

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ

Официальные документы



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.01.2019 г.

№ 7

Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 г. № 1037 «О порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение Постановления МА МО Обуховский от 20.02.2013 № 9 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг органам местного самоуправления Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский Санкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее – Постановление от 20.02.2013 № 9):

1.1. Дополнить подпункт 2.7.1. приложения № 1, подпункт 2.7.2. приложения № 2, подпункт 2.7.2. приложения № 3, пункт 2.7. приложения № 4, подпункт 2.6.3. приложения № 5, подпункт 2.7.1. приложения № 6, пункт 2.7. приложения № 7, подпункт 2.7.1. приложения № 8, пункт 2.7. приложения № 9, подпункт 2.7.1. приложения № 10, подпункт 2.6.3. приложения № 11, подпункт 2.6.3. приложения № 12, подпункт 2.7.1. приложения № 13 текстом следующего содержания: «предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. Дополнить подпункт 5.3.7. приложения № 1, подпункт 5.3.7. приложения № 2, подпункт 5.3.7. приложения № 3, подпункт 5.3.7. приложения № 4, подпункт 5.3.7. приложения № 5, подпункт 5.3.7. приложения № 6, подпункт 5.3.7. приложения № 7, подпункт 5.3.6. приложения № 9, подпункт 5.3.7. приложения № 11, подпункт 5.3.7. приложения № 12, подпункт 5.3.7. приложения № 13 текстом следующего содержания:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.3. Дополнить приложение № 8 в приложение № 10 подпунктом следующего содержания:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Внести изменение Постановления МА МО Обуховский от 25.02.2014 № 9 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление от 25.02.2014 № 9):

2.1. Дополнить пункт 2.8. приложения № 1, пункт 2.8. приложения № 3, пункт 2.8. приложения № 4, пункт 2.8. приложения № 5, пункт 2.8. приложения № 6, пункт 2.8. приложения № 7, пункт 2.8. приложения № 8 текстом следующего содержания:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.2. Дополнить приложение № 1, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5, приложение № 6, приложение № 7, приложение № 8 в подпунктом следующего содержания:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Обуховец» и на официальном сайте МО Обуховский сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
М.Е. Семенов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ ПЯТЫЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., д. 2, тел. (факс) 368–49–45
E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb.ru/

РЕ Ш Е Н И Е № 6 8 0

«30» января 2019 года

Принято муниципальным советом

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 08.11.2018 № 673 «О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом) в соответствии со ст. 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО Обуховский от 08.11.2018 № 673 «О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
«1. Принять бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2019 год (далее – местный бюджет) на 2019 год:

- по доходам в сумме 102 043,3 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 114 709,0 тыс. рублей;
- с дефицитом местного бюджета – 12 665,7 тыс. рублей.»

1.2. Изложить приложение 1 к Решению «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2019 год» в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 2 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 3 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2019 год» по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 4 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2019 год» по разделам и подразделам классификации расходов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 5 к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение 6 к Решению «Перечень и коды классификации доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, администрируемых местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Обуховский главным администратором доходов местного бюджета на 2019 год» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
В.В.Топор

Приложение 1

к решению МС МО Обуховский от «30» января 2019 г. № 680

«О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.11.2018 г. № 673 «О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2019 ГОД

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	89 871,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ И НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	83 152,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	74 159,0
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	60 419,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	60 419,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	13 740,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	13 740,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 540,8
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 540,8
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 452,2
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 452,2
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 992,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 992,2
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	3 992,2
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	3 965,0
951 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	27,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 726,1
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1,0
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,1
951 1 16 33030 03 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 725,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 725,0
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	1 644,0

Код	Наименование источника доходов	Сумма
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	810,0
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	130,0
857 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	110,0
857 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьями 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	21,0
951 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штраф, пеня) за неисполнение и ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	10,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1,0
000 1 17 05000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1,0
951 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 172,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 172,0
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	415,2
951 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	415,2
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11 756,8
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 711,5
951 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 711,5
951 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 704,3
951 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7,2
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 045,3
951 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 045,3
951 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 389,2
951 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 656,1
	Итого	102 043,3

Приложение 2

к решению МС МО Обуховский от «30» января 2019 г. № 680

«О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.11.2018 г. № 673 «О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2019 ГОД

