8
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 115,8
000 1 13 02993 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 115,8
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2 115,8
951 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 304,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	3,0
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,0
951 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 301,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 301,0
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	680,0
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	140,0
815 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	450,0
857 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	11,0
857 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	0,0
951 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000 1 17 05000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
951 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 937,2
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 937,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	0,0
951 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 937,2
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 407,2
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 407,2
951 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 400,0
951 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	7,2
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 530,0
000 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 530,0
951 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	3 180,0
951 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1 350,0
Итого		62 110,4

Приложение № 2

к постановлению МА МО МО Обуховский от "12" июля 2019 г. № 28

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	911				3 074,9
1.	Общегосударственные вопросы	911	0100			3 074,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102			666,0
1.1.1.	Глава муниципального образования	911	0102	0020100010		666,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103			2 408,9
1.2.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	911	0103	0020300020		65,0
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020300020	100	65,0
1.2.2.	Расходы на содержание центрального аппарата	911	0103	0020400020		2 301,9
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020400020	100	1 904,3
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	0103	0020400020	200	397,6
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0020400020	800	0,0
1.2.3.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	911	0103	0920300040		42,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0920300040	800	42,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				7 764,1
1.	Общегосударственные вопросы	951	0100			7 764,1
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	0104			7 756,9
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0104	00200G0850		1 340,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	00200G0850	100	1 328,2
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0104	00200G0850	200	12,3
1.1.2.	Глава местной администрации муниципального образования	951	0104	0020500030		627,4
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020500030	100	627,4
1.1.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	0104	0020600031		5 789,1
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020600031	100	5 401,1
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0104	0020600031	200	388,0
1.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	951	0104	0020600031	800	0,0
1.2.	Резервные фонды	951	0111			0,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	951	0111	0700100060		0,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	0111	0700100060	800	0,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	951	0113			7,2
1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	951	0113	0900100070		0,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900100070	200	0,0
1.3.2.	Содержание муниципальной информационной службы	951	0113	0900500070		0,0
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900500070	200	0,0
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0113	09200G0100		7,2
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	09200G0100	200	7,2
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	0300			37,1
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	0309			37,1
2.1.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	951	0309	2190100090		37,1
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0309	2190100090	200	37,1
3.	Национальная экономика	951	0400			184,7
3.1.	Общэкономические вопросы	951	0401			159,7
3.1.1.	Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	951	0401	5100100100		97,2
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100100100	200	97,2
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	951	0401	5100200100		62,5
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100200100	200	62,5
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	951	0412			25,0
3.2.1.	Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	951	0412	5450000120		25,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0412	5450000120	200	25,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	951	0500			20 317,6
4.1.	Благоустройство	951	0503			20 317,6
4.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	951	0503	6000100130		8 657,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000100130	200	8 657,1
4.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благоустройства населения на территории муниципального образования, уборка территорий, водных акваторий	951	0503	6000200140		1 803,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000200140	200	1 803,3
4.1.3.	Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений в т. ч. организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, восстановление газонов на территории муниципального образования	951	0503	6000300150		4 919,9
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000300150	200	3 198,3
4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	951	0503	6000300150	800	1 721,6
4.1.4.	Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок, выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	951	0503	6000400160		4 937,3
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000400160	200	4 937,3
4.1.5.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	951	0503	6000600500		0,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000600500	200	0,0
5.	Образование	951	0700			1 053,3
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	0705			42,1
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	951	0705	4280100180		42,1
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0705	4280100180	200	42,1
5.2.	Молодежная политика	951	0707			454,8
5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	951	0707	4310200560		454,8
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0707	4310200560	200	454,8
5.3.	Другие вопросы в области образования	951	0709			556,4
5.3.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	951	0709	4310100190		226,5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
5.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310100190	200	226,5
5.3.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	951	0709	4310300520		34,0
5.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310300520	200	34,0
5.3.3.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	951	0709	4310400510		0,0
5.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400510	200	0,0
5.3.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	951	0709	4310400530		59,5
5.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400530	200	59,5
5.3.5.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике детского дорожного травматизма на территории муниципального образования	951	0709	4310500490		202,4
5.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310500490	200	202,4
5.3.6.	Расходы по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	951	0709	4310600540		34,0
5.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310600540	200	34,0
5.3.7.	Расходы на организацию комплексных мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	951	0709	4310700570		0,0
5.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310700570	200	0,0
6.	Культура, кинематография	951	0800			10 691,2
6.1.	Культура	951	0801			10 691,2
6.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	951	0801	4400100200		10 300,9
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0801	4400100200	200	10 300,9
6.1.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	951	0801	4400200560		390,3
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0801	4400200560	200	390,3
7.	Социальная политика	951	1000			4 778,3
7.1.	Пенсионное обеспечение	951	1001			234,6
7.1.1.	Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1001	5050100220		234,6
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1001	5050100220	300	234,6
7.2.	Социальное обеспечение населения	951	1003			307,7
7.2.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1003	5050100230		307,7
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1003	5050100230	300	307,7
7.3.	Охрана семьи и детства	951	1004			4 236,0
7.3.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	5110060860		2 896,9
7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	5110060860	300	2 896,9
7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	5110060870		1 339,1
7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	5110060870	300	1 339,1
8.	Физическая культура и спорт	951	1100			292,0
8.1.	Массовый спорт	951	1102			292,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	951	1102	4870100240		292,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1102	4870100240	200	292,0
9.	Средства массовой информации	951	1200			597,3
9.1.	Периодическая печать и издательства	951	1202			597,3
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	951	1202	4570100250		597,3
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1202	4570100250	200	597,3
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ		924				0,0
1.	Общегосударственные вопросы	924	0100			0,0
1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	924	0107			0,0
1.1.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	924	0107	200100051		0,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	0107	200100051	100	0,0
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	0107	200100051	200	0,0
1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	924	0107	200100051	800	0,0
ИТОГО:						48 790,5

