

ОБУХОВВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ



Уважаемые жители МО МО Обуховский!

Примите самые искренние поздравления с Днем защитника Отечества!

Этот праздник, давно ставший в нашей стране народным, свидетельствует об огромной значимости Вооруженных Сил, о неизменности нравственных ценностей, среди которых главными остаются любовь к Родине, готовность защищать ее интересы, патриотизм, героизм во всех его проявлениях.

В первую очередь это праздник тех, кто сегодня носит военную форму, кто выбрал своей судьбой нелегкую ратную службу.

Желаю всем защитникам нашего Отечества успехов в труде и службе на благо Родины, счастья, благополучия и любви близких людей!

Глава муниципального образования
муниципальный округ Обуховский В.Ю. Бакулин

К ПРАЗДНИЧНОЙ ДАТЕ

15 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ПАМЯТИ ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ



Уважаемые воины-интернационалисты, участники локальных войн и военных конфликтов!

15 февраля наша страна отмечала День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Это трагическая и в то же время героическая страница в жизни всей страны. В этот день мы вспоминаем о Великом подвиге тех, кто с риском для собственной жизни, храня верность присяге, исполнил воинский долг.

Мы искренне гордимся нашими земляками, кто на своих плечах с честью и достоинством вынес суровые испытания, ставшие трагедией всего народа. И скорбим о тех, кто не вернулся с полей сражений и пал в бою смертью храбрых. Их подвиг навечно останется в наших сердцах.

Многие воины-интернационалисты и ветераны, прошедшие огонь «горячих точек», по-прежнему в строю. Вы вносите большой вклад в патриотическое воспитание молодежи нашей страны, поддерживаете авторитет Российской армии, повышаете престиж военной службы. Ваш героизм, доблестные дела во благо и славу Родины служат примером для подрастающего поколения, будущих солдат и офицеров.

Дорогие друзья, примите слова признательности и благодарности за мужество и стойкость. От всей души желаю вам крепкого здоровья, душевного спокойствия, долгих и счастливых лет жизни!

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

УРОК МУЖЕСТВА В ШКОЛЕ

9 февраля 2023 года в Невском районе Санкт-Петербурга прошел открытый урок Мужества в школе-интернате № 18, организованный директором школы Татьяной Владимировной Дорофеевой и заместителем главы МО МО Обуховский Надеждой Викторовной Горецкой.

В рамках урока Мужества прошла Всероссийская акция «Письмо солдату», в ходе которой учащиеся написали письма и нарисовали рисунки российским военнослужащим, находящимся на территории Украины. В своих посланиях они выразили любовь к Родине, поддержку и пожелали нашим ребятам скорейшего возвращения и Победы!

В конце урока Надежда Викторовна поблагодарила детей за их рисунки и письма, пожелала успехов в учебе, здоровья и подарила каждому воспитаннику сладости.

Отдельная благодарность директору школы Т.В. Дорофеевой и педагогу по воспитательной работе Е.М. Ивановой за проведение урока Мужества.



СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ

Уважаемые жители МО МО Обуховский! Билеты на музыкальный спектакль, который состоится 18 марта 2023 года в 13:00 в ДК «Выборгский» (ул. Комиссара Смирнова, д. 15, лит. А.), можно получить по следующим адресам:

- 2-й Рабфаковский пер., д. 2.

График выдачи:

понедельник – четверг
с 12:00 до 17:00,
пятница – с 12:00 до 15:00.
Телефон для справок:
368-49-45

- Ул. Кибальчича, д. 8, корп. 2.

График выдачи:

понедельник – пятница
с 15:00 до 19:00, суббота – с 12:00 до 15:00.
Телефон для справок: +7 (981) 980-01-77 (Людмила Петровна).

Выдача билетов осуществляется на основании предъявления паспорта с регистрацией в границах МО МО Обуховский. Количество билетов ограничено.



ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧУЖИХ БАНКОВСКИХ КАРТ

Хищение денежных средств с банковской карты является преступлением, предусмотренным пунктом «г» части 3 статьи 158 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Кража с банковской карты (банковского счета) независимо от суммы похищенного является преступлением, влечет уголовную ответственность с назначением максимального наказания до 6 лет лишения свободы со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей.

Найденная на улице чужая банковская карта не может являться находкой, поэтому любая покупка с помощью найденной карты, снятие с нее денежных средств в любой сумме влечет уголовную ответственность, которая наступает для лиц, достигших 14-летнего возраста. При этом не имеет значения, как именно похищены денежные средства – через банкомат, путем совершения покупок в магазине, через сеть Интернет или перевода на другой счет.

