№ 9 (271)
11 июля 2022 года

Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

ОБРАЗОВАНИЕ

ГРАНТЫ В ПОДДЕРЖКУ МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 года № 413 (далее – Постановление № 336) внесены изменения в приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», которыми расширена поддержка молодых предпринимателей.

Молодыми предпринимателями в рассматриваемом случае признаются лица до 25 лет включительно, которые для получения гранта должны соответствовать нескольким требованиям.

Во-первых, субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества).

Во-вторых, субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности.

В-третьих, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам, превышающая 1 тыс. рублей.

Каких-либо ограничений по уровню образования, а также к срокам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица не установлено.

Минимальный размер гранта составляет 100 тыс. рублей, максимальный – 500 тыс. рублей, при этом для регионов Арктической зоны (Мурманская и Архангельская области, Ненецкий, Ямало-Ненецкий и Чукотский автономные округа, республики Карелия и Якутия, Красноярский край) максимальный размер достигает 1 млн рублей.

Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии и может быть направлен на следующие виды расходов: аренда нежилого помещения; ремонт нежилого помещения; аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования; выплата по передаче прав на франшизу; присоединение к объектам инженерной инфраструктуры; оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения; оформление результатов интеллектуальной деятельности; приобретение основных средств; переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оплата услуг связи, в том числе сети Интернет; оплата услуг по развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети Интернет; приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение; приобретение сырья, расходных материалов; уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга; реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается трата гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

После получения гранта ежегодно в течение 3 лет молодой предприниматель должен представлять в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

За помощью в подготовке заявки или составлении бизнес-плана можно обратиться в региональные центры «Мой бизнес», входящие в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Прокуратура Невского района Санкт-Петербурга

О БЕСПЛАТНОМ ОБУЧЕНИИ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ»

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – РАНХиГС) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 утверждена федеральным оператором программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Участниками программы могут быть шесть категорий граждан:

1. Граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
2. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
3. Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
4. Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
5. Работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
6. Молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к следующим категориям:
   - граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
   - граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании (квалификации) не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
   - граждане, находящиеся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации);
   - граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году, обратившиеся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по полученной профессии (специальности).

Перечень предлагаемых программ обучения:

1. Digital-преподаватель: практики и инструменты организации эффективного дистанционного обучения;
2. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения;
3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита;
4. Бухгалтерский учет и налогообложение;
5. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит;
6. Государственное и муниципальное управление;
7. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры;
8. Градостроительство и территориальное планирование;
9. Диверсификация предприятий оборонно-промышленного комплекса;
10. Дисциплина и охрана труда на производстве;
11. Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223);
12. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении;
13. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг;
14. Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение;
15. Основы работы с Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Power Point;
16. Специалист по кадрам;
17. Специалист по продажам;
18. Специалист по социальной работе (со знанием медиации);
19. Специалист по управлению документацией организации (документовед);
20. Специалист по управлению, технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества МКД;
21. Техническая эксплуатация объектов ЖКХ;
22. Управление в сфере культуры;
23. Управление государственными и муниципальными закупками;
24. Управление образовательными системами;
25. Управление персоналом;
26. Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент);
27. Управление экономической и информационной безопасностью предприятия;
28. Финансовая грамотность: от планирования до инвестиций;
29. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве;
30. Цифровая трансформация в управлении;
31. Экономика и управление на предприятии;
32. Юриспруденция.

Программы будут реализованы в удобной для слушателей форме: онлайн и с использованием электронного обучения, по завершении обучения слушатели получат документ установленного образца РАНХиГС о профессиональной переподготовке или повышении квалификации. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета. За период проведения проекта (2021–2024 годы) пройти обучение можно один раз.

