



## **ВВЕДЕНИЕ**

Бизнес в России требует не только государственного контроля, но и государственной поддержки. И если контроль – осуществляется в основном в области финансов (государство контролирует размеры и сроки уплаты всех необходимых налогов, сборов, взносов и платежей со стороны бизнеса в сторону госбюджета), то поддержка – это не совсем про деньги. Она предполагает льготы, фору, информационные ресурсы и возможность получать некие неденежные бонусы от госструктур и пр. Особенное значение имеет поддержка малого предпринимательства – ведь этот слой бизнеса – самый большой по численности субъектов. В России много ИП, много небольших компаний семейного типа, и количество их растет, несмотря на все сложности финансового учета и отчетности перед государством. Программы поддержки малого предпринимательства существуют во всех регионах России. В рамках этих программ проводят семинары, обучение, для бизнесменов работают линии консультаций, в некоторых регионах активно развиваются так называемые бизнес-инкубаторы – центры развития и поддержки, часто с суперльготными условиями по аренде офисов, ведению бухгалтерии и т. п.



## **ПОНЯТИЕ «СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

В 2018 году действует Постановление Правительства РФ № 265 «О предельных значениях дохода от предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства. В нем указаны лимиты доходов для субъектов малого и среднего предпринимательства». До 1 августа 2016 года для определения того, подходит ли компания под критерии такого предприятия, оценивалась выручка от реализации. Теперь используется более широкое понятие «доход от предпринимательской деятельности». В расчет берется не только выручка с продаж, а все доходы по налоговому учету. Разберемся, какие организации и ИП в 2018 подходят под определение малого бизнеса. Основные критерии определения малого предприятия 2018. Чтобы считаться малым, средним или микропредприятием в 2018 году, нужно подходить под это определение по трем основным параметрам: попадать в рамки лимита по размеру доходов; попадать в рамки лимита по численности сотрудников; попадать в рамки лимита по доле участия других компаний в уставном капитале. Представителями

малого бизнеса считаются компании и предприниматели независимо от налогового режима, если они соответствуют условиям. Это могут быть фирмы и ИП на УСН, ЕНВД, патенте, ОСН. С 1 августа 2016 в расчет максимального размера доходов за прошедший год включается не просто вся выручка по кассе, а все доходы согласно налоговой декларации.

Приведем критерии статуса предприятия:

Среднее предприятие:

- доходы 2 млрд руб.;
- численность сотрудников: 101–250 человек.

Малое предприятие:

- 800 млн руб.;
- 100 человек.

Микропредприятие:

- 120 млн руб.;
- 15 человек.

Доля участия других лиц в капитале:

– доля участия государственных образований (РФ, субъектов РФ, муниципальных образований), общественных и религиозных организаций и фондов не более 25 % в сумме.

– доля участия обычных юридических лиц (в том числе иностранных) не более 49 % в сумме.

– доля участия юрлиц, которые сами субъекты малого и среднего предпринимательства, не ограничена.

Количество работников в 2018 году определяется на основании среднесписочной численности, отчет по которой предоставляется ежегодно в налоговую инспекцию.

Что касается долей в уставном капитале, то ФЗ № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предприни-

мательства в Российской Федерации» предусматривает исключения. Лимиты не распространяются на:

- акционеров высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики;
- участников проекта «Сколково»;
- компании, которые практически применяют новейшие технологии, разработанные их учредителями – бюджетными или научными учреждениями;
- компании, учредители которых включены в правительственный перечень лиц, оказывающих господдержку инновационной деятельности.

А вот доходы за прошедший налоговый период оценивают по налоговым декларациям.

Отдельно нужно отметить, что Федеральная налоговая служба в письме от 18.08.2016 № 14-2-04/0870@ разъяснила, какими критериями она руководствуется при внесении сведений в реестр малых и средних предприятий о хозяйственных обществах.

Налоговики указали, что уточненные критерии отнесения экономических субъектов к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», будут учитываться при внесении в реестр за период с 2016 по 2018 годы.

Поэтому первые изменения в реестр, связанные с этим, будут внесены только при очередном формировании Реестра 10 августа 2019 года по состоянию на 1 июля 2019 года.



## Льготы для малых предприятий в 2018 году

Небольшие компании и ИП, попадающие под перечисленные критерии, в 2018-м пользуются определенными льготами. Они могут не устанавливать лимит наличных средств, находящихся в кассе (п. 2 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами»). За хранение наличных в кассе свыше определенной суммы предусмотрен штраф по ст. 15.1 КоАП.

Субъекты малого бизнеса могут держать в кассе деньги в любом количестве. Правда, если лимит наличных до этого был установлен на предприятии, то его необходимо отменить – издать соответствующий приказ. Приказ можно оформить в любой момент – у этого типа предприятий есть такое право. Ведут в 2018-м упрощенный бухгалтерский учет (п. 4 ст. 6 ФЗ от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»). Для ИП эта льгота не актуальна, поскольку они и так освобождены от обязанности вести бухучет.

А вот компании амортизацию вправе начислять один раз в год, а не каждый месяц. Материальные производственные затраты списывать в полной сумме сразу,

а не по мере использования. В каждом ПБУ перечислены упрощенные способы ведения учета, которыми пользуются льготники. Микропредприятия могут даже вести бухгалтерский учет сплошным методом регистрации хозяйственных операций.

**Важно!** Льготы по ведению бухучета не распространяются на акционерные общества и ООО с доходами свыше 800 млн рублей, так как для этих компаний обязательно проведение аудита.

Получают в 2018-м субсидии от региональных властей – для спецрежимников регионы снижают налоговые ставки.

