№ 6 (268) 20 мая 2022 года

Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ «СКВОЗЬ ВРЕМЯ ПАМЯТЬ ПРОНЕСЕМ!»

8 мая 2022 года в Большом зале ДК «Выборгский» состоялся праздничный концерт «Сквозь время память пронесем!».

В программе концерта прозвучали известные песни военных лет, которые в самое трудное и мрачное время помогали и поддерживали солдат на поле боя, давали надежду женам, матерям и детям, работающим в тылу.

Гости, узнавая знакомые мотивы, не сдерживали своих эмоций, со слезами на глазах тихонько подпевали в такт и аплодировали каждому выступлению.

С главным праздником нашей страны жителей МО МО Обуховский приехали поздравить народный артист России **Владимир Девятов**, народный артист России **Олег Погудин**, заслуженный артист России **Михаил Морозов**, оркестр Первого пограничного Кадетского военного корпуса ФСБ России, лауреат международных конкурсов **Роман Лиманский** и многие другие.

Финальным выступлением стала песня «День Победы».

Ощущение праздника и безмерной боли от утрат, гордость за свой народ, выстоявший в той страшной войне, – всё удалось передать участникам концерта.

ОБРАЗОВАНИЕ

Планета Земля

В результате человеческой деятельности в мире существует огромное количество экологических проблем, а некоторые из них уже являются глобальными. Они приводят к самым непредсказуемым последствиям и считаются настоящей угрозой для дальнейшего существования жизни на Земле. Рисков, с которыми столкнулся наш мир, довольно много. Однако причина их – одна. Это потребительское отношение человека к планете, ее ресурсам, другим живым существам, ее населяющим, и, более того, друг к другу. Ни одна из проблем не решается изолированно. Их можно решать только комплексно, при условии изменения вектора нашего сознания в сторону восприятия Земли как нашего общего дома, как единого живого организма, клетками которого мы все являемся.

Органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский уделяют большое внимание повышению экологической культуры населения округа по вопросам рационального природопользования, охраны окружающей среды. С этой целью 16.05.22 на базе школ № 328, 527 Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский совместно с ООО «Правильный выбор» проведены театрализованные спектакли «Планета Земля». Спектакль в игровой, интерактивной форме познакомил детей с необходимостью охраны окружающей среды, с основным перечнем правил взаимоотношения человека с природой.

13.05.22 в школе № 337 проведены интерактивные игры по станциям (квесты) «Сортируй правильно», целью которых являлось развитие знаний учащихся об охране окружающей среды и ее значении для жизни людей, а также обучение бережному отношению к природе и обитателям леса, мотивация стремления детей принимать активное участие в охране окружающей среды.

Экологическое воспитание – то, чему нужно учить детей с раннего детства. Важно понимать, что потребительское отношение к природе рано или поздно приведет к экологической катастрофе. Если человечество хочет и дальше жить на планете Земля, ему нужно научиться заботиться о своем доме.

Главный специалист организационно-правового отдела Э.Э. Тихонова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГАТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

Уважаемые жители!
Статьями 32 и 32-1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» установлена административная ответственность за:

Размещение транспортных средств на территориях зеленых насаждений общего пользования, зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, зеленых насаждений ограниченного пользования, газонах*, на территориях детских, спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, вне пределов дорог на внутриквартальной территории, повлекшее перегораживание подъездов к площадкам для сбора отходов, а также размещение транспортных средств вне пределов дорог на внутриквартальной территории, повлекшее перегораживание внутриквартальных проездов, пешеходных дорожек, проходов к зданиям и входов в них.

Штраф за такие нарушения составляет:
для граждан — от 3 до 5 тысяч рублей;
для должностных лиц — от 5 до 40 тысяч рублей;
для юридических лиц — от 150 до 500 тысяч рублей.

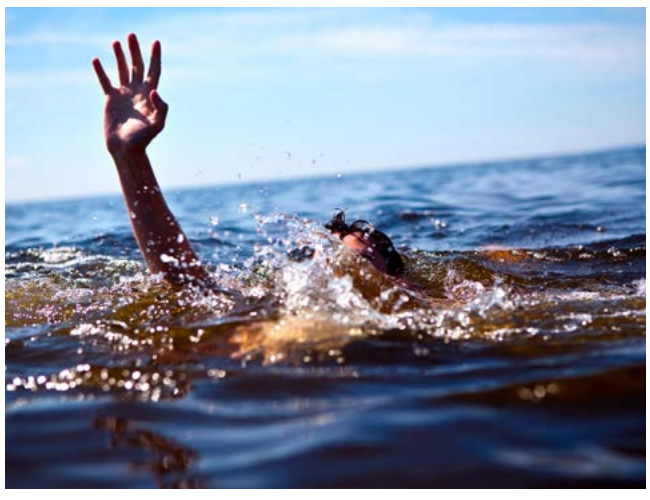
*газон – элемент благоустройства, состоящий из травянистых растений искусственного или естественного происхождения, в том числе частично утративший свои внешние признаки.