Для того чтобы стать участником программы, нужно пройти регистрацию на портале Работа в России. Заявку на обучение можно подать на сайте СЗИУ https://spb.ranepa.ru/demografia/. Контактное лицо – Каранатова Лариса Геннадиевна, декан факультета дополнительного профессионального образования Северо-Западного института РАНХиГС, тел.: (812) 335-67-32, e-mail: karanatova-lg@ranepa.ru.

Справочную информацию можно получить по телефонам: (812) 740-59-76, 994-53-31 (812) 740-59-77, 998-58-86.

СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

Уважаемые жители МО МО Обуховский!
На базе Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр международных гуманитарных связей» организован сбор гуманитарной помощи.

Перечень товаров, необходимых для пострадавших:

- средства личной гигиены: мыло жидкое или гель для душа, зубные щетки, салфетки влажные;
- постельные принадлежности: одеяла, подушки, полотенца, постельное белье;
- продукты длительного хранения: консервы мясные, консервы рыбные, консервы овощные, крупа разная, макароны, сгущенное молоко с сахаром, мука, масло растительное, сахарный песок, чай или кофе, сладости (конфеты или шоколад, джем), печенье (или вафли, или сушки).

Не рекомендуется предоставлять продукты питания в стеклянной таре (за исключением детского питания). Макароны, крупы и иные сыпучие продукты должны быть в индивидуальной упаковке, вес одной упаковки не более 1 кг. Масло растительное – в пластиковых бутылках не более 1 л.

Сбор гуманитарной помощи осуществляется с 01.07.2022 с 10:00 до 17:00 в помещении муниципального образования муниципальный округ Обуховский по адресу: 2-й Рабфаковский пер., д. 2.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2-й Рабфаковский пер.д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 362–91–20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 № 18

О внесении изменений в Постановление от 12.07.2021 № 37
«Об утверждении Административных регламентов
по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в

- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (Приложение № 1),
- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский» (Приложение № 2),
- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей (Приложение № 3),
- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (Приложение № 4),
- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (Приложение № 5),
- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (Приложение № 6),
- Административный регламент местной администрации муниципального образования муниципальный округ Обуховский по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом (Приложение № 7) (далее – Регламенты):
- в п. 1.3.1.1. адрес сайта и электронной почты местной администрации читать: «e-mail: info@moobuhovskiy.ru, http://мообуховский.рф/»;
- абз. 4 п. 1.3.3. вместо слов: «на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» читать: «на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- абз. 7 п. 1.3.3. наименование: «Санкт-Петербургский метрополитен» читать: «Петербургский метрополитен»;
- п. 2.8 изложить в новой редакции: «Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (в том числе органа, предоставляющего муниципальную услугу), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов (пункт 2);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов (пункт 3);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, за исключением, в частности, выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства (подпункт «г» пункта 4);

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами (пункт 5)»;

- – п. 2.15 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги»;
- – п. 5.2 изложить в новой редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- в абз. 3. п. 5.4. исключить слова: «заверенная печатью заявителя»;
- в абз. 3 п. 5.6. текст: «Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается местной администрацией. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в местной администрации» исключить;
- п. 5.10.1 изложить в новой редакции: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

2. Внести изменения в абз. 4 п. 2.2. Регламентов 2, 3, 4, 5, 6 изложить в новой редакции: «Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг»;

3. Внести изменения в абз. 4 п. 3.3.2 Регламента 1 вместо слов: «законных представителей» читать: «уполномоченных представителей»;

4. В абз. 11 п. 2.5 Регламента 2 текст: «приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» исключить;

5. В Приложении № 6 к Регламенту 5 и в Приложении № 6 к Регламенту 6 (графа 3 таблиц) слова: «номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» заменить на слова: «номера документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)», изложить их в следующей редакции:

Журнал регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

№ п/п	Сведения о работодателе (Ф.И.О.), адрес, паспортные данные	Сведения о работнике (Ф.И.О.), адрес, паспортные данные, номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Дата заключения трудового договора	Вид трудового договора (основное место работы или по совместительству)	Срок действия договора (срочный или на неопределенный срок)	Вид трудовой деятельности	Дата регистрации трудового договора	Дата расторжения трудового договора / дата прекращения трудового договора	Дата обращения / дата регистрации факта прекращения трудового договора/ основания увольнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6. Внести изменения в Регламент 7:

- абз. 2 п. 2.6.7. слово: «сиделок» исключить.
- п. 2.6.6. изложить в новой редакции: «Принятие органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальных услуг осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений на основании представленных заявителем документов.

