

# ОБУХОВВЕЦ

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

### ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**  
192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb/

**РЕШЕНИЕ № 9-2023/6**

Принято муниципальным советом

от 12 апреля 2023 г.

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 15.12.2022 № 45-2022/6 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Обуховский, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

**РЕШИЛ:**

1. Изложить следующие изменения в решение Муниципального совета от 15.12.2022 № 45-2022/6 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – местный бюджет).

2. Изложить приложение 2 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Изложить приложение 3 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

4. Изложить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразделам классификации расходов в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. Ю. Бакулин*

*Приложение № 2  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования муниципальный округ Обуховский  
от 12.04.2023 г. № 9-2023/6*

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

тыс.руб.

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма			Плановый период
						2023 год	2024 год	2025 год	
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	911				11 414,2	11 865,2	12 341,5	
1.	Общегосударственные вопросы	911	0100			11 414,2	11 865,2	12 341,5	
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102			1 890,4	1 976,3	2 061,1	
1.1.1.	Глава муниципального образования	911	0102	0020100010	100	1 890,4	1 976,3	2 061,1	
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0102	0020100010	100	1 890,4	1 976,3	2 061,1	
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103			9 523,8	9 888,9	10 280,4	
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	911	0103	0020300010	100	1 488,8	1 561,0	1 632,2	
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020300010	100	1 488,8	1 561,0	1 632,2	
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	911	0103	0020300020		138,6	150,5	173,7	
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020300020	100	138,6	150,5	173,7	
1.2.3.	Расходы на содержание центрального аппарата	911	0103	0020400020	100	7 768,4	8 069,4	8 366,5	
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020400020	100	6 203,5	6 504,5	6 801,6	
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0103	0020400020	200	1 559,9	1 559,9	1 559,9	
1.2.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0020400020	800	5,0	5,0	5,0	
1.2.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	911	0103	0920300440		128,0	108,0	108,0	
1.2.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0920300440	800	128,0	108,0	108,0	
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				161 815,1	125 530,0	127 585,9	
1.	Общегосударственные вопросы	951	0100			27 819,5	29 035,1	30 176,8	
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	0104			27 580,7	28 795,9	29 937,2	
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0104	0020060850		3 712,3	3 892,4	4 070,1	
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020060850	100	3 513,8	3 682,2	3 848,5	
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0104	0020060850	200	198,5	210,2	221,6	
1.1.2.	Глава местной администрации муниципального образования	951	0104	0020500030		1 872,8	1 958,8	2 023,0	
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020500030	100	1 872,8	1 958,8	2 023,0	
1.1.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	0104	0020600031		21 995,6	22 944,7	23 844,1	
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020600031	100	19 805,5	20 754,6	21 654,0	
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0104	0020600031	200	2 140,1	2 140,1	2 140,1	
1.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	951	0104	0020600031	800	50,0	50,0	50,0	
1.2.	Резервные фонды	951	0111			30,0	30,0	30,0	
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	951	0111	0700100060		30,0	30,0	30,0	
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	0111	0700100060	800	30,0	30,0	30,0	
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	951	0113			208,8	209,2	209,6	