!!!Фиксация ведется в автоматическом режиме!!!

Более подробную информацию можете узнать по ссылке: https://vk.com/gkumonitoring

Проверить наличие штрафов можно на сайте ГАТИ http://xc.gati-online.ru/ch/sts.php

БЕЗОПАСНОСТЬ



Уважаемые родители! Берегите своих детей. Соблюдайте правила безопасности на воде.

С наступлением лета, прекрасной поры для детворы, поры каникул, отдыха и купания, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период убедительно просим вас, уважаемые родители:

Не допускайте самостоятельного посещения водоемов детьми!

Маленькие дети удивительно бесстрашны! Не понимая опасности, они могут оступиться в воде и упасть, захлебнуться волной или попасть в яму.

Большинство несчастных случаев происходит именно в тот момент, когда взрослые на секунду отвлеклись!

Разъясните детям правила поведения при купании на природных и искусственных водоёмах, которые категорически запрещают:

- находиться без взрослых вблизи водоема, и тем более купаться;
- заходить на глубокое место, если не умеешь плавать или плаваешь плохо и неуверенно;
- играть в тех местах, где можно упасть в воду;
- нырять в незнакомых местах;
- нырять с мостов, обрывов и других возвышений;
- заплывать за буйки;
- устраивать в воде игры, связанные с захватами;
- плавать на надувных матрасах или камерах, если не умеешь плавать;
- плавать на бревнах, досках, самодельных плотах;
- плавать в местах, где установлены информационные щиты и знаки о запрете купания.

Если вы стали свидетелями экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам: **01** или **112** (единый номер экстренных оперативных служб).

Помните! Только неукоснительное соблюдение правил безопасности поведения на воде может уберечь детей от беды!

Правительство Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@ moobuhovskiy.ru Сайт: http://мообуховский.рф

РЕШЕНИЕ 10-2022/6

19 мая 2022 года — Принято муниципальным советом

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Обуховский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации», муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Обуховский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Отменить решение МС МО МО Обуховский от 31.08.2015 № 556 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Обуховский о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, главу Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение к решению
МС МО МО Обуховский
от 19 мая 2022 № 10-2022/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Обуховский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Обуховский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие органов местного самоуправления МО МО Обуховский не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие органов местного самоуправления МО МО Обуховский обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в котором указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органов местного самоуправления МО МО Обуховский, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых в течение одного рабочего дня возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр в течение одного рабочего дня направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления МО МО Обуховский неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в муниципальный орган, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий МО МО Обуховский проходит муниципальную службу, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих МО МО Обуховский заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой муниципальным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к «Положению о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____
(наименование уполномоченного
_____
структурного подразделения муниципального органа)
от _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «____» _____20____г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ _____«_____» _____20_____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ _____«_____» _____20_____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«_____» _____20_____г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к «Положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
подарка лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим органа местного самоуправления МО МО Обуховский
(нужное подчеркнуть)

_____
(наименование муниципального органа)
«____» _____20____г. № _____
_____
_____
(Ф.И.О., наименование занимаемой должности с указанием структурного подразделения (при наличии)

в соответствии с законодательством Российской Федерации передает, а _____
_____
_____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения (при наличии)

принимает подарок, полученный в связи с:
_____
(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____
(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Величина натурального и денежного измерения подарка с указанием единиц измерения _____
_____

Приложение: _____на _____листах
(наименование документов)

Сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к «Положению о сообщении отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Обуховский

_____
(наименование муниципального органа)

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность	Дата, обстоятельства дарения	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *	Дата регистрации уведомления	Место хранения подарка
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@ moobuhovskiy.ru Сайт: http://мообуховский.рф

РЕШЕНИЕ № 13-2022/6

19 мая 2022 года — Принято муниципальным советом

«О внесении изменений в решение МС МО МО Обуховский от 28.07.2016 № 596 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

В соответствии с ч. 4 ст. 215.1, ч. 1, ч. 2 ст. 264.2, п. 2 ст. 172, абз. 1 ч. 1 ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ, муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение МС МО МО Обуховский от 28.07.2016 № 596 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального совета – газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Бакулина В.Ю.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В.Ю. Бакулин

Приложение
к Решению МС МО МО Обуховский
от 19.05.2022 № 13-2022/6

Изменения, вносимые в Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский (далее Положение), утвержденное Решением МС МО МО Обуховский от 28.07.2016 № 596

1. Название Положения изложить в следующей редакции «Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

2. В п. 21 ст. 6 Положения слово «кассовом» заменить словом «казначейским».