В соответствии с частью 2 статьи 5.1. Федерального закона № 181-ФЗ оператором федерального реестра инвалидов является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Пунктом 2 части 1 статьи Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет органам, предоставляющим муниципальные услуги, требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (в том числе органа, предоставляющего муниципальную услугу), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов»;

- п. 2.7. изложить в новой редакции: «Перечень документов (сведений), находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждений (предприятий), участвующих в предоставлении муниципальных услуг, подлежащих получению с использованием межведомственного информационного взаимодействия и необходимых для предоставления муниципальных услуг, услуг предоставляемых подведомственными исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждениями (предприятиями), утвержденный распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе»;
- п. 2.16.6. изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется местной администрацией во взаимодействии с МФЦ»;
- абз. 3 п. 2.2. изложить в новой редакции: «В рамках межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственные исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга учреждения (предприятий), участвующие в предоставлении муниципальной услуги»;
- п. 1.3. изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется местной администрацией во взаимодействии с МФЦ»;

1.3.1. Местная администрация:

Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский переулок, дом 2.

График работы: понедельник – четверг с 9:30 до 18:00, пятница с 9:30 до 17:00; перерыв с 13:00 до 13:30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны: (812); 368-42-80; 367-33-10. факс: 368-42-80; 368-49-45

Адрес сайта и электронной почты: e-mail: info@moobuhovskiy.ru, http://мообуховский.рф/;

1.3.2 Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10–12, литера О.

График работы: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00; перерыв с 13:00 до 13:48, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9:00 до 21:00.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ: 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru»;

- абз. 6 п. 3.2.2. изложить в новой редакции: «направляет межведомственные запросы в органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия».
- п. 3.2.6. изложить в новой редакции: «Результатом административной процедуры является получение работником местной администрации документов и информации в органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

7. Считать утратившим силу Постановление МА МО МО Обуховский от 18.11.2021 № 87 «О внесении изменений в Постановление от 12.07.2021 № 37 «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский муниципальных услуг».

8. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании- газете «Обуховец» и на официальном сайте МО МО Обуховский сети интернет.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.О. Кудровский

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту Решения МС МО МО Обуховский
«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский»

Место проведения: Санкт-Петербург, 2 Рабфаковский переулок, дом 2, зал заседаний МС МО МО Обуховский.

Дата: 06 июля 2022 года Время: 11:00

Инициатор проведения публичных слушаний: МС МО МО Обуховский (решение МС МО МО Обуховский от 16.06.2022 № 23-2022/6).

Предмет публичных слушаний: проект Решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний: Решение МС МО МО Обуховский от 16.06.2022 № 23-2022/6 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» вместе с выдержкой из «Положения о публичных слушаниях во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», а также проект решения МС МО МО Обуховский О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» опубликованы в информационной муниципальной газете «Обуховец» от 20.06.2022 года № 8 (270) и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Обуховский.

Цель проведения публичных слушаний: выявление мнения жителей МО МО Обуховский по проекту решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» для его учета при принятии решения, а также выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Присутствовали:

Председатель публичных слушаний: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	Бакулин В.Ю.
Секретарь публичных слушаний: заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета	Горецкая Н.В.
Докладчик на публичных слушаниях: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	Бакулин В.Ю.
Жители МО МО Обуховский	19 человек
Всего присутствовало	21 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

Обсуждение проекта решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Открывает и ведет публичные слушания глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Бакулин В.Ю.