1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	951	0113	0900100070		200,0	200,0	200,0	
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900100070	200	200,0	200,0	200,0	
1.5.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0113	0920060100		8,8	9,2	9,6	
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0920060100	200	8,8	9,2	9,6	
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	0300			74,4	100,0	100,0	
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	0310	2190100090		74,4	100,0	100,0	
2.1.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	951	0310	2190100090		74,4	100,0	100,0	
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0310	2190100090	200	74,4	100,0	100,0	
3.	Национальная экономика	951	0400			301,8	301,8	301,8	
3.1.	Общэкономические вопросы	951	0401			281,8	281,8	281,8	
3.1.1.	Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	951	0401	5100100100		150,0	150,0	150,0	
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100100100	200	150,0	150,0	150,0	
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	951	0401	5100200100		131,8	131,8	131,8	
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100200100	200	131,8	131,8	131,8	
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	951	0412			20,0	20,0	20,0	
3.3.1.	Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	951	0412	5450000120		20,0	20,0	20,0	
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0412	5450000120	200	20,0	20,0	20,0	
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	951	0500			103 399,8	65 000,0	65 000,0	
4.1.	Благоустройство	951	0503			103 399,8	65 000,0	65 000,0	
4.1.1.	Расходы на проектирование благоустройства, обеспечение ремонта покрытий, размещение и содержание элементов благоустройства, планировочного устройства, покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях	951	0503	6000100130		12 011,3	14 100,0	14 100,0	
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000100130	200	12 011,3	14 100,0	14 100,0	
4.1.1.2.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	951	0503	60001S2500		1 274,4	0,0	0,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	60001S2500	200	1 274,4	0,0	0,0	
	Расходы на организацию благоустройства за счет средств местного бюджета	951	0503	60001M2500		599,8	0,0	0,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	60001M2500	200	599,8	0,0	0,0	
4.1.2.	Расходы на уборку территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования	951	0503	6000200140		8 209,2	8 200,0	8 200,0	
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000200140	200	8 209,2	8 200,0	8 200,0	
4.1.3.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, создание, размещение, пересадка, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, проведение санитарных рубок и санитарно-оздоровительных мероприятий в отношении зеленых насаждений	951	0503	6000300150		15 068,2	19 800,0	19 800,0	
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000300150	200	13 896,7	19 800,0	19 800,0	
	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	951	0503	60003S2510		34 427,0	0,0	0,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	60003S2510	200	34 427,0	0,0	0,0	
	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения за счет средств местного бюджета	951	0503	60003M2510		16 201,0	0,0	0,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	60003M2510	200	16 201,0	0,0	0,0	
4.1.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	0503	6000300150	800	1 171,5	0	0	
4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, временное размещение содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	951	0503	6000400160		15 608,9	22 900,0	22 900,0	
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000400160	200	15 608,9	22 900,0	22 900,0	
5.	Охрана окружающей среды	951	0600			30,0	30,0	30,0	
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	951	0605	4310800580		30,0	30,0	30,0	
5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	951	0605	4310800580	200	30,0	30,0	30,0	
5.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0605	4310800580	200	30,0	30,0	30,0	
5.	Образование	951	0700			240,0	230,0	230,0	
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	0705			40,0	40,0	40,0	
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	951	0705	4280100180		40,0	40,0	40,0	
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0705	4280100180	200	40,0	40,0	40,0	
5.3.	Другие вопросы в области образования	951	0709			200,0	190,0	190,0	
5.3.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	951	0709	4310100190		10,0	0,0	0,0	
5.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310100190	200	10,0	0,0	0,0	
5.3.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	951	0709	4310300520		50,0	50,0	50,0	
5.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310300520	200	50,0	50,0	50,0	
5.3.3.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	951	0709	4310400510		30,0	30,0	30,0	
5.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400510	200	30,0	30,0	30,0	
5.3.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	951	0709	4310400530		30,0	30,0	30,0	
5.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400530					

## НАШИ МЕРОПРИЯТИЯ

7.3.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	51100G0860	11 219,0	11 765,5	12 303,4
7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	51100G0860	300	11 219,0	11 765,5
7.3.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	51100G0870	6 256,4	6 561,1	6 860,7
7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	51100G0870	300	6 256,4	6 561,1
8.	Физическая культура и спорт	951	1100		579,4	589,4	589,4
8.1.	Массовый спорт	951	1102		579,4	589,4	589,4
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	951	1102	4870100240	579,4	589,4	589,4
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	1102	4870100240	200	589,4	589,4
9.	Средства массовой информации	951	1200		938,4	938,4	938,4
9.1.	Периодическая печать и издательства	951	1202		938,4	938,4	938,4
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	951	1202	4570100250	938,4	938,4	938,4
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	1202	4570100250	200	938,4	938,4
	Общий объем условно утверждаемых расходов					3 000,0	6 997,9
	Итого:				173 229,3	140 395,2	146 925,3

Приложение № 3  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
муниципальный округ Обуховский  
от 12.04.2023 г. № 9 – 2023/6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

тыс.руб.