Приложение № 3

к постановлению МА МО МО Обуховский от "12" июля 2019 г. № 28

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО МО ОБУХОВСКИЙ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			3 074,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			666,0
Глава муниципального образования	0102	0020100010		666,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100010	100	666,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 408,9
Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020300020		65,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300020	100	65,0
Расходы на содержание центрального аппарата	0103	0020400020		2 301,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400020	100	1 904,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400020	200	397,6
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020400020	800	0,0
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920300440		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920300440	800	42,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			7 756,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	0020060850		1 340,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020060850	100	1 328,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020060850	200	12,3
Глава местной администрации муниципального образования	0104	0020500030		627,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500030	100	627,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600031		5 789,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600031	100	5 401,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600031	200	388,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600031	800	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			0,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	0107	00200100051		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	00200100051	100	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	00200100051	200	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	00200100051	800	0,0
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд местной администрации	0111	00700100060		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	00700100060	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			7,2
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	00900100070		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	00900100070	200	0,0
Содержание муниципальной информационной службы	0113	00900500070		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	00900500070	200	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	0920060100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920060100	200	7,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			37,1

Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			37,1
Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	2190100090		37,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190100090	200	37,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			184,7
Общэкономические вопросы	0401			159,7
Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	0401	5100100100		97,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100100100	200	97,2
Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100200100		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200100	200	62,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			25,0
Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	5450000120		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	5450000120	200	25,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			20 317,6
Благоустройство	0503			20 317,6
Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	0503	6000100130		8 657,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100130	200	8 657,1
Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования, уборка территорий, водных акваторий	0503	6000200140		1 803,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200140	200	1 803,3
Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, восстановление газонов на территории муниципального образования	0503	6000300150		4 919,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300150	200	3 198,3
Иные бюджетные ассигнования	0503	6000300150	800	1 721,6
Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок, выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	6000400160		4 937,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400160	200	4 937,3
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0503	6000600500		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000600500	200	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 053,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			42,1
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280100180		42,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280100180	200	42,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			454,8
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	0707	4310200560		454,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200560	200	454,8
Другие вопросы в области образования	0709			556,4
Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0709	4310100190		226,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310100190	200	226,5
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	4310300520		34,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310300520	200	34,0
Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	0709	4310400510		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400510	200	0,0
Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	0709	4310400530		59,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400530	200	59,5
Расходы по участию в реализации мер по профилактике детского дорожного травматизма на территории муниципального образования	0709	4310500490		202,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500490	200	202,4
Расходы по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0709	4310600540		34,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600540	200	34,0
Расходы на организацию комплексных мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	0709	4310700570		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310700570	200	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			10 691,2
Культура	0801			10 691,2
Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	0801	4400100200		10 300,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100200	200	10 300,9
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	4400200560		390,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400200560	200	390,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			4 778,3
Пенсионное обеспечение	1001			234,6
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050100220		234,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050100220	300	234,6
Социальное обеспечение населения	1003			307,7
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050100230		307,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100230	300	307,7
Охрана семьи и детства	1004			4 236,0
Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	5110060860		2 896,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	5110060860	300	2 896,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	5110060870		1 339,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ПЯТЫЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский, д. 2, тел. (факс) 368–49–45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru

Заключение о ходе исполнения бюджета МО МО Обуховский за 1 полугодие 2019 года

17 июля 2019 г. г. Санкт-Петербург
Контрольно – счетным органом МО МО Обуховский проведена проверка сведений о ходе исполнения местного бюджета МО МО Обуховский за 1 полугодие 2019 года.
Проверка проводилась с ведома главы Местной администрации МО МО Обуховский Семенова М.Е.

Проверка проводилась в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО МО Обуховский.
Проверкой установлено:

1. Бюджет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – местный бюджет) на 2019 год утвержден Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 08.11.2018 г. № 673 (с изменениями от 21.12.2018 № 678, от 30.01.2019 № 680, от 19.04.2019 № 688, от 29.05.2019 № 695) и составил:

- по доходам 103 293,3 тыс. рублей;
- по расходам 115 959,0 тыс. рублей.
- дефицит бюджета 12 665,7 тыс. рублей.

Исполнение местного бюджета за 1 полугодие 2019 года составило:
– по доходам 62 110,4 тыс. рублей или 60,1% от запланированных на 2019 год;
– по расходам 48 790,5 тыс. рублей или 42,1% от запланированных на год.

2. Сведения о ходе исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2019 года представлены в контрольно-счетный орган 12 июля 2019 года.

3. Исполнение местного бюджета за 1 полугодие 2019 года осуществлялось с соблюдением нормативов установленных Закон Санкт-Петербурга от 30 ноября 2018 г. N711–144 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 28 ноября 2018 года).

4. Нормативы предоставления муниципальных услуг, в области опеки и попечительства, установленные Закон Санкт-Петербурга от 30 ноября 2018 г. N711–144 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 28 ноября 2018 года) соблюдаются.

5. За 1 полугодие 2019 года в доходной части местного бюджета сумма поступлений по разделу «Налоги на совокупный доход» составила 62,5%, по разделу «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства» 53%, по разделу «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» 47,8%, по разделу «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 48,8% от запланированных на 2019 год.

6. За 1 полугодие 2019 года исполнение функциональных статей расходов сложилось следующим образом: по статье «Другие общегосударственные вопросы» расходы исполнены на 7,2 тыс. рублей или 3,1%, «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» расходы исполнены на 37,1 тыс. рублей (34,2%), по статье «Общезональные вопросы» на 159,7 тыс. рублей или на 96,7%, по статье «Другие вопросы в области национальной экономики» на 25,0 тыс. рублей или 100%, по статье «Благоустройство» расходы исполнены на 20 317,7 тыс. рублей (36,1% от запланированных на 2019 год), по статье «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» на 42,1 тыс. рублей или на 13,3%, по статье «Молодежная политика» расходы местного бюджета исполнены на 454,9 тыс. рублей или 96,3%, по статье «Другие вопросы в области образования» на 556,4 тыс. рублей или на 83,4%, по статье «Культура» на 10 691,2 тыс. рублей или 54,9%, по статье «Пенсионное обеспечение» расходы исполнены на 234,6 тыс. рублей или на 34,3%, по статье «Социальное обеспечение населения» расходы исполнены на 307,6 тыс. рублей или на 44,6%, по статье «Охрана семьи и детства» на 4 236,0 тыс. рублей или 46,8%, по статье «Массовый спорт» расходы исполнены на 292,0 тыс. рублей или на 83,0%, по статье «Периодическая печать и издательства» на 597,3 тыс. рублей или 58,7%.