Если вы нашли банковскую карту, необходимо заявить о находке в полицию или отделение банка.



СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ОСФР ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ –
О ПРЕИМУЩЕСТВАХ СОХРАННЫХ МЕР ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ

С 2023 года Социальный фонд России начал выплачивать единое пособие, которое объединяет 5 действующих мер социальной поддержки нуждающимся семьям:

- ежемесячное пособие беременным, которые встали на учет до 12 недель беременности;
 - пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет для неработающего родителя;
 - выплаты на детей до 3 лет;
 - ежемесячное пособие на детей от 3 до 7 лет;
 - ежемесячное пособие на детей от 8 до 17 лет.
- Размер пособия составляет 50, 75 или 100 процентов от регионального прожиточного минимума на взрослого или ребенка – в зависимости от того, на каком основании установлено пособие.
- Для обеспечения плавного перехода от существующих выплат к единому пособию предусматривается

сохранная норма. Семьи вправе сохранить прежние выплаты до окончания периода их назначения или перейти на новое пособие. Родители детей до трех лет, рожденных до 2023 года, вправе получать выплаты по старым правилам до наступления трехлетнего возраста ребенка.

Получателям социальных выплат, установленных в размере 100% от прожиточного минимума, срок выплаты по которым НЕ заканчивается 31 декабря 2022 года, заявление на единое пособие с 1 января подавать не рекомендуется. Заявление на новое пособие необходимо будет подать в месяце, по который установлена действующая выплата.

Для тех, у кого пополнение в семье произошло до 1 января 2023 года, предусмотрена возможность продолжить получать ежемесячную выплату на первого ребенка, а также на третьего (и последующих детей) на прежних условиях, не оформляя единое пособие. Нет необходимости вклю-

чать этих детей в заявление, так как они уже получают пособия в максимально возможном размере. Выплата на первого и третьего ребенка назначается на более мягких условиях: нет оценки имущества и занятости родителей, доход не должен превышать двукратной величины прожиточного минимума. Поэтому лучше остаться на старых выплатах до окончания срока их назначения.

В случае если вы всё же обратились за назначением единого пособия, то специалист при вынесении решения осуществляет оценку совокупного размера мер социальной поддержки, и если сумма получается меньше того, что семья получала ранее, по заявлению, будет вынесено отрицательное решение.

Заявление на единое пособие также можно подать тем родителям, кто сейчас получает пособие на детей от 3 до 7 лет и от 8 до 17 лет в размере 50 и 75 процентов. Таких детей необходимо включать

в одно заявление, и в этом случае пособия, которые выплачивались ранее, не будут учитываться при оценке дохода, и семья, возможно, сможет получать больше.

В том случае, если в назначении единого пособия будет отказано, то все текущие выплаты гражданам продолжают получать до конца назначенных сроков.

В случае положительного решения на предоставление единого пособия как наиболее выгодного пособия для семьи, такие выплаты, как ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого, третьего ребенка до достижения им возраста 3 лет, будут прекращены.

ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ
НАЗНАЧЕНЫ БЕЗЗАЯВИТЕЛЬНО

За прошлый год Отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области назначило более 10 тысяч страховых и социальных пенсий по инвалидности гражданам, которые ранее не являлись пенсионерами. Все выплаты оформлялись без подачи заявления на основе сведений, поступающих из Федерального реестра инвалидов.

Решение о назначении пенсии в беззаявительном формате Социальный фонд принимает по данным Бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ). Информация об установленной инвалидности направляется органами МСЭ в реестр инвалидов, после чего Соцфонд в течение 5 рабочих дней оформляет пенсию. Гражданину при этом направляется уведомление о назначенной выплате в личный кабинет на портале «Госуслуг» либо по почте.

Доставка пенсии происходит тем же способом, что и ранее назначенные Социальным фондом выплаты. Если по линии фонда никаких выплат не было, гражданину необходимо выбрать способ получения пенсии через личный кабинет на портале «Госуслуг» либо в клиентской службе Социаль-

ного фонда, а также МФЦ. Сделать это можно лично либо через законного представителя.

Помимо назначения пенсии, Социальный фонд в проактивном формате осуществляет перерасчет выплат гражданам с инвалидностью и устанавливает им социальные пособия. Например, ежемесячную денежную выплату и набор социальных услуг. Последний включает в себя лекарственная и медицинские изделия, путевку в санаторий, а также бесплатный проезд на пригородных электричках.

