

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

## ПЯТЫЙ СОЗЫВ

192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, тел. (факс) 368-49-45

E-mail: info@ moobuhovskiy.ru Сайт: http://мообуховский.рф

### РЕШЕНИЕ №

от « » июля 2018 года

*Проект*

Санкт-Петербург

***«Об утверждении Положения о порядке***

***проведения регионального дня приема граждан»***

 В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, принятого Постановлением Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский от 16.11.2004 № 102 «О принятии новой редакции устава муниципального образования «Обуховский» (с изменениями и дополнениями)

Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Обуховский

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан

руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и (или) уполномоченными ими на это лицами.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя

муниципального совета В.В.Топор

Приложение

к Решению МС МО МО Обуховский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_

«Об утверждении Положения о порядке

проведения регионального дня приема граждан»

**Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан**

**руководителями органов местного самоуправления внутригородского**

**муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский**

**и (или) уполномоченными ими на это лицами**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский и (или) уполномоченными им на это лицами (далее - Руководители и (или) уполномоченные лица).

2. Региональный день приема граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", настоящим Положением.

3. Руководители органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский вправе уполномочить должностных лиц органов местного внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский на проведение личного приема граждан.

4. Личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

5. Информация о личном приеме граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в информационно – телекоммуникационной сети Интернет <http://мообуховский.рф/>, а также размещается на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

6. Личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский.

7. Организация личного приема граждан:

а) Руководителем МС МО МО Обуховский (главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета) и (или) уполномоченными на это лицами возлагается на главного специалиста – начальника приемной аппарата МС МО МО Обуховский (далее - ответственное лицо);

б) Руководителем МА МО МО Обуховский (главой местной администрации) и (или) уполномоченными на это лицами возлагается на муниципального служащего МА МО МО Обуховский, назначенного руководителем МА МО МО Обуховский (далее - ответственное лицо).8. Личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.

 9. Запись граждан на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными лицами осуществляется на основании письменных заявлений граждан, переданных в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский лично по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, почтовым отправлением по адресу: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, или по электронной почте: info@moobuhovskiy.ru.

10. Заявления должны соответствовать следующим требованиям:
а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;
б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами;
в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский;
г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семьи, а также других лиц;
д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;
ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

**Раздел 2. Запись на личный прием граждан Руководителями**

**и (или) уполномоченными на это лицами**

14. Запись граждан на личный прием граждан:

а) Руководителем МС МО МО Обуховский (главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета) и (или) уполномоченными на это лицами осуществляет главный специалист - начальник приемной аппарата МС МО МО Обуховский;

б) Руководителем МА МО МО Обуховский (главой местной администрации) и (или) уполномоченными на это лицами осуществляет муниципальный служащий МА МО МО Обуховский, назначенный руководителем МА МО МО Обуховский .

15. Ответственные лица, рассмотрев заявления, могут принять решения о переадресации данного заявления в соответствующий орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.
16. В случае, если в заявлении гражданина содержится вопрос или вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами может быть отказано.

17. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами по обстоятельствам, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Положения, принимается ответственным лицом соответствующего органа местного самоуправления.
18. Запись на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами начинается не позднее чем за 40 дней до дня личного приема граждан Председателем и (или) уполномоченными на это лицами.

 19. Дата начала записи на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами устанавливается распоряжением главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

20. Запись на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами прекращается за 3 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан Руководителямии (или) уполномоченными на это лицами.

21. Уведомления (приглашения) гражданам о записи на личный прием граждан Руководителем и (или) уполномоченными на это лицами подписывает ответственное лицо и направляет указанные уведомления (приглашения) гражданам.

**Раздел 3. Личный прием граждан Председателем и (или) уполномоченными на это лицами**

22. Личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

23. Право на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:
а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;
г) члены многодетных семей;
д) беременные женщины;
е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;
ж) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";
з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

24. За два рабочих дня до дня личного приема граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами ответственные лица представляет Руководителям и (или) уполномоченными на это лицам список граждан, записавшихся на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

 25. В случае, если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Руководителем и (или) уполномоченными на это лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

26. В ходе личного приема граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поднятых в обращении вопросов.

27. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Руководителями и (или) уполномоченными на это лицами не допускаются.

28. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого

гражданина может быть прекращен.