Протокол публичных слушаний ведет заместитель главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Горецкая Н.В.

С докладом выступает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Бакулин В.Ю.

Присутствующим была представлена возможность ознакомиться с проектом решения МС МО МО Обуховский, выносимого на публичные слушания.

Слушали:

Бакулина В.Ю., который огласил предмет публичных слушаний, проинформировал об общественной значимости публичных слушаний, определил регламент проведения публичных слушаний согласно Положению о публичных слушаниях в МО МО Обуховский, утвержденному решением МС МО МО Обуховский от 18.05.2021 № 10–2021/6, предложив следующую процедуру обсуждения:

– выступление докладчика 10–15 минут,
– вопросы и ответы – до 5 минут (на 1 человека),
– пояснения участников публичных слушаний, подавших предложения по проекту решения МС МО МО Обуховский – до 5 минут,
– обсуждения (прения) – до 10 минут,
– открытое голосование по итогам публичных слушаний.

Замечаний и возражений по предложенной процедуре присутствующими высказано не было.

Бакулин В.Ю. сообщил, что в адрес МС МО МО Обуховский письменных предложений по проекту решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», а также заявлений на участие в публичных слушаниях от граждан не поступало.

Бакулин В.Ю. доложил о проекте решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский», сообщив суть вносимых изменений.

Вопросов к докладчику по проекту решения, вынесенного на публичные слушания, не поступило.

Председатель публичных слушаний предложил участникам публичных слушаний приступить к обсуждению проекта решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

– Житель МО МО Обуховский Ходырева Людмила Аркадьевна, проживающая по адресу улица Кибальчича, д. 4 корп.2 кв.36: изучив проект решения, вынесенный на публичные слушания, и заслушав выступления докладчика выражаю положительный отзыв по проекту решения муниципального совета МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» и предлагаю одобрить указанный проект решения.

Других предложений, замечаний по проекту решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» не поступило.

Бакулин В.Ю.: «Ставлю на голосование: одобрить проект решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Голосовали: «за» – 19

«против» – 0

«воздержался» – 0

РЕШИЛИ:

Одобрить проект решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский» и рекомендовать для принятия.

Настоящий протокол подлежит направлению в МС МО МО Обуховский для учета при рассмотрении проекта решения МС МО МО Обуховский «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский».

Председатель публичных слушаний:
глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В.Ю. Бакулин

Секретарь публичных слушаний
заместитель главы МО МО Обуховский, исполняющего полномочия председателя
муниципального совета Н.В. Горецкая

ВОПРОС-ОТВЕТ ОТ РОСРЕЕСТРА

В связи с вступлением в силу изменений в Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в Управление стали поступать вопросы горожан. Предлагаем ответы.

Вопрос: Мы хотели направить документы в Росреестр почтой, но узнали, что такой порядок приема документов отменен. Как же теперь быть?

Отвечает заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу **Екатерина Кондрашева**:

– Все верно, с 29 июня 2022 года способ представления документов почтовым отправлением для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав не предусмотрен законодательством. Нужно отметить, что почтовый способ не был особо востребован среди наших клиентов.

Если документы были направлены почтовым отправлением до 29 июня, то они будут рассмотрены. Если после 29 июня 2022 года, то при поступлении Ваших документов в территориальный орган Росреестра их в порядке общего делопроизводства зарегистрируют, Вам направят письмо с разъяснением актуального порядка представления документов и вернут представленные Вами документы.

Подать документы на бумажном носителе вы можете, обратившись лично в многофункциональные центры «Мои документы». Для удобства клиентов реализована возможность подачи документов по экстерриториальному принципу – в любом регионе страны без привязки к месту нахождения объекта недвижимости.