Наименование	Код ГРБС	Код раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	911				6 527,4
1. Общегосударственные вопросы	911	0100			6 527,4
1.1. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102			1 358,4
1.1.1. Глава муниципального образования	911	0102	0020100010		1 358,4
1.1.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0102	0020100010	100	1 358,4
1.2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103			5 169,0
1.2.1. Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатами, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	911	0103	0020300020		130,1
1.2.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020300020	100	130,1
1.2.2. Расходы на содержание центрального аппарата	911	0103	0020400020		4 954,9
1.2.2.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	0020400020	100	3 916,1
1.2.2.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	0103	0020400020	200	1 033,8
1.2.2.3. Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0020400020	800	5,0
1.2.3. Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов и иных взносов	911	0103	0920300440		84,0
1.2.3.1. Иные бюджетные ассигнования	911	0103	0920300440	800	84,0
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	924				3 900,0
1. Общегосударственные вопросы	924	0100			3 900,0
1.1. Обеспечение проведения выборов и референдумов	924	0107			3 900,0

Наименование	Код ГРС	Код раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.1.1. Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	924	0107	0200100051		3 900,0
1.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	0107	0200100051	200	3 900,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ	951				104 281,6
1. Общегосударственные вопросы	951	0100			16 314,9
1.1. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	0104			16 055,0
1.1.1. Расходы на исполнение государственного полномочия по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0104	0020060850		2 704,3
1.1.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020060850	100	2 623,0
1.1.1.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0104	0020060850	200	81,3
1.1.2. Глава местной администрации муниципального образования	951	0104	0020500030		1 358,4
1.1.2.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020500030	100	1 358,4
1.1.3. Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	951	0104	0020600031		11 992,3
1.1.3.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	0104	0020600031	100	10 756,5
1.1.3.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0104	0020600031	200	1 232,8
1.1.3.3. Иные бюджетные ассигнования	951	0104	0020600031	800	3,0
1.2. Резервные фонды	951	0111			30,0
1.2.1. Резервный фонд местной администрации	951	0111	0700100060		30,0
1.2.1.1. Иные бюджетные ассигнования	951	0111	0700100060	800	30,0
1.3. Другие общегосударственные вопросы	951	0113			229,9
1.3.1. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	951	0113	0900100070		95,0
1.3.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900100070	200	95,0
1.3.2. Содержание муниципальной информационной службы	951	0113	0900500070		127,7
1.3.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0900500070	200	127,7
1.3.3. Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	0113	0920060100		7,2
1.3.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0113	0920060100	200	7,2
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	0300			108,6
2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	0309			108,6
2.1.1. Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	951	0309	2190100090		108,6
2.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0309	2190100090	200	108,6
3. Национальная экономика	951	0400			190,1
3.1. Общеэкономические вопросы	951	0401			165,1
3.1.1. Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	951	0401	5100100100		100,1
3.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100100100	200	100,1
3.1.2. Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	951	0401	5100200100		65,0
3.1.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0401	5100200100	200	65,0
3.2. Другие вопросы в области национальной экономики	951	0412			25,0
3.2.1. Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	951	0412	5450000120		25,0
3.2.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0412	5450000120	200	25,0
4. Жилищно-коммунальное хозяйство	951	0500			55 064,3
4.1. Благоустройство	951	0503			55 064,3
4.1.1. Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	951	0503	6000100130		17 263,7
4.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000100130	200	17 263,7
4.1.2. Расходы на обеспечение санитарного благоустройства населения на территории муниципального образования, уборка территорий, водных акваторий	951	0503	6000200140		4 651,3
4.1.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000200140	200	4 651,3
4.1.3. Расходы на озеленение территорий зеленых насаждений в т.ч. организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, восстановление газонов на территории муниципального образования	951	0503	6000300150		13 550,4
4.1.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000300150	200	13 550,4
4.1.4. Расходы на обустройство, содержание и уборку детских и спортивных площадок, выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	951	0503	6000400160		19 395,7
4.1.4.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000400160	200	19 395,7
4.1.5. Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	951	0503	6000600500		203,2
4.1.5.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	6000600500	200	203,2
5. Образование	951	0700			1 455,9
5.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	0705			316,5
5.1.1. Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	951	0705	4280100180		316,5
5.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0705	4280100180	200	316,5
5.2. Молодежная политика	951	0707			562,3
5.2.1. Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	951	0707	4310200560		562,3
5.2.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0707	4310200560	200	562,3
5.3. Другие вопросы в области образования	951	0709			577,1
5.3.1. Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	951	0709	4310100190		159,2
5.3.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310100190	200	159,2