7. Конкурсные процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) проводились в соответствии с Федеральным законодательством о закупках без нарушений.

За 1 полугодие 2019 года проведено:
– по результатам электронного аукциона заключено 5 муниципальных контрактов на общую сумму 47 637,3 тыс. рублей;
– по результатам открытого конкурса заключено 3 муниципальных контракта на сумму 19 779,1 тыс. рублей;
– по результатам запроса котировок заключен 1 муниципальный контракт на сумму 331,7 тыс. рублей.

Сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика за 1 полугодие 2019 года составила 2 008,8 тыс. рублей.

Заключение:
Нарушений БК РФ и Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Обуховский» контрольно-счетным органом МО МО Обуховский в ходе исполнения местного бюджета не выявлено.

Председатель контрольно-счетного органа

муниципального образования муниципальный округ Обуховский А.Ю. Остапенко

Члены контрольно-счетного органа В.В. Лазарева О.В. Макаренко

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ПЯТЫЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс): 8(812)368–49–45
e-mail: info@moobuhovskiy.ru http://moobuhovskiy.spb.ru

РЕШЕНИЕ № 699

от «31» июля 2019 года Принято муниципальным советом

Санкт-Петербург

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 02.02.2000 N53–8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", подпунктом 13 пункта 2 статьи 16 и пунктом 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 «О принятии новой редакции устава муниципального образования «Обуховский» (с изменениями и дополнениями):

Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета В.В. Топор*

*Приложение к решению Муниципального совета Муниципального образования
муниципальный округ Обуховский от «31» июля 2019 года № 699 «Об утверждении
Положения
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации»*

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статей 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статей 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000

№ 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – глава местной администрации).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1.2.1. глава местной администрации – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Муниципальный совет), принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года;

1.2.2. претендент на замещение должности главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное конкурсной комиссией в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы местной администрации;

1.2.3. кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса Муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

1.2.4. конкурс на замещение должности главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации.

1.3. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Целью проведения конкурса является обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, права на должностной рост на конкурсной основе.

1.5. Задачей проведения конкурса является отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, по результатам оценки их профессиональных знаний и навыков, соответствия квалификационным требованиям.

Раздел 2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленным в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Раздел 3. Порядок назначения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса, назначении даты, времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает Муниципальный совет.

3.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, перечень предоставляемых на конкурс документов, сведения о месте и времени подачи документов, срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе, условия конкурса, квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, сведения о дате, времени, месте проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса (утверждается Муниципальным советом в соответствии с приложением 2 к Закону Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»), подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – МО МО Обуховский) – газете «Обуховец» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения конкурса и размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в сети Интернет.

3.3. Со дня принятия Муниципальным советом решения об объявлении конкурса и до дня официального опубликования сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, глава МО МО Обуховский издает распоряжение о назначении лица (лиц), ответственного (ых) за прием документов от лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе (далее – лицо, ответственное за прием документов).

Раздел 4. Документы, представляемые

для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления

4.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в конкурсную комиссию через Муниципальный совет (лицо, ответственное за прием документов) следующие документы:

- 4.1.1. личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);
- 4.1.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 4.1.3. паспорт или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4.1.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - 4.1.4.1. трудовую книжку / надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки (заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4.1.4.2. документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также, по желанию гражданина, документы, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы);

4.1.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4.1.6. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

4.1.7. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.1.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-Г/У);

4.1.9. сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, утвержденным Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

4.1.10. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);

4.1.11. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.1.12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, вправе подать копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Комплект представленных документов регистрируется лицом, ответственным за прием документов в присутствии лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе.

