

ОБУХОВЕЦ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ОМСУ МО МО ОБУХОВСКИЙ



25 ноября –
День матери!

Дорогие женщины!

Сердечно поздравляем Вас с замечательным праздником – Днем матери!

Этот праздник отмечается с особым чувством признательности великому материнскому труду – воспитанию детей, сохранению домашнего очага, укреплению семейных традиций. Мы отдаем дань уважения и благодарности женщинам-матерям, олицетворяющим любовь, неиссякаемую доброту, душевную щедрость и заботу. Материнская любовь – неиссякаемый источник силы и надежды, к которому люди обращаются в радостные и сложные моменты жизни. И не важно, сколько нам лет – мамино доброе слово, её ласковый взгляд, мудрый совет нужны и ребенку, и взрослому.

Выражаем особую благодарность матерям-героиням, многодетным мамам, женщинам, которые стали вторыми мамами детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Дорогие мамы! Земной поклон Вам за ваш неустанный труд, безграничное терпение, душевную щедрость. Пусть в Ваших глазах не гаснут улыбки! От всей души желаем Вам крепкого здоровья, любви и благополучия, тепла домашнего очага, надежной мужской поддержки, ответной заботы от своих детей. Пусть в ваших семьях всегда царят тепло и уют, любовь и согласие!

Глава МО МО Обуховский Топор В.В.,
депутаты МС МО МО Обуховский:

Волков М.А., Дрозд Е.С., Макаренко О.В., Остапенко А.Ю.,
Рудаков А.А., Стяжкова Г.Л., Сысик Т.И., Хабатулина И.Г.,
глава местной администрации МО МО Обуховский Семенов М.Е.

Мероприятия нашего округа



Виталий Псарев

«От сердца к сердцу!»

В целях организации досуга жителей округа Местная администрация приобрела билеты на концерт «От сердца к сердцу!», который состоялся 4 октября в ДК им. Горького.

Концерт был посвящён сразу двум праздничным датам: Международный день пожилых людей и День учителя.

Праздничный концерт открыл Театр танца «Искушение».

А вместе с ним зрителей пришел поздравить и Заслуженный артист России мэтр петербургской эстрады Виталий Псарев, исполнив свои известные песни: «Осень», «Лада» и «От зари до зари».

Артисты цирка Рафаэль Мифтахутдинов и Татьяна Афанасьева удивили зрителей своим фантастическим номером с переодеванием.

Народный артист Республики Татарстан, Заслуженный артист России – Альберт Асадуллин исполнил для зрителей и вместе с ними свои хиты: «Дорога без конца», «Лесом-полем», «Бесаме мучо».

К поздравлениям присоединилась и московская гостья, российская певица, которая бережно хранит культуру народной песни, Лауреат международных фестивалей и конкурсов, посол Русской культуры в странах мира Марина Девятова!

А также:

- Лауреат «Песни года», Лауреат премии «Золотой граммофон» Русского радио – Игорь Латышко,
- Театр оперетты «Петербургский ангажемент»,
- Шоу-балет Театр танца Вероники Рогацкой,
- Фольк-шоу группа «Славянский Хит»,
- Братья Ануфриевы,
- Артисты театра – «АРТ» и замечательные ведущие Александр Аракелов и Екатерина Андреева подарили в этот вечер всем зрителям потрясающее настроение.

Редакционный совет газеты «Обуховец»



Марина Девятова



Театр танца Вероники Рогацкой



Александр и Евгений Ануфриевы



Театр танца «Искушение»



Игорь Латышко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ

2-й Рабфакровский пер. д. 2, Санкт-Петербург, 192012 тел./факс (812) 368-49-45

E-mail: info@moobuhovskiy.ru Сайт: http://moobuhovskiy.spb.ru

ОГРН: 1037825039207 ИНН: 7811077127 КПП: 781101001 ОКПО: 46973883 ОКОГУ: 3300300

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы МА МО МО Обуховский

г. Санкт-Петербург «16» ноября 2018 г.