В последнее время все популярнее становится электронная форма подачи документов – с помощью цифровых сервисов Росреестра: половина всех заявлений поступает именно в электронном виде. Преимущества этой формы давно оценили петербуржцы: сокращение срока регистрации, доступность в любое время и в удобном месте.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ВЫПИСКУ О НАЗНАЧЕННЫХ МЕРАХ СОЦПОДДЕРЖКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В ПРОАКТИВНОМ РЕЖИМЕ

Для получения справки о назначенных социальных пособиях и льготах (таких как пособие на детей от 8 до 17 лет для семей с невысоким доходом, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пособие для беременных, вставших на учет в ранние сроки и т.д.) необязательно обращаться в клиентские службы Пенсионного фонда. Ее можно заказать онлайн через портал Госуслуг.

Для этого при переходе на портал ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) воспользуйтесь строкой поиска. После ввода текста «Выписка о назначенных мерах соцподдержки» бот сервиса выдаст вариант «Заказать выписку». Далее программа предложит выбрать запрашиваемый период, после чего в Личном кабинете в течение дня сформируется справка. В ней сразу отразятся все социальные выплаты и пособия, полученные за указанный период.

Также на сайте Пенсионного фонда через Личный кабинет гражданина – es.pfrf.ru (логин и пароль используются те же, что и на портале Госуслуг) – существует возможность заказать и другие виды справок, например:

- Об отнесении гражданина к категории предпенсионера;
- О состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС);
- О произведенных выплатах за выбранный период;
- О праве на получение НСУ.

Весь список справок, которые можно получить онлайн, также размещен в Личном кабинете.

Обращаем ваше внимание, что в рамках оказания Государственных услуг такие организации как МВД, органы социальной защиты населения, центр занятости, служба судебных приставов и многие другие могут беспрепятственно сделать запрос необходимых справок, предоставляемых Пенсионным фондом РФ, через систему межведомственного взаимодействия.

ПОЖАРНАЯ ОХРАНА НЕВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

ПОМНИТЕ О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Такой вопрос, как пожарная безопасность летом, является серьезным и важным для каждого человека. В жаркое время года вероятность возникновения возгораний на природе и в помещении возрастает, накладывая на людей дополнительные требования по аккуратности и внимательности к своим действиям. Банальная неосторожность становится причиной серьезных последствий, лесных пожаров, занимающих гектары территорий, гибели диких животных и граждан.

Отдых на природе, куски стекла или стеклянные предметы (срабатывающие как линза для солнечных лучей), недогоревший костер, окурок, брошенный на сухую траву, – это оказывается причиной бедствий и проблем. Следуя правилам поведения в весенне-летнее время, вы спасаете себя, окружающих людей и природу от неприятностей.

Лето – время отпусков и опасности. Самый серьезный этап в году, когда проблема несанкционированных возгораний предельно актуальна. Температура воздуха достигает 30 градусов на открытом солнце, пламя возникает легко, и потушить его без спецсредств и доступа к воде, песку оказывается нелегко. При этом данный период отличается наличием у большинства людей отпусков, каникул, праздников на природе, что также накладывает свой отпечаток на ситуацию с возгораниями. В это время нужно проявлять особенную осторожность, внимательность и неуклонно соблюдать меры пожарной безопасности.

Чтобы свести вероятность ЧП к минимуму, необходимо придерживаться следующих советов:

- не заправляйте автомобиль с запущенным двигателем;
- не разжигайте костер в ветреную погоду;
- не разжигайте пламя возле зданий, техники, легковоспламеняющихся материалов;
- не доверяйте огонь несовершеннолетним;
- применяйте тепловую защиту для оборудования;
- не разводите костер в непосредственной близости к деревьям и не оставляйте угли от него не затушенными.

Появление возгорания на природе провоцируют многие факторы, учесть которые все не представляется возможным. Чаще всего таковым являются:

- Оставленные без присмотра источники огня. Брошенный окурок, спичка, недогоревший костер – все это потенциальная опасность;
- Пал сухой травы, что нередко наблюдается в сельской местности и пригороде;
- Проведение работ, связанных с огнем, в условиях устойчивой сухой погоды, без следования правилам безопасности: использование болгарки, сварочного аппарата, горелки и т. д.