4.4. Сведения, представленные лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, на муниципальную службу, указанное лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в письменной форме.

4.5. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе, в их приеме для участия в конкурсе.

4.6. Если в течение предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения срока, подачи документов только от одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, глава МО МО Обуховский вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопрос о продлении срока приема документов, который не может превышать 20 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения Муниципального совета.

4.7. Документы лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, а также претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются им в течение трех лет со дня завершения конкурса на основании письменного заявления. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Муниципального совета, после чего подлежат уничтожению.

4.8. В случае установления факта представления лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе недостоверных сведений или поддельных (подложных) документов и (или) их копий, данное лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе конкурса.

Раздел 5. Форма проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе конкурса (конкурс документов) – конкурсная комиссия оценивает лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Положения, и определяет степень их соответствия типовым квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы местной администрации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

5.3. Секретарь конкурсной комиссии информирует (по номеру контактного телефона, указанного в заявлении) лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и приглашает их на второй этап конкурса (собеседование). По требованию лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, им направляются мотивированный ответ в письменной форме.

5.4. На втором этапе (собеседование) конкурсная комиссия проводит собеседование с претендентами.

При проведении собеседования задачей комиссии является оценка профессионального уровня претендентов, а именно:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава МО МО Обуховский, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии информирует (по номеру контактного телефона, указанного в заявлении) претендентов о результатах второго этапа конкурса. По требованию претендентов им направляются мотивированный ответ в письменной форме.

5.6. Факт неявки лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на второй этап конкурса (собеседование) приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.7. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, не допущенное Конкурсной комиссией к участию в конкурсе, равно как и претендент, не допущенный конкурсной комиссией к участию во втором этапе конкурса вправе обжаловать это решение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел 6. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования

6.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия численностью 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается решением Муниципального

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Совета из числа депутатов Муниципального Совета, а другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия считается сформированной при условии назначения всех членов конкурсной комиссии и прекращает свою деятельность в день подписания главой МО МО Обуховский контракта с главой местной администрации.

6.2. Для назначения членов конкурсной комиссии Губернатором Санкт-Петербурга Муниципальный Совет, в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, направляет ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии с приложением заверенной копии решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведений об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

6.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя и секретаря конкурсной комиссии, назначаемых Муниципальным советом и членов конкурсной комиссии.

6.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.5. В случае выбытия члена конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии, назначает нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 (пять) дней со дня выбытия.

6.6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- организация проведения конкурса;
- обеспечение соблюдения равенства прав лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, и претендентов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;
- разработка вопросов для собеседования;
- рассмотрение письменных заявлений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением конкурса;
- принятие решений по итогам проведения конкурса.

Раздел 7. Порядок проведения заседаний и принятия решений Конкурсной комиссии

7.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии. Если на заседании Конкурсной комиссии явилось менее двух третей от общего числа ее членов, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время.

7.2. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

7.3. Решения конкурсной комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.5. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7.6. По итогам проведения первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 7.6.1. о признании не менее двух лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, претендентами и о допуске их к участию во втором этапе конкурса (собеседованию);
- 7.6.2. о признании конкурса несостоявшимся:
- если по истечении срока, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения, на конкурс не подано ни одного заявления,
 - в случае подачи заявления только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе,
 - в случае допуска к участию в конкурсе только одного претендента,
 - в случае подачи всеми (всеми, кроме одного) лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, заявлений о снятии своих кандидатур.

7.7. По итогам проведения второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 7.7.1. о признании одного или нескольких претендентов кандидатами на замещение должности главы местной администрации;
- 7.7.2. о признании всех претендентов не соответствующими профессиональному уровню (направлению подготовки, знаниям и умениям), который необходим для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации;
- 7.7.3. о признании конкурса несостоявшимся в случае подачи всеми (всеми, кроме одного) претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

Раздел 8. Основания для проведения повторного конкурса

8.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Раздел 9. Назначение на должность главы местной администрации по результатам конкурса

9.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по результатам проведения второго этапа конкурса (собеседования) на замещение должности главы местной администрации направляется Главе МО МО Обуховский в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

9.2. После рассмотрения протокола, представленного Конкурсной комиссией, Муниципальный совет тайным голосованием, проведенным в установленном Регламентом заседаний Муниципального совета порядке, принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

9.3. Если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета, то на том же заседании проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие два кандидата, набравшие по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов. Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, Муниципальный совет в течение 20 (двадцати) календарных дней принимает решение о повторном проведении Конкурса.