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (МА МО МО Обуховский) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста к должностям, обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа». Стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Гражданин, изъявивший намерение участвовать в конкурсе представляет в Местную администрацию следующие документы:

1. личное заявление по форме в приложении № 1 к настоящему объявлению;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
3. паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
5. документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-Г/С/У);
10. сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);
11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

12. по своему усмотрению лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, предоставляет также другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, вправе подать копии документов, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Место и время подачи документов: по рабочим дням с 9:00 до 17:00 по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., дом 2.

Окончание приема документов: 17:00 12 декабря 2018 года

Дата проведения конкурса: 20 декабря 2018 г. в 16–00 по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфакровский пер., дом 2.

Справки по телефону: 8 (812) 362-42-80; 367-33-10

Приложения:

форма заявления (приложение № 1)

Типовой трудовой договор (приложение № 2)

Глава местной администрации Семенов М.Е.

Приложение № 1

к объявлению

В МА МО МО Обуховский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения ОМСУ МО МО Обуховский (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю,

1) что я являюсь гражданином Российской Федерации,

2) гражданином _____ (указать наименование государства)

иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

_____ (ненужное зачеркнуть)

дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность муниципальной службы.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Приложение № 2

к объявлению

Трудовой договор

Санкт-Петербург « _____ » _____ 201 _____ года

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Обуховский, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице главы Местной администрации **Семенова Максима Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Обуховский (далее – Местная администрация), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы ведущего специалиста в отдел опеки и попечительства в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать внутренний трудовой распорядок Местной администрации, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе в РФ, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципальным служащим _____.

1.6. Муниципальному служащему устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – _____ месяца.

1.7. Муниципальному служащему устанавливается разъездной характер работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2.1.2. на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.3. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.4. на защиту своих персональных данных;

2.1.5. на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, условиями продвижения по службе;

2.1.6. на повышение квалификации;

2.1.7. пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, и не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством; законы и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга; устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Местной администрации;

2.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.2.4. уведомлять в письменной форме главу Местной администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.2.6. сообщать Работодателю о выходе из гражданства РФ в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.2.7. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством в связи с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.2.9. соблюдать установленные в Местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами о труде, муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции, законами и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации, а также бережного отношения к имуществу муниципального образования;

3.1.2. поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.1.3. привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. обеспечить Муниципальному служащему условия, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;

3.2.2. обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3.2.3. соблюдать действующий ТК РФ, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего трудового договора;

3.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

– должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы ведущего специалиста, в размере 15 р.е. в месяц (для исчисления должностного оклада

принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премии по результатам труда;
- материальной помощи.

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда, издаваемым представительным органом в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Обуховский.

4.3. Денежное содержание, а также выплаты, не входящие в состав денежного содержания, выплачиваются Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета в сроки, установленные для выдачи денежного содержания (зарботной платы), путем перечисления денежных средств на карточный счет Муниципального служащего.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя (40 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

5.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

5.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Местной администрации;

5.2.3. отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.п.

6.2. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего гарантируется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Санкт-Петербурга.

6.3. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Местной администрации и настоящим трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к муниципальному служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

7.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Муниципального служащего возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Муниципального служащего;
- задержки выплаты Муниципальному служащему заработной платы;
- причинения Муниципальному служащему морального вреда;
- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

7.3.2. Муниципальный служащий несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Представителю нанимателя, так и за ущерб, возникший у Представителя нанимателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов ОМСУ МО МО Обуховский, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе.

8.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Муниципальному служащему согласно нормам Трудового кодекса РФ и законам о муниципальной службе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. ДАННЫЕ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работодатель _____ Муниципальный служащий _____

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ _____ г.р.

Обуховский (МА МО МО Обуховский) Паспорт РФ № _____

192012, СПб, 2-й Рабфакровский пер., д. 2 выдан: _____

т/ф: 368-49-45 ИИН 7811077127 КПП 781101001 Зарегистрирован: _____

ИНН 7811077127 КПП 781101001 ОКATO 40285563000 ИИН _____

УФК по Санкт-Петербургу, СНИЛС _____

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ « _____ » _____ 201 _____ г.

БИК 044030001

Счет № 4020481020000000196

Глава Местной администрации _____ Семенов М.Е.