3. В п. 5 ст. 26 Положения слово «кассовое» заменить словом «казначейское».

4. Изложить п. 23 ст. 6 Положения в следующей редакции: «23) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;».

5. Изложить п. 6 ст. 12 Положения в следующей редакции: «6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

– основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

– прогнозе социально-экономического развития;

– бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

– муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).».

6. Изложить п. 1 ст. 28 Положения в следующей редакции: «Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.».

7. Изложить п. 1 ст. 31 Положения в следующей редакции: «1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы местного бюджета представляют бюджетную отчетность соответственно в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки.».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
e-mail: info@ moobuhovskiy.ru http://мообуховский.рф

РЕШЕНИЕ № 14-2022/6

19 мая 2022 года — Принято муниципальным советом

О прекращении полномочий ИКМО МО МО Обуховский

В соответствии с пунктом 9 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 20,24,29 Федерального закона от 12.06.2002 N67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 N303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», статьей 12.1 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 «О принятии новой редакции устава муниципального образования «Обуховский»», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Прекратить исполнение полномочий ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ со сроком полномочий 2017–2022 гг. с 19 мая 2022 г.

2. Полномочия членов ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ с правом решающего голоса со сроком полномочий 2017–2022 гг. прекратить, освободив от обязанностей членов ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ с правом решающего голоса:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– Толчанову Марину Николаевну (председатель ИКМО);
– Голуба Юрия Николаевича (заместитель председателя ИКМО);
– Соловьеву Татьяну Владиславовну (секретарь ИКМО);
– Демину Людмилу Валентиновну;
– Кудровского Илью Игоревича;
– Петрова Игоря Рудольфовича;
– Смирнову Галину Михайловну;
– Головкина Александра Ивановича.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования – газете «Обуховец» и разместить на официальном сайте МО МО Обуховский в срок до 27 мая 2022 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Бакулина В.Ю.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В.Ю. Бакулин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://мообуховский.рф/

РЕШЕНИЕ 18-2022/6

19 мая 2022 г. Принято муниципальным советом

О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.12.2021 № 34-2021/6 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2022 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение МС МО МО Обуховский от 08.12.2021 № 34–2021/6 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2022 год» (далее решение):

1.1. Изложить приложение 2 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2022 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 3 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя В.Ю. Бакулин
муниципального совета

Приложение № 2
к решению Муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ Обуховский
от 19.05.2022 г. № 18–2022/6

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2022 ГОД

тыс.руб.