Наименование	Код ГРС	Код раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
5.3.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310100190	200	159,2
5.3.2. Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	951	0709	4310300520		64,8
5.3.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310300520	200	64,8
5.3.3. Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	951	0709	4310400510		29,0
5.3.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400510	200	29,0
5.3.4. Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования	951	0709	4310400530		59,8
5.3.4.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310400530	200	59,8
5.3.5. Расходы на участие в реализации мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	951	0709	4310500490		203,0
5.3.5.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310500490	200	203,0
5.3.6. Расходы на участие в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	951	0709	4310600540		34,1
5.3.6.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310600540	200	34,1
5.3.7. Расходы на организацию комплексных мероприятий по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межэтнического и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	951	0709	4310700570		27,2
5.3.7.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0709	4310700570	200	27,2
6. Культура, кинематография	951	0800			19 458,7
6.1. Культура	951	0801			19 458,7
6.1.1. Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	951	0801	4400100200		18 455,2
6.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0801	4400100200	200	18 455,2
6.1.2. Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	951	0801	4400200560		1 003,5
6.1.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0801	4400200560	200	1 003,5
7. Социальная политика	951	1000			10 420,2
7.1. Пенсионное обеспечение	951	1001			684,8
7.1.1. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1001	5050100220		684,8
7.1.1.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1001	5050100220	300	684,8
7.2. Социальное обеспечение населения	951	1003			690,1
7.2.1. Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	1003	5050100230		690,1
7.2.1.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1003	5050100230	300	690,1
7.3. Охрана семьи и детства	951	1004			9 045,3
7.3.1. Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	5110060860		6 389,2
7.3.1.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	5110060860	300	6 389,2
7.3.2. Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	951	1004	5110060870		2 656,1
7.3.2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	1004	5110060870	300	2 656,1
8. Физическая культура и спорт	951	1100			352,0
8.1. Массовый спорт	951	1102			352,0
8.1.1. Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	951	1102	4870100240		352,0
8.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1102	4870100240	200	352,0
9. Средства массовой информации	951	1200			916,9
9.1. Периодическая печать и издательства	951	1202			916,9
9.1.1. Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	951	1202	4570100250		916,9
9.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	1202	4570100250	200	916,9
Итого:					114 709,0

Приложение 3
к решению МО МО Оуховский от «30» января 2019 г. № 680
«О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.11.2018 г. № 673
«О принятии бюджета МО МО Оуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			26 742,3
1.1. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 358,4
1.1.1. Глава муниципального образования	0102	0020100010		1 358,4
1.1.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100010	100	1 358,4
1.2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			5 169,0
1.2.1. Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020300020		130,1
1.2.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020300020	100	130,1
1.2.2. Расходы на содержание центрального аппарата	0103	0020400020		4 954,9
1.2.2.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400020	100	3 916,1
1.2.2.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400020	200	1 033,8
1.2.2.3. Иные бюджетные ассигнования	0103	0020400020	800	5,0
1.2.3. Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов и иных взносов	0103	0920300440		84,0
1.2.3.1. Иные бюджетные ассигнования	0103	0920300440	800	84,0
1.3. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 055,0
1.3.1. Расходы на исполнение государственного полномочия по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	0020060850		2 704,3
1.3.1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020060850	100	2 623,0
1.3.1.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020060850	200	81,3
1.3.2. Глава местной администрации муниципального образования	0104	0020500030		1 358,4
1.3.2.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020500030	100	1 358,4

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.3.3. Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020600031		11 992,3
1.3.3.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020600031	100	10 756,5
1.3.3.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020600031	200	1 232,8
1.3.3.3. Иные бюджетные ассигнования	0104	0020600031	800	3,0
1.4. Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			3 900,0
1.4.1. Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	0107	0200100051		3 900,0
1.4.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0200100051	200	3 900,0
1.5. Резервные фонды	0111			30,0
1.5.1. Резервный фонд местной администрации	0111	0700100060		30,0
1.5.1.1. Иные бюджетные ассигнования	0111	0700100060	800	30,0
1.6. Другие общегосударственные вопросы	0113			229,9
1.6.1. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900100070		95,0
1.6.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900100070	200	95,0
1.6.2. Содержание муниципальной информационной службы	0113	0900500070		127,7
1.6.2.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900500070	200	127,7
1.6.3. Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	0920060100		7,2
1.6.3.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920060100	200	7,2
2. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			108,6
2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			108,6
2.1.1. Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	2190100090		108,6
2.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030			

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
9. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			916,9
9.1. Периодическая печать и издательства	1202			916,9
9.1.1. Расходы на периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570100250		916,9
9.1.1.1. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570100250	200	916,9
Итого:				114 709,0