9.4. Решение Муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации подлежит официальному опубликованию.

9.5. Решение Муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации является основанием для заключения контракта с главой местной администрации.

9.6. Контракт, по утвержденной Муниципальным советом форме, с главой местной администрации заключает Глава МО МО Обуховский.

9.7. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса производятся за счет средств бюджета МО МО Обуховский.

10.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

10.3. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте МО МО Обуховский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.4. Участники конкурса вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации МО МО Обуховский.

Настоящим заявлением подтверждаю,

- 1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,
2) гражданином _____
(указать наименование государства)

иностранным государством – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

(ненужное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Контактный телефон: _____
«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 2 к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____
(место жительства по месту регистрации)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным Советом Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- 1) фамилия,
- 2) имя,
- 3) отчество,
- 4) данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения)
- 5) данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),
- 6) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- 7) пол (мужской, женский),
- 8) дата рождения (год, месяц, день),
- 9) место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
- 10) гражданство,
- 11) сведения об образовании и данные документов об образовании,
- 12) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов) и данные соответствующих документов,
- 13) данные по факту знания иностранных языков,
- 14) данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и т. п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т.ч. за границей)),

- 15) паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность,
- 16) адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактический),
- 17) контактный телефон либо иной вид связи,
- 18) отношение к воинской обязанности и воинское звание,
- 19) данные о наличии классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоен),
- 20) данные о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия,
- 21) данные о наличии (отсутствии) судимости,
- 22) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата),
- 23) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена) в том числе бывшие) включающие:

- а) степень родства,
- б) фамилия,
- в) имя,
- г) отчество,
- д) год, число, месяц и место рождения,
- е) место работы (наименование и адрес организации),
- ж) служебное положение (должность по месту работы),
- з) домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания),
- и) данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени планируется проживание за границей),
- 24) данные по факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью),
- 25) данные заграничного паспорта,
- 26) данные об участии в выборах представительных органах,
- 27) данные (сведения) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,
- 28) данные (сведения) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- 29) данные заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, а также сведения содержащиеся в указанном заключении,
- 30) биометрические данные (фотография),
- 31) иные персональные данные, предоставленные мною в рамках следующих документов:

(указываются документы, предоставляемые в составе пакета документов для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, предоставляемые гражданином по своей инициативе).

Персональные данные предоставляются Оператору в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на должность главы местной администрации города МО МО Обуховский в порядке, установленном Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по работе Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти, правоохранительными, контрольными и надзорными органами, а также для реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с иными органами, учреждениями и организациями. Обмен (прием и передача) моих персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну). В случае назначения меня на должность главы местной администрации МО МО Обуховский оператор вправе опубликовать в средствах массовой информации, следующие мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество с указанием наименования замещаемой должности. Оператор имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения кадровых документов. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует в течение _____
(дата)

трех лет со дня проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации.

В случае отказа по моей кандидатуре в назначении на должность главы местной администрации МО МО Обуховский я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТЕПЕРЬ МЫ «ВКОНТАКТЕ»: VK.COM/MO_OBUHOVSKIY

Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Издатель: Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Главный редактор: Егизарян Т.Н.
Редакционный совет: Остапенко А.Ю., Соловьева Т.В.
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. Почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г. Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 193318, СПб, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2
Корректор: М.Л. Водолазова

Газета «Обуховец» № 11 (218) 31 июля 2019 г.
Дата выхода: 31.07.2019.
Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.
Заказ № 4426. Тираж 6000 экз.
Бесплатно.