Напомним, что пенсия по инвалидности назначается тем, кто до установления инвалидности не был пенсионером. Если инвалидность оформляется гражданину, получающему пенсию, в дополнение к ранее назначенной пенсии автоматически устанавливается ежемесячная денежная выплата. Для участников Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и граждан, ставших инвалидами вследствие военной травмы, федеральным законодательством закреплено право на получение одновременно двух пенсий – государственной пенсии по инвалидности и страховой пенсии по старости.

ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА
РАБОТАЮТ ПО ЕДИНОВОМУ СТАНДАРТУ

Клиентские службы Социального фонда России принимают граждан по усовершенствованному стандарту обслуживания. Единый подход к предоставлению услуг основан на внедрении принципов клиентоцентричности.

В соответствии с единым стандартом клиентские офисы фонда оснащены всем необходимым для обслуживания: зонами ожидания, приема, информирования, а также цифровой зоной с терминалом самообслуживания. Посетители могут воспользоваться им, пока ждут приема к специалисту, либо самостоятельно получить услугу, за которой обратились. Администратор зала при необходимости помогает в этом.

Большое количество услуг фонда предоставляются в экстерриториальном формате, без привязки к месту жительства человека. Посетитель может

комплексно оформить сразу все меры поддержки, на которые он имеет право в зависимости от жизненной ситуации, а не только выплаты, за которыми он обратился.

Для маломобильных граждан в клиентских службах обеспечивается доступная среда. Специалисты всегда готовы помочь человеку с ограниченными возможностями здоровья пройти к окну приема и другим функциональным зонам, а затем сопроводить его к выходу после завершения обслуживания.

С учетом цифровой трансформации социальной сферы единый стандарт обслуживания включает в себя и принцип проактивности. Социальный фонд продолжит расширять количество беззаявительных услуг, а также электронные сервисы для лучшего удовлетворения потребностей граждан.

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ – НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЮ ДОМА

За прошлый год в Санкт-Петербурге и Ленинградской области 1190 семей распорядились материнским капиталом на строительство или реконструкцию частного жилого дома. Всего по этим направлениям расходования средств было перечислено порядка 415 миллионов рублей. Деньги выделялись на строительство нового жилья, расширение имеющейся жилплощади либо для компенсации затрат на уже построенный или реконструированный дом.

Использование материнского капитала при строительстве жилья осуществляется в два этапа. Сразу после удовлетворения заявления владельца сертификата перечисляется половина запрашиваемой суммы. Оставшиеся средства направляются после проведения основных работ по возведению или реконструкции дома. Если работы выпол-

няет строительная организация, средства перечисляются ей напрямую, причем сразу всей суммой.

Важно отметить, что материнский капитал нельзя направить на строительство нежилого помещения, например хозяйственной пристройки или гаража, поскольку это не является улучшением жилищных условий семьи. В то же время работы по реконструкции, такие как замена крыши, окон либо подведение коммуникаций, могут осуществляться на средства материнского капитала, но только если при этом увеличивается жилая площадь дома.

Напомним, средства на строительство или реконструкцию дома выделяются, когда ребенку, дающему семье право на материнский капитал, исполняется 3 года. В случае погашения жилищного кредита или займа на строительство воспользоваться капиталом можно сразу после рождения или усыновления ребенка.

ИЗМЕНЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

Отделение СФР по СПб и ЛО информирует об изменении размера материнского капитала с 1 февраля.

С 1 февраля размер материнского капитала увеличился на 11,9% и теперь составляет 586 947 рублей на первого ребенка. Если семья уже получила сертификат на первого ребенка, начиная с 1 января 2020 года при рождении второго ребенка размер капитала увеличивается на 188 682 рубля.

Маткапитал в повышенном размере, который дается, если второй или любой следующий ребенок появился в семье с 2020 года, а до его появления права на материнский капитал не было, увеличился после индексации на 82 484 рубля и составляет 775 628 рублей.

С середины апреля 2020 года, когда средства господдержки начали оформляться семьям без обращения с их стороны, в проактивном режиме в Санкт-Петербурге и Ленинградской области выдано более 40 тысяч сертификатов на материнский капитал.

Беззаявительный формат предусматривает формирование электронного сертификата, который родитель получает в личный кабинет на портале «Госуслуг». После этого через кабинет можно подать заявление о распоряжении средствами и контролировать их остаток. У семьи, таким образом, есть возможность распорядиться средствами материнского капитала, не обращаясь в клиентские службы Социального фонда.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

АКЦИЯ «КРЫШЕЧКИ ДОБРОТЫ»

Уважаемые жители МО МО Обуховский! Приглашаем вас принять участие в экологическом конкурсе «Крышечки Доброты».