МП _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

Трудовой договор подписан и один экземпляр получен Муниципальным служащим на руки _____

_____ 201 _____ г.

Мероприятия по защите населения МО

Деятельность местной администрации МО Обуховский по вопросам защиты населения от ЧС и антитеррористической деятельности, противодействия экстремизму, профилактике дорожно-транспортного травматизма и правонарушений



В Санкт-Петербурге создана и действует многоуровневая система взаимодействия по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, в которую вовлечены все субъекты профилактики, в том числе и органы местного самоуправления.

Реализация задач по вопросам защиты населения от ЧС, профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, профилактике дорожно-транспортного травматизма органами местного самоуправления МО Обуховский осуществляется в следующих формах:

- организация взаимодействия с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами и иными органами и организациями в данной области;
- разработка программ;
- организация информирования жителей муниципального округа о способах защиты и правилах поведения в ЧС.

В области ГО ЧС

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения относятся:

- содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В целях реализации выше указанных вопросов в административном помещении МО Обуховский по адресу 2-й Рабфаковский пер. д. 2., создан и функционирует Учебно-консультационный пункт (УКП), предназначенный для обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального округа Обуховский. УКП оснащен необходимой наглядной, организационной и методической документацией, мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.

Имеются видеофильмы по изучаемым темам, а также необходимые приборы, имущество и средства для проведения занятий.

Для более глубокого изучения вопросов предупреждения различных ЧС и правильного и умелого действия населения округа в сложных ситуациях издаются и распространяются брошюры (2 тысячи экземпляров) и буклеты (2 тысячи экземпляров) по всем разделам ГОЧС, что позволяет охватить большое количество неработающего населения округа необходимой информацией.

Все памятки выпускались совместно или согласовывались с компетентными в этих вопросах органами.

Важным вопросом населения округа об угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В целях реализации этой задачи в муниципальных СМИ- на официальном сайте в сети Интернет и в официальном печатном издании газете «Обуховец» публикуются соответствующие материалы с анализом ЧС происшедших на территории Санкт-Петербурга, и даются рекомендации жителям по предотвращению ЧС и безопасному поведению в различных чрезвычайных ситуациях.

Кроме того, печатаются и размещаются на информационных щитах бюллетени и листовки, содержащие информацию о причинах возникновения ЧС и необходимых мерах по защите населения в этих условиях. Оперативная информация для жителей округа, в том числе и по вопросам защиты от ЧС, размещается на информационной панели «Бегающая строка», размещенной над входом в Местную администрацию.

В области профилактики терроризма и экстремизма

Деятельность ОМСУ МО Обуховский в вопросах участия в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования осуществлялось в соответствии Федеральными законами РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Глава Муниципального образования принимает участие в заседаниях антитеррористической Комиссии при администрации Невского района, на которых рассматриваются вопросы безопасности и мерах по обеспечению антитеррористической защищенности территорий и объектов Невского района.

Сотрудники местной администрации и депутаты МО Обуховский принимают активное участие в организации и проведении тематических мероприятий.

В соответствии с утвержденной муниципальной программой на 2018 год, с целью воспитания у молодежи позитивных ценностей и установок на уважение, понимание и принятие многообразия культур организовано и проведено 7 мероприятий по следующим формам:

- интерактивный спектакль «Сокровища мира»;
- познавательные лекции с элементами интерактивных технологий для детей среднего возраста;
- интерактивная игра по станциям «Ниточка дружбы» (квест).

• познавательные лекции с элементами интерактивных технологий для детей старшего возраста.

Особое внимание уделяется средствам массовой информации как важнейшим средством социальной коммуникации, в сфере противодействия терроризму и экстремизму, которые предназначены обеспечить своевременную и достоверную информацию о террористических угрозах, о действиях государственной власти и правоохранительных органов по обеспечению безопасности.