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма			Плановый период
				2023 год	2024 год	2025 год	
<b>1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			39 233,7	40 900,3	42 518,3	
1.1. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 890,4	1 976,3	2 061,1	
1.1.1. Глава муниципального образования	0102	0020100010		1 890,4	1 976,3	2 061,1	
1.1.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100010	100	1 890,4	1 976,3	2 061,1	
1.2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			9 523,8	9 888,9	10 280,4	
1.2.1. Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020300010		1 488,8	1 561,0	1 632,2	
1.2.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300010	100	1 488,8	1 561,0	1 632,2	
1.2.2. Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020300020		138,6	150,5	173,7	
1.2.2.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300020	100	138,6	150,5	173,7	
1.2.2.2. Расходы на содержание центрального аппарата	0103	0020400020		7 768,4	8 069,4	8 366,5	
1.2.2.2.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400020	100	6 203,5	6 504,5	6 801,6	
1.2.2.2.2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400020	200	1 559,9	1 559,9	1 559,9	
1.2.2.2.3. Иные бюджетные ассигнования	0103	0020400020	800	5,0	5,0	5,0	
1.2.3. Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920300440		128,0	108,0	108,0	
1.2.3.1. Иные бюджетные ассигнования	0103	0920300440	800	128,0	108,0	108,0	
1.3. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			27 580,7	28 795,9	29 937,2	
1.3.1. Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		3 712,3	3 892,4	4 070,1	
1.3.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 513,8	3 682,2	3 848,5	
1.3.2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	198,5	210,2	221,6	
1.3.2.1. Глава местной администрации муниципального образования	0104	0020500030		1 872,8	1 958,8	2 023,0	
1.3.2.2. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500030	100	1 872,8	1 958,8	2 023,0	
1.3.2.3. Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600031		21 995,6	22 944,7	23 844,1	
1.3.3. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600031	100	19 805,5	20 754,6	21 654,0	
1.3.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600031	200	2 140,1	2 140,1	2 140,1	
1.3.3.2. Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600031	800	50,0	50,0	50,0	
1.4. Резервные фонды	0111			30,0	30,0	30,0	
1.4.1. Резервный фонд местной администрации	0111	0700100060		30,0	30,0	30,0	
1.4.1.1. Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100060	800	30,0	30,0	30,0	
1.5. Другие общегосударственные вопросы	0113			208,8	209,2	209,6	
1.5.1. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900100070		200,0	200,0	200,0	
1.5.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100070	200	200,0	200,0	200,0	
1.5.1.2. Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		8,8	9,2	9,6	
1.5.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	8,8	9,2	9,6	
<b>2. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			74,4	100,0	100,0	
2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			74,4	100,0	100,0	
2.1.1. Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0310	2190100090		74,4	100,0	100,0	
2.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190100090	200	74,4	100,0	100,0	
<b>3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			301,8	301,8	301,8	
3.1. Общеэкономические вопросы	0401			281,8	281,8	281,8	
3.1.1. Расходы на участие в финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	0401	5100100100		150,0	150,0	150,0	
3.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100100100	200	150,0	150,0	150,0	
3.1.2. Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100200100		131,8	131,8	131,8	
3.1.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200100	200	131,8	131,8	131,8	
3.2. Другие вопросы в области национальной экономики	0412	5450000120		20,0	20,0	20,0	
3.2.1. Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	5450000120		20,0	20,0	20,0	
3.2.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	5450000120	200	20,0	20,0	20,0	
<b>4. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			103 399,8	65 000,0	65 000,0	
4.1. Благоустройство	0503			103 399,8	65 000,0	65 000,0	
4.1.1. Расходы на проектирование благоустройства, обеспечение ремонта покрытий, размещение и содержание элементов благоустройства, планировочного устройства, покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях	0503	6000100130		12 011,3	14 100,0	14 100,0	
4.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100130	200	12 011,3	14 100,0	14 100,0	
4.1.1.2. Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60001S2500		1 274,4	0,0	0,0	
4.1.1.3. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60001S2500	200	1 274,4	0,0	0,0	
4.1.1.4. Расходы на организацию благоустройства за счет средств местного бюджета	0503	60001M2500		599,8	0,0	0,0	
4.1.1.5. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60001M2500	200	599,8	0,0	0,0	
4.1.2. Расходы на уборку территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования	0503	6000200140		8 209,2	8 200,0	8 200,0	
4.1.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200140	200	8 209,2	8 200,0	8 200,0	
4.1.3. Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, создание, размещение, переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, проведение санитарных рубок и санитарно-оздоровительных мероприятий в отношении зеленых насаждений	0503	6000300150		15 068,2	19 800,0	19 800,0	
4.1.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300150	200	13 896,7	19 800,0	19 800,0	
4.1.3.2. Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60003S2510		34 427,0	0,0	0,0	