Причиной возгорания оказывается также сжигание мусора, баловство, возгорание легковоспламеняющихся предметов и материалов при неправильном хранении и эксплуатации.

Берегите себя и природу от огня! Отдыхайте и работайте только с соблюдением правил пожарной безопасности и здравого смысла!

В ПОМОЩЬ БИЗНЕСУ

Профилактический визит

С 1 июля 2021 года в соответствии с 52 статьей Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ органы контроля могут проводить профилактические визиты

1 ЧТО ТАКОЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ?

Это профилактическая беседа с сотрудником органа контроля, в рамках которой инспектор информирует граждан и организации:

- об обязательных требованиях
- о соответствии объектов контроля критериям риска
- об основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска
- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий

2 В ОТНОШЕНИИ КОГО ПРОВОДИТСЯ?

Орган контроля **обязан предложить** проведение профилактического визита:

- лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере (в течение одного года с момента начала деятельности)
- лицам, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска

Для остальных профилактический визит проводится согласно утвержденной органом контроля программе профилактики

3 КАК ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ?

- На профилактическом визите инспектор дает рекомендации по соблюдению требований и разъяснения вопросов, связанных с контролем
- Мероприятие проходит в формате личной встречи или видео-конференц-связи
- Сведения о профилактическом визите вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

4 КАК УЗНАТЬ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ?

Орган контроля обязан уведомить контролируемое лицо **не позднее чем за 5 рабочих дней** до его проведения. Но контролируемое лицо вправе отказаться от мероприятия **не позднее чем за 3 рабочих дня** до проведения профилактического визита

5 ВАЖНЫЕ ОСОБЕННОСТИ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель инспектора — помочь Вам соблюдать обязательные требования, в связи с чем инспектор может провести осмотр, выдать персональные рекомендации, а также ответить на все возникшие у Вас вопросы.

- Все разъяснения носят **рекомендательный** характер
- Инспектор **не может выдавать предписания** о нарушении обязательных требований
- Вас **не могут оштрафовать**

6 СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ

Если инспектор обнаружит **прямую угрозу причинения вреда**, возникшую вследствие нарушения требований, когда отсутствие мер реагирования инспектора неминуемо влечет наступление смерти или тяжкого вреда здоровью (такой вред уже причинен), то в таком случае должно быть инициировано контрольное (надзорное) мероприятие

Министерство экономического развития Российской Федерации

О случаях нарушения моратория на проверки просим сообщать в Минэкономразвития России: proverki.net@economy.gov.ru

В ПОМОЩЬ ЖИТЕЛЯМ

ЕДИНАЯ РОССИЯ

НАШ ДОМ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ НЕВСКОГО РАЙОНА!

Каждую СРЕДУ
с 11:00 до 19:00

Проводится прием жителей по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, на котором можно получить консультацию по волнующим Вас вопросам

Записаться на прием можно по телефону:
8 931 350-07-46

РЕБЕНОК ХОЧЕТ РАБОТАТЬ!

Одним из основных прав граждан является право на труд. Реализация трудовых прав является актуальной и для детей, особенно в летний период.

Прокуратура района разъясняет, что трудоустройство несовершеннолетних возможно не только посредством обращения в районное агентство занятости населения, но и через органы местного самоуправления.

Законодательством, в том числе положениями статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», предусмотрено, что к вопросам местного значения муниципальных образований отнесена организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

В целях исполнения требований закона муниципальными образованиями производятся ежегодные прогноз и квотирование мест для временного трудоустройства детей.

Консультирование граждан по данному вопросу осуществляется силами муниципального образования, в том числе органами опеки и попечительства.

Таким образом, в целях трудоустройства ребенка родителю по итогам консультации необходимо предоставить в муниципальное образование по месту жительства соответствующее заявление и необходимые документы.