Так в муниципальных СМИ размещено 13 материалов, в том числе 4 опубликовано в печатном издании – газете «Обуховец»

В области межнациональных отношений

Вопросы профилактики экстремизма и терроризма, тесно связаны с вопросами межнациональных отношений. За текущий год проведены следующие мероприятия, способствующие укреплению межнациональных отношений и культурных традиций, а также, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений многонационального российского общества на территории округа:

- интерактивный семинар о культурах народов России;
- информирование населения о проводимых в Санкт-Петербурге и на территории МО мероприятиях в сфере межнациональных отношений, социальной и культурной адаптации мигрантов (распространены между жителями муниципального образования буклеты «Добро пожаловать в Санкт-Петербург», подготовленные Комитетом по международным отношениям и реализации миграционной политике в Санкт-Петербурге);
- информирование иностранных граждан о законодательстве РФ и Санкт-Петербурга в частности их правового положения, миграционного учета, трудоустройства, пребывания и проживания в Санкт-Петербурге для благожелательного отношения жителей нашего округа к мигрантам, путем размещения на сайте муниципального образования, а также на стендах справочную информацию для мигрантов, проживающих на территории муниципального образования, направленную на адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

В области профилактики правонарушений

Участие в реализации мер по профилактике правонарушений на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». В ходе реализации вопроса местного значения: участие в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с утвер-

жденной программой в 2018 году проведены 4 мероприятия:

- интерактивное занятие «Человек и закон», Распространение полиграфической продукции.
- интерактивная лекция по профилактике правонарушений

Периодически в официальном печатном издании – газете «Обуховец» публиковалась правовая информация, подготовленная правоохранительными органами.

В области профилактики дорожно-транспортного травматизма

С целью обеспечения безопасности дорожного движения, формирования у подрастающего поколения навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, снижения уровня дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании ведется активная работа с использованием различных форм и методов по следующим направлениям:

- интерактивные игровые программы «3D: Дорога, Дети, Действия»;
- культурно-образовательные викторины «Безопасная дорога»;
- игры по станциям «Наши на дорогах»;
- театрализованные спектакли «Уроки дороги»;
- творческие конкурсы рисунков и стихотворений «Правила движения для всех без исключения».
- информирование граждан через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере безопасности дорожного движения, размещение иной информации о правилах поведения на дорогах.

Кроме того, органы местного самоуправления, в рамках имеющихся полномочий, активно взаимодействуют с органами государственной власти по реализации вышеуказанного вопроса местного значения. Так, при активном содействии органов местного самоуправления МО Обуховский организованы детско-юношеские соревнования «Безопасное колесо».

Вопросы по обеспечению безопасности дорожного движения являются одними из приоритетных. Значительное место в решении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения занимают органы местного самоуправления. Органами местного самоуправления ведется целенаправленная просветительская работа среди населения о правилах безопасности дорог. С этой целью, в муниципальной газете «Обуховец» (тираж – 6000 экземпляров), а также на официальном сайте муниципального образования систематически размещается тематическая информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления в данной сфере.

Главный специалист Местной администрации
Демина Л.В.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

КУДА ЗВОНИТЬ
В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ

Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму и направлена на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.

Субъекты противодействия терроризму – это Уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит проведение мероприятий по противодействию терроризму, негосударственные организации и объединения, а также граждане, оказывающие содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий:

- УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – организация и осуществление борьбы с терроризмом и диверсионной деятельностью, противодействие экстремистской деятельности незаконных вооруженных формирований, преступных сообществ и групп, отдельных лиц и общественных объединений.

- УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга – предупреждение, выявление и пресечение экстремистской деятельности общественных объединений, религиозных и иных организаций, а также граждан, противодействие терроризму, обеспечение правового режима контртеррористи-

ческой операции, обеспечение защиты потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан.

- Территориальный отдел по Невскому району управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу – ликвидация последствий террористических актов.

- Администрация Невского района Санкт-Петербурга – проведение на подведомственных территориях и объектах мероприятий по обеспечению их безопасности, предотвращению террористических актов, выявлению и устранению их причин и условий. Осуществление мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, укрепление межнационального и межконфессионального согласия и толерантности, предупреждение межнациональных конфликтов и укрепление.

- Внутригородские муниципальные образования Невского района – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации их последствий, реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и предупреждение межнациональных конфликтов.

- При возникновении угрозы или совершении террористического акта незамедлительно сообщайте об этом по указанным номерам телефонов экстренных служб, далее действовать только в соответствии с полученными рекомендациями.