Приложение 4
к решению МС МО Обуховский от «30» января 2019 г. № 680
«О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.11.2018 г. № 673
«О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2019 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма
1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	26 742,3
1.1. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 358,4
1.2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 169,0
1.3. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16 055,0
1.4. Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	01	07	3 900,0
1.5. Резервные фонды	01	11	30,0
1.6. Другие общегосударственные вопросы	01	13	229,9
2. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	108,6
2.1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	108,6
3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	190,1
3.1. Общеэкономические вопросы	04	01	165,1
3.2. Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	25,0
4. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	55 064,3
4.1. Благоустройство	05	03	55 064,3
5. ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	1 455,9
5.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	316,5
5.2. Молодежная политика	07	07	562,3
5.3. Другие вопросы в области образования	07	09	577,1
6. КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	19 458,7
6.1. Культура	08	01	19 458,7
7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	10 420,2
7.1. Пенсионное обеспечение	10	01	684,8
7.2. Социальное обеспечение населения	10	03	690,1
7.3. Охрана семьи и детства	10	04	9 045,3
8. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	352,0
8.1. Массовый спорт	11	02	352,0
9. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	916,9
9.1. Периодическая печать и издательства	12	02	916,9
Итого:			114 709,0

Приложение 5
к решению МС МО Обуховский от «30» января 2019 г. № 680
«О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.11.2018 г. № 673
«О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ НА 2019 ГОД

(тыс.руб.)

Код администратора доходов	Код источника доходов	Наименование источника доходов	Сумма
000	01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	12 665,7
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 665,7
951	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-102 043,3
951	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	114 709,0
		Итого:	12 665,7

Приложение 6
к решению МС МО Обуховский от «30» января 2019 г. № 680
«О внесении изменений в решение муниципального совета от 08.11.2018 г. № 673
«О принятии бюджета МО Обуховский на 2019 год» во втором чтении (в целом)

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

Код администратора дохода	Код источника дохода	Наименование источника дохода
951		Главный администратор доходов бюджета МО Обуховский
951	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
951	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы, пени) за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штраф, пеня) за неисполнение и ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
951	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
951	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
951	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
951	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
951	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
951	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
951	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
951	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

ПРАВИЛА

подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (утв. постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423)

С изменениями и дополнениями от:

25 апреля, 12 мая, 4 сентября 2012 г., 14 февраля, 2 июля 2013 г., 10 февраля 2014 г., 10 сентября 2015 г., 30 декабря 2017 г., 19 декабря 2018 г.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее – опекуны) несовершеннолетних граждан, а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, может также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации информирует граждан о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее – заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установ-

ленным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

4.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление и документ, предусмотренный абзацем тринадцатым пункта 4 настоящих Правил.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней 9В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в абзацах двенадцатом и четырнадцатом пункта 4 настоящих Правил, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

6. Утратил силу с 17 января 2018 г. – Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. № 1716

6.1. Ответы на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацами четвертым и шестым пункта 4 настоящих Правил, направляются уполномоченным органом в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запрос органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 4 настоящих Правил, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Ответ

о подтверждении указанных сведений направляется в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 4 настоящих Правил, были подтверждены более года назад, орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

7. У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

8. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановления его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее – акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина,

выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

9. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановления его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном – в форме заключения.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

10. Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

10.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть опекуном, имеет право:

а) получить подробную информацию о ребенке и сведения о наличии у него родственников;

б) обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребенка, передаваемого под опеку, с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, утверждаемом Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, обязан лично:

а) познакомиться с ребенком и установить с ним контакт;

б) ознакомиться с документами, хранящимися у органа опеки и попечительства в личном деле ребенка;

в) подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

11. Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации назначению гражданина опекуном;

в) по истечении 2-летнего срока со дня постановления гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью;

г) обеспечить информирование гражданина, выразившего желание стать опекуном, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказать содействие в подготовке таких документов.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, которые утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором ребенка, о выдаче направлений на посещение несовершеннолетнего гражданина, а также результаты таких обращений и посещений (принятие предложения либо отказ с указанием причин отказа) отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, свидетельства о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) и акта обследования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Уважаемые жители Муниципального образования муниципального округа Обуховский!

В целях подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на базе учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по адресу: **Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., дом. 2**, проводятся мероприятия для **неработающего населения** муниципального округа по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Занятия проводятся по мере комплектования групп в период **с января по май и с сентября по декабрь**.

На занятия можно записаться по тел.: **367-33-10, (368-49-45)**, или по адресу: **Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., дом. 2, с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00**