По результатам конкурса победители и все участники будут награждены ценными подарками.

- Для участия в конкурсе на ВЕС принимаются ЧИСТЫМИ следующие крышечки:
- **от продуктов питания:** кофе, какао, детские смеси, майонез, творожный и мягкий сыр, все молочные продукты, вода, соки, квас, газированные напитки, сгущенка, детский йогурт, кетчуп, майонез, соусы, детское питание;
 - **от бытовой химии:** средства для мытья посуды, чистящие средства, ополаскиватели для белья, освежители воздуха;
 - **от косметических средств:** шампуни, гели для душа, зубная паста, пена для бритья, лаки и муссы для волос, различные кремы;
 - **разные:** упаковки от киндерсюрпризов, бахил, пластилина Play-Doh, крышки от 19-литровых бутылей от воды, колечки от крышечек и ручки от 5-литровых бутылок.

Экологический пункт сбора крышечек находится по адресу: 2-й Рабфакровский пер., д. 2, организационный отдел.

Часы приема: понедельник – четверг с 10:00 до 17:00, пятница – с 10:00 до 15:00.

Сбор крышечек осуществляется до 14 апреля 2023 года.

Подведение итогов конкурса состоится 28 апреля 2023 года.

Тел. для справок: 368-42-80, 368-49-45.

Собранные крышечки отправляются на переработку и вторичное использование. Денежные средства, вырученные от сдачи крышечек в переработку, направляются Автономной некоммерческой организацией «Центр развития экологических проектов «Крышечки Доброты» подопечным детям Благотворительного фонда «Солнце».

Собираем пластиковые крышечки с маркировкой



02, PE-HD, HDPE

Принимаются только чистые крышечки!

1. ОТ ПИЩЕВЫХ НАПИТКОВ В ПЛАСТИКОВЫХ БУТЫЛКАХ И КАРТОННЫХ УПАКОВКАХ (ТЕТРА-ПАК)

ВСЕ МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ, ВОДА, СОКИ, КВАС, ГАЗИРОВАННЫЕ НАПИТКИ, РАСТИТЕЛЬНОЕ МАСЛО



2. ОТ УПАКОВОК ДОЙ-ПАК

СГУЩЕНКА, ДЕТСКИЙ ЙОГУРТ, КЕТЧУП, МАЙОНЕЗ, СОУСЫ



3. КОЛЕЧКИ ОТ КРЫШЕЧЕК И РУЧКИ ОТ 5-ЛИТРОВЫХ БУТЫЛОК



4. ДРУГИЕ КРЫШЕЧКИ С МАРКИРОВКОЙ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ КРЫШЕЧКИ



Подробнее на сайте <https://casgood.ru/>, в вк https://vk.com/kryshechki_dobroty

Собираем пластиковые крышечки с маркировкой



LDPE OS, PP

ПРИНИМАЮТСЯ ТОЛЬКО ЧИСТЫЕ КРЫШЕЧКИ!!!

✓ ОТ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

ДЕТСКИЕ ПЮРЕ АГУША, ФРУТОНЯНЯ, GERBER В МЯГКОЙ УПАКОВКЕ ПАУЧ, ПИТАНИЕ, МАЛОЕЖКА, КОФЕ, КАКАО, ДЕТСКИЕ СМЕСИ, МАЙОНЕЗ, ТВОРОЖНЫЙ И МЯГКИЙ СЫР;



✓ ОТ БЫТОВОЙ ХИМИИ

ЧИСТЯЩИЕ СРЕДСТВА, ОПОЛАСКИВАТЕЛИ ДЛЯ БЕЛЬЯ, ОСВЕЖИТЕЛИ ВОЗДУХА



✓ ОТ КОСМЕТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

ШАМПУНИ, ГЕЛИ ДЛЯ ДУША, ЗУБНАЯ ПАСТА, ПЕНА ДЛЯ БРИТЬЯ, ЛАКИ И МУССЫ ДЛЯ ВОЛОС, РАЗЛИЧНЫЕ КРЕМЫ



✓ РАЗНОЕ

УПАКОВКИ ОТ КИНДЕР СЮРПРИЗОВ, БАХИЛ, ПЛАСТИЛИНА PLAY-DOH, КРЫШКИ ОТ 19-ЛИТРОВЫХ БУТЫЛЕЙ ОТ ВОДЫ



✓ КРЫШЕЧКИ СО ВКЛАДЫШАМИ (ИХ МОЖНО ОТДЕЛИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)