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ В НЕВСКОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

Региональная Служба Спасения	
Телефоны Дежурной части (круглосуточно)	380-91-19 (многоканальный), 545-47-45, 545-35-18
МЧС, единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить даже без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона)	112
Дежурный помощник главы администрации Невского района	417-39-22
Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности	
Телефон оперативного дежурного сектора мониторинга и прогнозирования	575-75-57
Пожарная охрана	101
ФГКУ «2 отряд ФПС по Санкт-Петербургу»:	
25 Пожарно-спасательная часть № 25, пр. Ал. Фермы, 15	362-20-27
40 Пожарно-спасательная часть № 40, ул. Тельмана, 43/2	589-45-75
44 Пожарно-спасательная часть № 44, ул. Караваевская, д.46	700-44-01
64 Пожарно-спасательная часть, ул. Зубковская, д.4	560-01-98
5 пожарно-спасательная часть, Загородный проспект, дом 56	316-03-26
6 пожарно-спасательная часть, улица Фучика, дом 10, корпус 1	705-35-24
26 пожарно-спасательная часть, ул. Средняя, д.3а	766-26-29
52 Пожарно-спасательная часть, ул. Чудновского, 17	574-00-51 574-00-52
Полиция	102
Дежурная часть ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	573-24-20
Бюро регистрации несчастных случаев ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области:	573-66-66 (круглосуточный справочный)
«Телефон доверия» ГУ МВД	573-21-81
Дежурная часть УМВД России по Невскому району Санкт-Петербурга	573-57-15
10 отдел полиции, ул. Крупской, 30	560-02-02
23 отдел полиции, ул. Дыбенко, 40-2	573-71-12
24 отдел полиции, пр. Большевиков, 59-3	573-57-99
32 отдел полиции, 2-й Рабфакровский пер., 4	573-58-02
45 отдел полиции, пр. Рыбацкий, 2	573-58-11
70 отдел полиции, ул. Новоселов, 4	573-71-21
75 отдел полиции, пр. Большевиков, 30-5	573-71-11
Скорая медицинская помощь	103
«Горячая линия»	346-35-70
Аварийная служба газовой сети	104
Телефоны ФСБ России	
для междугородних звонков	8 (495) 224-22-22
для международных звонков	+7 (495) 224-22-22
логический номер	8-800-224-22-22
для СМС сообщений	8-916-240-24-84
УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	438-71-10 (круглосуточно)
Телефон доверия УФСБ по СПб и ЛО	43-869-93
Отдел УФСБ России в Невском районе	560-15-27; 560-04-57

Наркотикам – НЕТ!

РОДИТЕЛЯМ И БЛИЗКИМ

В настоящее время считается, что проблема употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ) является семейной проблемой, т.е. зависимость от ПАВ – семейная болезнь, т.к.: она часто встречается у нескольких членов одной и той же семьи; передаётся из поколения в поколение; даже, если в семье есть только один химзависимый, то все остальные члены семьи страдают психологически.

Просто невозможно жить рядом с алкоголиком или наркоманом и не быть вовлечённым в его жизнь эмоционально. Это, кстати, единственное заболевание, которое вызывает столько негативных эмоций. Психологическое состояние родственников больных зависимостью обозначают термином – созависимость.

Такие зависимости, как алкоголизм и наркомания признаны Всемирной организацией здравоохранения заболеваниями, и эти заболевания зарегистрированы в международной классификации болезней под определённым номером.

Если кто-то считает, что: алкоголизм или наркомания порождается плохим воспитанием; отсутствием силы воли; дурными наклонностями; только слабые личности становятся зависимыми – это ошибочное мнение!

Зависимость от алкоголя, наркотиков и других ПАВ – это хроническое, неизлечимое, смертельное заболевание.

Но жить с этим заболеванием можно, если не употреблять наркотики, ПАВ.

Это заболевание невозможно вылечить – даже, если алкоголик или наркоман находится в состоянии ремиссии, т.е. не пьёт или не колется, заболевание продолжает прогрессировать.

Таков парадокс: ВЫЛЕЧИТЬ НЕЛЬЗЯ, А ЖИТЬ С ЭТОЙ БОЛЕЗНЬЮ МОЖНО.