4.1.3.3. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60003S2510	200	34 427,0	0,0	0,0
4.1.4.4. Расходы на осуществление работ в сфере озеленения за счет средств местного бюджета	0503	60003M2510		16 201,0	0,0	0,0
4.1.4.5. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60003M2510	200	16 201,0	0,0	0,0
4.1.4.6. Иные бюджетные ассигнования	0503	6000300150	800	1 171,5	0	0
4.1.4. Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, временное размещение содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	6000400160		15 608,9	22 900,0	22 900,0
4.1.4.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400160	200	15 608,9	22 900,0	22 900,0
5. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			30,0	30,0	30,0
5.1. Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	4310800580		30,0	30,0	30,0
5.1.1. Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами				30,0	30,0	30,0
5.1.2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4310800580	200	30,0	30,0	30,0
6. ОБРАЗОВАНИЕ	0700			240,0	230,0	230,0
6.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			40,0	40,0	40,0
6.1.1. Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280100180		40,0	40,0	40,0
6.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280100180	200	40,0	40,0	40,0
6.2. Другие вопросы в области образования	0709			200,0	190,0	190,0
6.2.1. Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0709	4310100190		10,0	0,0	0,0
6.2.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310100190	200	10,0	0,0	0,0
6.2.2. Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	4310300520		50,0	50,0	50,0
6.2.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310300520	200	50,0	50,0	50,0
6.2.3. Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	0709	4310400510		30,0	30,0	30,0
6.2.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400510	200	30,0	30,0	30,0
6.2.3.2. Расходы по участию в реализации мер по профилактике детского дорожного травматизма на территории муниципального образования	0709	4310500490		50,0	50,0	50,0
6.2.3.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500490	200	50,0	50,0	50,0
6.2.4. Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	0709	4310400530		30,0	30,0	30,0
6.2.4.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400530	200	30,0	30,0	30,0
6.2.5. Расходы на организацию комплексных мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	0709	4310700570		30,0	30,0	30,0
6.2.5.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310700570	200	30,0	30,0	30,0
7. КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			9 356,0	9 300,4	9 300,4
7.1. Культура	0801			9 356,0	9 300,4	9 300,4
7.1.1. Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	4400200560		9 356,0	9 300,4	9 300,4
7.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400200560	200	9 356,0	9 300,4	9 300,4
8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			19 075,8	20 004,9	20 919,1
8.1. Пенсионное обеспечение	1001			852,1	893,6	934,4
8.1.1. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050100220		852,1	893,6	934,4
8.1.1.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050100220	300	852,1	893,6	934,4
8.2. Социальное обеспечение населения	1003			748,3	784,7	820,6
8.2.1. Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050100230		748,3	784,7	

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45  
E-mail: info@moobuhovskiy.ruhttp://moobuhovskiy.rf/

## РЕШЕНИЕ № 10-2023/6

от 12 апреля 2023 года

Принято муниципальным советом

**О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 23.09.2019 № 7-2019/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 13 пункта 2 статьи 16, пунктом 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение МС МО МО Обуховский от 23.09.2019 № 7-2019/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» (далее – решение):

1.1. Название решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 13 пункта 2 статьи 16, пунктом 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ РЕШИЛ».

1.3. В пункте 1 и пункте 3 решения слова «муниципального образования Санкт-Петербурга» заменить словами «муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

1.4. Дополнить пункт 2 решения абзацем следующего содержания: «Признать утратившим силу решение муниципального совета МО МО Обуховский от 15.08.2019 № 701 «О внесении изменений в Решение МС МО МО Обуховский от 31.07.2019 № 699».