✓ ДРУГИЕ КРЫШЕЧКИ С МАРКИРОВКОЙ «4» «5» В ТРЕУГОЛЬНИКЕ ИЛИ НАДПИСЯМИ LDPE, PP;

Подробнее на сайте <https://casgood.ru/>, в вк https://vk.com/kryshechki_dobroty

ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ

В ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ, ВЫРАЗИВШИМ ЖЕЛАНИЕ
СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Местная администрация МО МО Обуховский, осуществляющая отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по опеке и попечительству, информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, о том, что по всем вопросам, связанным с принятием детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью, просим обращаться в отдел опеки и попечительства Местной администрации МО МО Обуховский по телефону: 368-42-80.

Часы приема граждан: вторник – с 15:00 до 17:00, четверг – с 10:00 до 13:00 (по предварительной записи) по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»:

«4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее – заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с предоставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;
 - справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
 - заключение о результатах медицинского освидетельствования гражданина, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
 - письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
 - копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.
- Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в аб-

заце одиннадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

4.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление и документ, предусмотренный абзацем тринадцатым пункта 4 настоящих Правил.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами четвертым – шестым пункта 4 настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в абзацах двенадцатом и четырнадцатом пункта 4 настоящих Правил, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

6.1. Ответы на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацами четвертым и шестым пункта 4 настоящих Правил, направляются уполномоченным органом в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запрос органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 4 настоящих Правил, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Ответ о подтверждении указанных сведений направляется в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 4 настоящих Правил, были подтверждены более года назад, орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

7. У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

8. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, спо-

собность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее – акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

9. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановления его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном – в форме заключения.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ – предоставление государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО МО Обуховский: мообуховский.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.rf

РЕШЕНИЕ № 01-2023/6

«18» января 2023 года

Принято муниципальным советом

**«О внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для регистрации в установленном законом срок.
3. В течение 7 дней после государственной регистрации опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном издании МО МО Обуховский – газете «Обуховец» и разместить в сети Интернет на официальном сайте МО МО Обуховский: http://moobuhovskiy.rf.

4. В течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего Решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Бакулина В.Ю.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В.Ю. Бакулин*

*Приложение к решению МС МО МО Обуховский от 18.01.2023
№ 01-2023/6 «О внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»*

**Изменения
в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Обуховский****Статью 1.1.**

– дополнить абзацами следующего содержания:

«официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности Муниципального образования или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат Муниципальному образованию или подведомственной организации;

– официальная страница – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная Муниципальным образованием или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.»

Дополнить Устав **статьей 1.2.** следующего содержания:

«Статья 1.2. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального образования осуществляется на основании нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 4:

– абзац пятый подпункта 41 пункта 2 исключить;

– в абзаце втором подпункта 41–3 пункта 2 слова «в абзацах пятом и седьмом» заменить словами «в абзаце седьмом»;

– абзац пятый подпункта 41–3 пункта 2 исключить.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

№ 6

О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 12.07.2021 № 36 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 12.07.2021 № 37 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»:

1.1. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание опекунов и их несовершеннолетних подопечных (далее – Регламент 1).

1.2. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание опекунов и их несовершеннолетних подопечных (далее – Регламент 2).

1.3. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей в приемных семьях (далее – Регламент 3).

1.4. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по освобождению опекуна и попечителя от исполнения ими своих обязанностей (далее – Регламент 4).

1.5. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги

по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных (далее – Регламент 5).

1.6. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающемуся в установлении патронажа (далее – Регламент 6).

1.7. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка (далее – Регламент 7).

1.8. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определенном Правительством РФ граждан, выразившим желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных Семейным законодательством формах (далее – Регламент 8).

1.9. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органом опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных (далее – Регламент 9).

1.10. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по заключению трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающим процесса обучения (далее – Регламент 10).

1.11. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей (далее – Регламент 11).

1.12. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных концертных организациях, в цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию (далее – Регламент 12).

1.13. Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности

по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления местонахождения матери или в случае лишения ее родительских прав (далее – Регламент 13).