Итогом административной процедуры является заключение трудового договора с несовершеннолетним.

Прокуратура Невского района Санкт-Петербурга

ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ: ПОЧЕМУ МЫ ИМ ВЕРИМ И КАК ИХ РАСПОЗНАТЬ

Телефонное мошенничество – сегодня один из самых распространенных видов преступлений. Написано множество инструкций, как не стать жертвой мошенников, но тем не менее, согласно исследованию аналитического центра НАФИ, 27 % опрошенных готовы сообщить посторонним персональные сведения, в том числе данные своих банковских карт. Почему жертвами мошенников становятся не только пенсионеры, но и финансово грамотные люди? Какими уловками пользуются мошенники? Как их распознать и как им противостоять? На эти вопросы отвечает врач-психотерапевт Клиники МЕДСИ Кристина Вирт.

Какими приемами пользуются мошенники, чтобы выманивать деньги и личные данные?

В повседневной жизни мы всё больше пользуемся различными сервисами и приложениями, например, по доставке еды или поездкам на такси, к которым часто привязываем банковские карты. Также оставляем свои адреса, номера телефонов и даже паспортные данные в соцсетях, интернет-магазинах, службах доставки и так далее, мало беспокоясь о конфиденциальности. Такой прогресс упрощает жизнь, но вместе с тем делает нас более уязвимыми.

Мошенники могут завладеть частью ваших персональных данных. Однако этой информации недостаточно, чтобы обмануть и завладеть вашими деньгами, так как банки ставят многоуровневую защиту. Например, подтверждение кодом из SMS оплаты авиабилетов или заказа на сайте магазина. Поэтому мошенники застают человека врасплох, когда решение нужно принимать мгновенно – здесь и сейчас. Манипулируя, они либо получают от вас недостающие фрагменты персональных данных для хищения ваших денег, либо ставят в стрессовую ситуацию, и вы сами переводите/отдаете им свои сбережения. Таких манипулятивных схем множество, но их объединяет то, что мошенники играют на какой-то человеческой слабости. Самые распространенные – страх потери и жажда наживы.

Пример 1. Мошенник представляется сотрудником банка

В этой ситуации мошенники, как правило, играют на страхе человека потерять крупную сумму денег, а возможно, и все свои сбережения, используя такие психологические уловки:

- звонят в неподходящее время (раннее утро, вечер, разгар рабочего дня), чтобы человек не сразу включился и сообразил – есть ли у него карта этого банка, сколько на ней денег, что вообще происходит;
- обращаются по имени-отчеству, чтобы расположить к общению, втереться в доверие;
- называют вымышленные должности, которые внушают доверие. Например, сотрудник службы безопасности банка;
- озвучивают проблему, которая угрожает потерей денег, и тут же предлагают помощь;
- постоянно накаляют обстановку, говорят, что решение надо принять быстро.

Пример 2. Халява: бесплатный подарок или выигрыш, но с оплатой доставки

Здесь мошенники играют на другой слабости – желании не упустить очевидную выгоду (подарок в любом случае стоит дороже, чем доставка) и вере в чудо. Многим из нас удобнее жить в предсказуемом мире, верить, что за добро мы получим добро, а зло всегда будет наказано. Исходя из такой причинно-следственной связи, человек старается жить правильно и ждет, пусть неосознанно, что за это с ним рано или поздно произойдет что-то прекрасное.

Именно такие люди, искренне верящие в чудо, и попадаются на удочку мошенникам. Им кажется, что своим хорошим поведением они заслужили подарок, повода сомневаться в выигрыше нет, так почему бы не оплатить доставку. Такая разновидность мошенничества называется фишингом.

Мошенники придумывают всё новые уловки для выманивания денег. С наступлением праздников схемы становятся изощреннее, а на фоне пандемии эксперты фиксируют бум активности злоумышленников. Мошенники могут звонить или писать под предлогом выплаты материальной помощи / компенсаций / пособий, возврата средств за путевки или авиабилеты, а также под предлогом льготного (но не бесплатного) проведения теста на COVID-19.