	Наименование	Код ГБРС	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	911				18 324,1
1.	Общегосударственные вопросы	911	0100			18 324,1
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102			1 586,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	911	0102	0020100010		1 586,2
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0102	0020100010	100	1 586,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103			16 737,9
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	911	0103	0020300010		1 292,6
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020300010	100	1 292,6
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	911	0103	0020300020		128,1
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020300020	100	128,1
1.2.3.	Расходы на содержание центрального аппарата	911	0103	0020400020		15 221,2
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020400020	100	5 463,1
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0103	0020400020	200	9 753,1
1.2.4.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0020400020	800	5,0
1.2.4.1.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	911	0103	0920300440		96,0
1.2.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0920300440	800	96,0
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				108 124,3
1.	Общегосударственные вопросы	951	0100			22 597,1
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	0104			22 299,0
1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0104	00200G0850		3 236,6
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	00200G0850	100	3 056,1
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0104	00200G0850	200	180,5
1.1.2.	Глава местной администрации муниципального образования	951	0104	0020500030		1 615,3
1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020500030	100	1 615,3
1.1.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	0104	0020600031		17 447,1
1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020600031	100	15 597,1
1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0104	0020600031	200	1 800,0
1.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	951	0104	0020600031	800	50,0
1.2.	Резервные фонды	951	0111			30,0
1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	951	0111	0700100060		30,0
1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	951	0111	0700100060	800	30,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	951	0113			268,1
1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	951	0113	0900100070		200,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900100070	200	200,0
1.4.1.	Содержание муниципальной информационной службы	951	0113	0900500070		60,0
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900500070	200	60,0
1.5.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0113	09200G0100		8,1
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0113	09200G0100	200	8,1
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	0300			100,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	0310	2190100090		100,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	951	0310	2190100090		100,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0310	2190100090	200	100,0
3.	Национальная экономика	951	0400			330,0
3.1.	Общеэкономические вопросы	951	0401			310,0
3.1.1.	Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	951	0401	5100100100		180,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100100100	200	180,0
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	951	0401	5100200100		130,0
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100200100	200	130,0
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	951	0412			20,0
3.3.1.	Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	951	0412	5450000120		20,0
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0412	5450000120	200	20,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	951	0500			60 000,0
4.1.	Благоустройство	951	0503			60 000,0
4.1.1.	Расходы на проектирование благоустройства, обеспечение ремонта покрытий, размещение и содержание элементов благоустройства, планировочного устройства, покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях	951	0503	6000100130		23 133,2
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000100130	200	23 133,0
4.1.2.	Расходы на размещение и ремонт контейнерных площадок, уборку территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования	951	0503	6000200140		7 178,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000200140	200	7 178,0
4.1.3.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, создание, размещение, переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, проведение санитарных рубок и санитарно-оздоровительных мероприятий в отношении зеленых насаждений	951	0503	6000300150		18 364,8
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000300150	200	16 951,6
4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	951	0503	6000300150	800	1 413,2
4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, временное размещение содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	951	0503	6000400160		11 324,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000400160	200	11 324,0
5.	Охрана окружающей среды	951	0600			210,0
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	951	0605	4310800580		210,0
5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения,а также организации экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.	951	0605	4310800580	200	210,0
5.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0605	4310800580	200	210,0
5.	Образование	951	0700			505,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	0705			40,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	951	0705	4280100180		40,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0705	4280100180	200	40,0
5.2.	Молодежная политика	951	0707			165,2
5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	951	0707	4310200560		165,2
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0707	4310200560	200	165,2
5.3.	Другие вопросы в области образования	951	0709			300,0
5.3.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	951	0709	4310300520		80,0
5.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310300520	200	80,0
5.3.3.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	951	0709	4310400510		30,0
5.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400510	200	30,0
5.3.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	951	0709	4310400530		30,0
5.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400530	200	30,0
5.3.5.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике детского дорожного травматизма на территории муниципального образования	951	0709	4310500490		100,0
5.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310500490	200	100,0
5.3.6.	Расходы по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	951	0709	4310600540		30,0
5.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310600540	200	30,0
5.3.7.	Расходы на организацию комплексных мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	951	0709	4310700570		30,0
5.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310700570	200	30,0
6.	Культура, кинематография	951	0800			7 914,8
6.1.	Культура	951	0801			7 914,8
6.1.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	951	0801	4400200560		7 914,8
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	0801	4400200560	200	7 914,8
7.	Социальная политика	951	1000			15 317,2
7.1.	Пенсионное обеспечение	951	1001			788,1
7.1.1.	Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1001	5050100220		788,1
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1001	5050100220	300	788,1
7.2.	Социальное обеспечение населения	951	1003			899,9
7.2.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1003	5050100230		899,9
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1003	5050100230	300	899,9
7.3.	Охрана семьи и детства	951	1004			13 629,2
7.3.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	51100G0860		8 472,5
7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	51100G0860	300	8 472,5
7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	51100G0870		5 156,7
7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	51100G0870	300	5 156,7
8.	Физическая культура и спорт	951	1100			260,0
8.1.	Массовый спорт	951	1102			260,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	951	1102	4870100240		260,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	1102	4870100240	200	260,0
9.	Средства массовой информации	951	1200			890,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	951	1202			890,0
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	951	1202	4570100250		890,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	1202	4570100250	200	890,0
	Итого:					126 448,4

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ Обуховский
от 19.05.2022 г. № 18-2022/6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2022 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ
ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

тыс.руб.