2. Раздел IV Регламентов 1–8, 10–13 дополнить следующими пунктами:

– 4.4.1: «Убытки, причиненные лицу в результате ненадлежащего исполнения многофункциональным центром или его работниками полномочий, установленных законодательством, возмещаются в порядке, установленном гражданским законодательством»;

– 4.4.2: «Многофункциональный центр не несет ответственности за умышленно совершенные действия и (или) бездействия заявителя и (или) иных лиц, повлекшие преобразование в электронную форму подложных или фальсифицированных документов, представленных заявителем на бумажном носителе».

3. Раздел IV Регламента 9 дополнить следующим пунктом:

– 4.4.3: «Многофункциональный центр, его работники, организации и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: в случае, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за соответствие преобразованных посредством сканирования в электронную форму документов документам, представленным заявителями в форме документов на бумажном носителе, установление личности заявителя».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава местной администрации
И.О. Кудровский

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 7

Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление МА МО МО Обуховский от 10.07.2020 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы местной администрации МО МО Обуховский, предусмотренных статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – местная администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к Постановлению МА МО МО Обуховский от 10.07.2020 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы местной администрации МО МО Обуховский, предусмотренных статьями 8 и 12 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» внести следующие изменения:

1.1 Пункт 6 Перечня должностей муниципальной службы местной администрации, предусмотренных статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» изложить в новой редакции:

« 6. «руководитель структурного подразделения местной администрации – начальник организационного отдела».

1.2. Включить пункт 7 следующего содержания:

« 7. «руководитель структурного подразделения местной администрации – начальник юридического отдела».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации.

Глава местной администрации
И.О. Кудровский

ГУМАНИТАРНАЯ АКЦИЯ

ГУМАНИТАРНЫЙ ГРУЗ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Уважаемые жители МО МО Обуховский! 17 февраля 2023 года из воинской части в Луге в зону проведения СВО отправился собранный нашими общими силами гуманитарный груз для военнослужащих. Совместно с МО Невский округ мы собрали большое количество гумпомощи. Бойцам на передовую отправились теплые вещи, продукты питания, товары первой необходимости, а также письма, поделки, трогательные детские послания и поздравления с Днем защитника Отечества.

Мы благодарим Главу МО Невский округ Сергея Павловича Кочанжи за организацию доставки гуманитарной помощи в пункт назначения.

Благодарим всех жителей нашего округа, принявших участие в сборе гумпомощи, за добросердечность и отзывчивость и говорим вам огромное человеческое спасибо! Победа будет за нами!

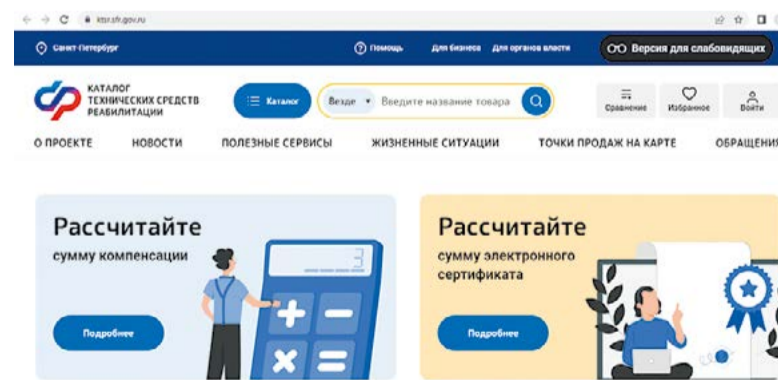


ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ

СЕРТИФИКАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ

На 15 февраля 2023 года Региональное отделение Социального фонда оформило 7191 электронный сертификат на технические средства реабилитации на сумму более трехсот двадцати пяти миллионов рублей.

В электронном каталоге TCP представлено свыше 6,7 тыс. изделий реабилитации, а также 609 организаций-поставщиков и производителей средств реабилитации. Также в каталоге можно узнать стоимость TCP, уточнить их производителей и адреса магазинов, принимающих к оплате электронные сертификаты.



Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Издатель: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Главный редактор: Егизарян Т.Н.
Редакционный совет: Могильницкий И.Р., Саракаева Н.В.
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2.
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС-27643 от 11 июля 2005 г. Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 195197, СПб, ул. Васенко, д. 12, лит. А, пом. 26-Н, комн. 2. Корректор: М.Л. Володарова

Газета «Обуховец» № 2 (282) 22 февраля 2023 г. Дата выхода: 22.02.2023. Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44. Заказ № 0797. Тираж 5000 экз. Бесплатно.

0+