Помните, что злоумышленники активно используют специальную технику для подмены номеров. В результате при входящем звонке отображается телефон банка. В разговоре вы должны насторожиться, если вас просят назвать полностью номер карты, код CVV (три цифры на обороте вашей карты), код для подтверждения покупок из SMS, логин и пароль для доступа в онлайн-банк – так как это нельзя сообщать даже сотруднику банка (в том числе чат-ботам и автоматическим системам при разговоре или переписке).

В этом случае, ничего не говоря, не предупреждая мошенника, отключитесь и перезвоните по телефону, указанному на банковской карте, – то есть в контактный центр банка, в котором обслуживаетесь.

Как распознать мошенника?

С психологической точки зрения мошенников распознать крайне сложно. Они сами хорошо разбираются в психологии и знают, как втереться в доверие. Одну и ту же схему они отрабатывают сотни раз, поэтому не волнуются, говорят спокойным, ровным и убедительным голосом.

Косвенно мошенника выдает стиль общения. Он специально преподносит информацию частями, задает много коротких вопросов, постоянно торопит, не дает сосредоточиться, подумать. Для него важно поймать собеседника на крючок, а после этого удерживать инициативу и манипулировать во время разговора. Если вы перехватите инициативу в свои руки и сами начнете задавать вопросы, это выбьет его из колеи. Будьте смелее!

Есть ли специальные техники, чтобы успокоиться и подумать?

Самое главное – не поддаваться панике и рассуждать логически. Это сложно, особенно если на другом конце провода находится грамотный манипулятор. Если злоумышленнику удалось втянуть вас в разговор, в первую очередь постарайтесь успокоиться. Самый простой способ взять себя в руки – дыхательная гимнастика:

- сделайте короткий глубокий вдох и длинный выдох, повторите упражнение несколько раз.
- еще один способ – «дыхание по квадрату»: вдох – задержка дыхания – выдох – задержка дыхания. Каждый шаг на четыре счета.

Сделайте несколько дыхательных циклов.

В ситуациях, когда эмоции затмевают разум, хорошо работают техники осознанности «майндфулдесс», помогающие преодолеть стресс и добиться осознания того, что с вами происходит. Отвлекитесь на несколько секунд от разговора и выполните простое упражнение «Пять, четыре, три, два, один» из серии «Быть здесь и сейчас». Сосредоточьтесь на месте, где вы сейчас находитесь, перечислите пять предметов, которые вы видите, четыре цвета, три мысли, пришедшие в голову, два звука и один запах.

С помощью этих простых психологических приемов вам удастся взять себя в руки и выиграть время. Уровень тревожности снизится, вы сможете рассуждать логически и поймете, что сделать в данной ситуации, чтобы не навредить себе и своим финансам.

Кстати, описанные выше техники помогут не только в общении с мошенниками, но и в любой другой стрессовой ситуации.

Чаще всего любые сомнения по поводу состояния счета и баланса банковской карты решаются простым звонком в контактный центр. Следить за своими финансами можно и при помощи смартфона. Например, через мобильное приложение МТС Банка удобно управлять картами любого банка, электронным кошельком и лицевым мобильным счетом – так ни один рубль не потеряется.

https://media.mts.ru/technologies/197260-kak-raspoznat-telefonnogo-moshennika/

Обуховец

Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.
Издатель: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский
Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.
Главный редактор: Егиазарян Т.Н.
Редакционный совет: Могильницкий И.Р., Саракаева Н.В.
Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.
Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г.
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 195197, СПб, ул. Васенко, д. 12, лит. А, пом. 26-Н, комн. 2.
Корректор: М.Л. Водолазова

Газета «Обуховец» № 9 (271) 11 июля 2022 г.
Дата выхода: 11.07.2022.
Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз». 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.
Заказ № 3679. Тираж 6000 экз.
Бесплатно.

0+