2. Изложить утвержденный решением Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Порядок), в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Бакулина В.Ю.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин*

*Приложение  
к решению от 12 апреля 2023 года № 10-2023/6*

## ПОРЯДОК

**проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 13 пункта 2 статьи 16, пунктом 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

1.2. Конкурс по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению указанной должности (далее – кандидаты).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации МО МО Обуховский (далее – Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

## 1.4. Основаниями проведения Конкурса являются:

1.4.1. истечение срока полномочий главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – главы местной администрации);

1.4.2. досрочное прекращение полномочий главы местной администрации;

1.4.3. принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся.

1.5. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.6. Участвовать в Конкурсе может гражданин иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

## 2. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет шесть членов. Половина членов Конкурсной комиссии назначается муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее – муниципальный совет), а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

2.3. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении Конкурса направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении Конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения Конкурса, сведения об общем числе членов Конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом.

Решение муниципального совета об объявлении Конкурса подлежит официальному опубликованию не ранее дня получения постановления Губернатора Санкт-Петербурга о назначении второй половины членов Конкурсной комиссии.

2.4. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 Порядка, но не позднее дня, предшествующего дню официального опубликования решения муниципального совета об объявлении Конкурса, муниципальный совет своим решением:

2.4.1. назначает из числа депутатов муниципального совета трёх членов Конкурсной комиссии;

2.4.2. представляет Конкурсной комиссии из числа её членов кандидатуры для избрания председателя и секретаря Конкурсной комиссии.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

2.6. Первое организационное заседание Конкурсной комиссии проводится в день официального опубликования решения муниципального совета об объявлении Конкурса. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании по представлению муниципального совета, оформленному его решением, избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины от установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка числа членов Конкурсной комиссии – более трёх (не менее четырёх) членов Конкурсной комиссии.

2.8. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии и принимать в них участие, в том числе путём рассмотрения документов, представленных кандидатами, и голосования по вопросам, поставленным председателем Конкурсной комиссии.

2.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании за принятие решения Конкурсной комиссии, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов по вопросам избрания председателя и секретаря Конкурсной комиссии, принятым считается решение, за которое проголосовал член Конкурсной ко-

миссии, кандидатура которого была предложена муниципальным советом для избрания председателем Конкурсной комиссии.

2.10. Председатель Конкурсной комиссии:

2.10.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2.10.2. созывает и проводит заседания Конкурсной комиссии, председательствует на них;

2.10.3. распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

2.10.4. подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.10.5. представляет на заседании муниципального совета принятое по результатам Конкурса решение Конкурсной комиссии. В случае невозможности представления решения Конкурсной комиссии ее председателем на заседании муниципального совета, указанные полномочия осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

2.11. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.11.1. обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

2.11.2. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Конкурсной комиссии;

2.11.3. протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

2.11.4. оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

2.11.5. подписывает совместно с председателем Конкурсной комиссии решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.11.6. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

2.12. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии, его полномочия по представлению председателя Конкурсной комиссии возлагаются решением Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

2.13. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется муниципальным советом.

2.14. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования по день представления муниципальному совету решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса включительно.

## 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, муниципальный совет своим решением определяет условия проведения Конкурса и назначает дату, время и место его проведения с учетом сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Решение муниципального совета о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.3. В решении муниципального совета о назначении Конкурса должны быть указаны:

3.3.1. условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения;

3.3.2. срок приема документов кандидатов для участия в Конкурсе (даты и время начала и окончания их приема);

3.3.3. адрес приема документов кандидатов для участия в Конкурсе;

3.3.4. местонахождение и номер телефона Конкурсной комиссии.

3.4. Кандидатами в Конкурсную комиссию подается письменное заявление об участии в Конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конкурса.

3.5. В заявлении об участии в Конкурсе, поданном кандидатом в Конкурсную комиссию, должны быть указаны:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) кандидата;

3.5.2. дата и место рождения кандидата;

3.5.3. место жительства кандидата;

3.5.4. серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося кандидатом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина;

3.5.5. гражданство кандидата.