	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			40 921,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 586,2
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020100010		1 586,2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100010	100	1 586,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			16 737,9
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	0020300010		1 292,6
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300010	100	1 292,6
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020300020		128,1
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300020	100	128,1
1.2.2.	Расходы на содержание центрального аппарата	0103	0020400020		15 221,2
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400020	100	5 463,1
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400020	200	9 753,1
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020400020	800	5,0
1.2.3.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920300440		96,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920300440	800	96,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			22 299,0
1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		3 236,6
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 056,1
1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	180,5
1.3.2.1.	Глава местной администрации муниципального образования	0104	0020500030		1 615,3
1.3.2.2.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500030	100	1 615,3
1.3.2.3.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600031		17 447,1
1.3.3.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600031	100	15 597,1
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600031	200	1 800,0
1.3.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600031	800	50,0
1.4.	Резервные фонды	0111			30,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	0700100060		30,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100060	800	30,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			268,1
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900100070		200,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100070	200	200,0
1.5.2.	Содержание муниципальной информационной службы	0113	0900500070		60,0
1.5.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900500070	200	60,0
1.5.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		8,1
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	8,1
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			100,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			100,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.	0310	2190100090		100,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190100090	200	100,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			330,0
3.1.	Общеэкономические вопросы	0401			310,0
3.1.1.	Расходы на участие и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	0401	5100100100		180,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100100100	200	180,0
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100200100		130,0
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100200100	200	130,0
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	5450000120		20,0
3.2.1.	Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	5450000120		20,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	5450000120	200	20,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			60 000,0
4.1.	Благоустройство	0503			60 000,0
4.1.1.	Расходы на проектирование благоустройства, обеспечение ремонта покрытий, размещение и содержание элементов благоустройства, планировочного устройства, покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта на внутриквартальных территориях	0503	6000100130		23 133,2
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100130	200	23 133,2
4.1.2.	Расходы на размещение и ремонт контейнерных площадок, уборку территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования	0503	6000200140		7 178,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200140	200	7 178,0
4.1.3.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, создание, размещение, переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, проведение санитарных рубок и санитарно-оздоровительных мероприятий в отношении зеленых насаждений	0503	6000300150		18 364,8
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300150	200	16 951,6
4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	6000300150	800	1413,2
4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, временное размещение содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	6000400160		11 324,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400160	200	11 324,0
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			210,0
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	4310800580		210,0
	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.				210,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4310800580	200	210,0
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			505,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			40,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280100180		40,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280100180	200	40,0
5.2.	Молодежная политика	0707			165,2
5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	0707	4310200560		165,2
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310200560	200	165,2
5.3.	Другие вопросы в области образования	0709			300,0
5.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	4310300520		80,0
5.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310300520	200	80,0
5.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	0709	4310400510		30,0
5.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400510	200	30,0
5.3.3.	Расходы по участию в реализации мер по профилактике детского дорожного травматизма на территории муниципального образования	0709	4310500490		100,0
5.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310500490	200	100,0
5.3.4.	Расходы по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0709	4310600540		30,0
5.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310600540	200	30,0
5.3.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	0709	4310400530		30,0
5.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310400530	200	30,0
5.3.6.	Расходы на организацию комплексных мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	0709	4310700570		30,0
5.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310700570	200	30,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7 914,8
6.1.	Культура	0801			7 914,8
6.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	4400200560		7 914,8
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400200560	200	7 914,8
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			15 317,2
7.1.	Пенсионное обеспечение	1001			788,1
7.1.1.	Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050100220		788,1
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050100220	300	788,1
7.2.	Социальное обеспечение населения	1003			899,9
7.2.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	5050100230		899,9
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050100230	300	899,9
7.3.	Охрана семьи и детства	1004			13 629,2
7.3.1.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		8 472,5
7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	8 472,5
7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		5 156,7
7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	5 156,7
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			260,0
8.1.	Массовый спорт	1102			260,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	4870100240		260,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870100240	200	260,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			890,0
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			890,0
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570100250		890,0
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570100250	200	890,0
	Итого:				126 448,4

Приложение № 4
к решению Муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ Обуховский
от 19.05.2022 г. № 18-2022/6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

тыс.руб.

	Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	40 921,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 586,2
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	16 737,9
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	22 299,0
1.4.	Резервные фонды	01	11	30,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	268,1
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	100,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	100,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	330,0
3.1.	Общеэкономические вопросы	04	01	310,0
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	20,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	60 000,0
4.1.	Благоустройство	05	03	60 000,0
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	210,0
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	210,0
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	505,2
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	40,0
6.2.	Молодежная политика	07	07	165,2
6.3.	Другие вопросы в области образования	07	09	300,0
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	7 914,8
7.1.	Культура	08	01	7 914,8
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	15 317,2
8.1.	Пенсионное обеспечение	10	01	788,1
8.2.	Социальное обеспечение населения	10	03	899,9
8.3.	Охрана семьи и детства	10	04	13 629,2
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	260,0
9.1.	Массовый спорт	11	02	260,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	890,0
10.1.	Периодическая печать и издательства	12	02	890,0
	Итого:			126 448,4

Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.
Издатель: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.
Главный редактор: Егиазарян Т.Н.
Редакционный совет: Могильницкий И.Р., Саракаева Н.В.
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г.
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 195197, СПб, ул. Васенко, д. 12, лит. А, пом. 26-Н, комн. 2.
Корректор: М.Л. Водолазова

Газета «Обуховец» № 6 (268) 20 мая 2022 г.
Дата выхода: 20.05.2022.
Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз». 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.
Заказ № 2163. Тираж 6000 экз.
Бесплатно.

0+