Выздоровливать для зависимого – это значит менять качество жизни, для этого надо работать над собой ежедневно (модель движущегося вниз эскалатора, по которому ты бежишь вверх). В 1935 г. в Америке зародилось движение взаимопомощи АА, в настоящее время это движение широко распространено во всём мире. Программа взаимопомощи «12 шагов» АА, с успехом используется АА, а также, при других видах зависимостей.

Такие программы существуют и в нашем городе, они помогают зависимым не только оставаться в трезвости, но и выздоравливать.

Такая программа есть:

- для анонимных наркоманов она называется АА;

- для родителей наркоманов называется Нар – Анон;

- для анонимных алкоголиков она называется АА;

- для членов семьи с алкогольной проблемой, называется Ал – Анон.

Телефоны доверия в Санкт-Петербурге:

Организация	Телефон
Межрайонный наркологический диспансер № 1 города Санкт-Петербурга	714-42-10
Главное управление Внутренних дел по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	702-21-81
Прокуратура по СПб и ЛО	314-5653
ГУ МВД РОССИИ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	573-24-20, 573-21-81, 573-34-81
Единая информационно-справочная служба Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга	635-55-64
Горячая линия Комитета по здравоохранению	635-55-77

Источник: <https://netzav.ru/rodityam-i-blizkim/>

ПРОКУРАТУРА НЕВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

В сфере здравоохранения нередки случаи совершения коррупционных правонарушений. Одним из таких является несообщение работником медицинской или фармацевтической организации о конфликте интересов, за что предусмотрена административная ответственность.

Ситуация конфликта интересов может возникнуть, например, когда врач отказывает пациенту в обеспечении одним лекарственным препаратом и назначает иное лечение, при этом у врача есть заинтересованность в лечении пациента другим препаратом или лекарством, поскольку он может получить выгоду от компании-производителя за использование именно их товара.

В подобных случаях закон предписывает, чтобы медицинский или фармацевтический работник проинформировал в письменной форме своего руководителя, а индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, проинформировал о возникновении конфликта интересов Минздрав России.

За невыполнение данной обязанности медицинский работник, фармацевтический работник, руководитель медицинской организации, руководитель аптечной организации или индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа от 3 тыс. руб. до 20 тыс. руб., либо подвергнуться дисквалификации на срок до шести месяцев.

В целях недопущения конфликта интересов руководителю медицинской организации целесообразно разработать план соответствующих мероприятий. Необходимо ознакомить медицинских работников с законодательством в данной сфере и периодически проверять знание норм права. Целесообразно издать памятку для врача, которая бы содержала сведения в доступной форме, как необходимо действовать в случае предложений, которые могут повлечь конфликт интересов. Альтернативой может быть информационный плакат, размещенный в доступном месте. Целесообразно сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению медицинского работника и урегулированию конфликтов интересов, которая проводила бы заседания по мере необходимости. Также следует обеспечить, по мере возможности, ограничение по взаимодействию медицинских работников с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов.

Разумеется, исполнение обязанности по уведомлению о возникновении конфликта интересов остается на совести медицинского работника, поэтому предупреждение подобных правонарушений невозможно без своевременного обращения граждан в правоохранительные органы.

Информацию о возникновении ситуаций конфликта интересов можно сообщить в Управление Росздравнадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области либо в прокуратуру.

**Заместитель прокурора района
советник юстиции Р.А. Давлетшин**

Обуховец

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МО МО ОБУХОВСКИЙ

Издатель: Местная администрация МО МО Обуховский
Учредитель: Муниципальный совет МО МО Обуховский
Главный редактор: Егизарян Т.Н.
Редакционный совет: Остапенко А.Ю., Соловьева Т.В.
Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса»
193318, СПб, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2

Газета зарегистрирована Северо-Западным управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г.
Газета «Обуховец» № 15 (204) 22 ноября 2018 г.
Дата выхода: 22.11.2018.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс «Девиз». 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44.
Заказ № 7143. Тираж 6000 экз.
Подписано в печать по графику: 21.11.2018 в 17:00
фактически: 21.11.2018 в 17:00
Распространяется бесплатно

0+