3.6. К заявлению кандидата, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть приложены и поданы одновременно в Конкурсную комиссию:

3.6.1. собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4х6 см;

3.6.2. копия паспорта или иного документа гражданина, являющегося кандидатом, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (всех его страниц);

3.6.3. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.4. копии документов о высшем и послевузовском образовании (при наличии);

3.6.5. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.6. копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

3.6.7. копия документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.6.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.7. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в Конкурсную комиссию иные документы (кроме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка), характеризующие его, в том числе: рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

3.8. Заявление и иные документы, предусмотренные пунктами 3.4–3.7 настоящего Порядка, кандидат обязан представить по месту нахождения Конкурсной комиссии ее секретарю. Все документы подаются кандидатом одновременно.

3.9. Конкурсная комиссия обязана выдать кандидату письменное подтверждение получения от него заявления кандидата и иных документов, указанных в пунктах 3.4–3.7 настоящего Порядка. Указанное письменное подтверждение выдается кандидату незамедлительно после получения документов.

3.10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, организует проведение проверки представленных кандидатами сведений.

3.11. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения Конкурса Конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе каждого кандидата. На основании принятых решений Конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия на том же заседании своим решением формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, и утверждает его своим решением.

3.12. Основаниями для принятия решения Конкурсной комиссией об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе являются:

3.12.1. представление кандидатом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4–3.6 настоящего Порядка, за пределами срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.12.2. представление кандидатом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4–3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3.12.3. установление Конкурсной комиссией в ходе проверки обстоятельств, препятствующих кандидату, в соответствии с законодательством Российской Федерации, замещать должность главы местной администрации.

3.13. Решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе, либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа направляется Конкурсной комиссией кандидату в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до проведения Конкурса.

3.14. До дня проведения Конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру, принятое об этом решении Конкурсной комиссии не требуется.

3.15. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своём заседании:

3.15.1. проводят опрос индивидуального каждого кандидата на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО МО Обуховский в сфере организации местного самоуправления. Опросы каждого кандидата проводятся в отсутствие других кандидатов;

3.15.2. оценивают профессиональный уровень кандидатов на замещение должности главы местной администрации, их соответствие установленным квалификационным требованиям к данной должности муниципальной службы.

3.16. Очередность проведения опросов кандидатов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в Конкурсе.

3.17. Кандидат, не явившийся в день проведения Конкурса в определенное для него время на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе без принятия решения Конкурсной комиссии. Неявка кандидата на указанное в настоящем пункте заседание Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

3.18. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.19. По итогам проведенного Конкурса, Конкурсной комиссией на своём заседании принимается решение о представлении муниципальному совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы местной администрации. Указанное решение направляется председателем Конкурсной комиссии в муниципальный совет в день его принятия.

3.20. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия решения муниципального совета о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации, или о признании Конкурса несостоявшимся.

4. Основания для признания Конкурса несостоявшимся

4.1. Конкурс решением муниципального совета признается несостоявшимся в случае:

4.1.1. отсутствия выдвижения не менее двух кандидатов, наличия выдвижения менее двух кандидатов;

4.1.2. если к участию в Конкурсе допущено менее двух кандидатов;

4.1.3. если в день проведения Конкурса на заседание Конкурсной комиссии явилось менее двух кандидатов;

4.1.4. принятия Конкурсной комиссией решения о представлении муниципальному совету менее двух кандидатов на замещение должности главы местной администрации из числа кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе.

## 5. Заключительные положения

5.1. Документы кандидатов, сформированные в дело, хранятся в муниципальном совете в течение пяти лет.

*Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы  
местной администрации внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский*

В Конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский от \_\_\_\_\_

дата, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня для участия в конкурсе по отбору кандидатур на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

Настоящим подтверждаю, что сведения в документах, представляемых мной для участия в конкурсе, являются достоверными, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы  
Местной администрации внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский*

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Дано согласие муниципальному совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Обуховский (далее Оператор), адрес места нахождения: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2, в том числе, сформированной им Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы местной администрации МО МО Обуховский, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

– паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

– образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, дата выдачи, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому);

– послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научно-образовательного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

– выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

– государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

– владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

– места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

– фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

– пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

– близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– дата регистрации по месту жительства;

– свидетельство о государственной регистрации адрес гражданского состояния;

– номер телефона;

– отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– идентификационный номер налогоплательщика;

– номер регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– наличие (отсутствие) судимости;

– заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

– сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при необходимости осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга на Операторов функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