Также для малого бизнеса на уровне регионов предусмотрены льготы по налогу на имущество. Субъекты такого предпринимательства в 2018-м имеют преимущественное право покупки государственной и муниципальной недвижимости, которая находится у них в аренде (ФЗ от 29.06.2015 № 158 «О внесении изменений в федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности»). Микропредприятия вправе полностью или частично отказаться от принятия локальных нормативных актов, таких как правила внутреннего распорядка, графики сменности, положения о премировании и т. д. Но в таком случае работодатель включает все необходимые условия в трудовой договор с сотрудником. Такие трудовые договоры должны заключаться по типовой форме, которая утверждена Постановлением Правительства от 27.08.2016 № 858 «О типовой форме трудового договора». Однако при утрате статуса микропредприятия работодатель в течение 4 месяцев должен будет восстановить все локальные нормативные акты.



## **ПРОВЕРКИ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ 2018**

Для таких предприятий действуют сокращенные сроки проведения проверок. Любой контролирующий орган может проверять субъект малого бизнеса не дольше 50 часов в год. А для микропредприятий максимальный срок – 15 часов в год. В течение 2 лет (с 1 января 2016 до 31 декабря 2018) «малышам» предоставлены надзорные каникулы. В это время практически никакие проверки не грозят вашему бизнесу. К вам не придут санэпидемнадзор и пожарная инспекция. У вас не проверят лицензию на деятельность. Такую льготу для небольших компаний и ИП установил ФЗ от 13.07.2015 № 246 «О внесении изменений в федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Но это касается только плановых проверок. Если поступит жалоба от потребителя или у госорганов появится информация о нарушении фирмой закона, проверяющие придут с ревизией.



## НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ В РЕГИОНАХ

Еще одним бонусом для ИП, попадающих под критерии такого бизнеса, в 2018-м является возможность получить двухлетние налоговые каникулы. Такое право имеют предприниматели, которые регистрируются впервые, занимаются производственной, научной или социальной деятельностью либо оказывают услуги населению. Но для этого власти региона должны принять соответствующий закон.

**Подтверждение статуса малым предприятиям не требуется.** Такое предприятие не нужно отдельно регистрировать и получать подтверждения того, что ваша фирма им является. Статус в дальнейшем также сохраняется автоматически. Достаточно того, что фирма или предприниматель соответствует перечисленным условиям. Причем даже если в течение одного или двух лет вы превысите установленные лимиты, статус предприятия сохранится.

Изменение статуса происходит, только когда максимальные показатели количества сотрудников, величины доходов или долей в капитале не соблюдаются три

календарных года, идущих подряд (ч. 4 ст. 4 ФЗ от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В реестре, как уже было сказано выше, первые изменения статусов произойдут только в 2019 году. Однако для новых организаций и ИП действуют новые критерии и порядок учета в реестре.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях.

За государственную регистрацию уплачивается государственная пошлина (с 30 января 2010 года):

- за государственную регистрацию юридического лица – 4 000 рублей;
- за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – 800 рублей.

После государственной регистрации все данные вносятся в:

- Единый государственный реестр юридических лиц;
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

## **Порядок государственной регистрации**

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

С 9 января 2013 года заработал интернет-сервис «Подача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя». Этот ресурс позволяет направить заявку на госрегистрацию и зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) при этом не нужна. Посетить инспекцию лично потребуется только для того, чтобы забрать свидетельство о регистрации.

### **Документы для регистрации юридического лица:**

- подписанное заявителем и заверенное нотариально заявление о государственной регистрации, если оно предоставляется не лично, а если предоставляется лично заявителем в налоговый орган, нотариальное заверение не требуется;
- решение о создании юридического лица в виде протокола или решения единственного учредителя;
- учредительные документы юридического лица – Устав (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- документ об уплате государственной пошлины (4000 рублей);
- соглашение о заключении договора аренды или гарантийное письмо (от собственника помещения, где бу-

дет располагаться исполнительный орган регистрируемого Общества).

### **Документы для регистрации индивидуального предпринимателя:**

- заявление о государственной регистрации;
- копия паспорта физического лица (обычная при представлении лично, нотариально заверенная – при представлении по доверенности или почтой);
- оригинал документа об уплате государственной пошлины (800 рублей);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (законом не предусмотрено, тем не менее, во многих налоговых органах без него документы не принимают).

При личной подаче с 1 января 2011 года нотариальное заверение заявления не требуется.

## **ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ**

Сначала заполняется заявление по форме Р26001.

Оплачиваются налоги и штрафы.

Для закрытия ИП с работниками их необходимо уволить, а затем подать отчет в пенсионный фонд.

Для прекращения деятельности в качестве ИП необходимо заплатить пошлину в размере 160 руб.

Сдаются документы в налоговую.

Сдается декларация.

Уплачиваются страховые взносы.

Производится снятие с учета в ПФР ИП.

Производится снятие с учета в ККМ (если есть).

Закрывается расчетный счет (если есть).



## НУЖЕН ЛИ РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ДЛЯ ИП И ООО

По закону индивидуальные предприниматели и организации не обязаны открывать расчетный счет в банке.

Однако, обратите внимание, что расчетный счет понадобится Организации для уплаты налогов в безналичной форме (данное правило не распространяется на ИП).

Безналичная оплата через р/с до недавнего времени была единственной возможностью организации исполнить обязанность по уплате налога. Но, со вступлением в силу изменений, позволивших уплачивать налог третьими лицами, у организаций появилась возможность оплаты обязательных платежей физическим лицом (директором или учредителем) через кассу банка, минуя расчетный счет. О возможности такого способа говорит и судебная практика. Это означает, что организация формально может существовать без р/с, но налоговики негативно относятся к такой ситуации, подтверждением чему является письмо ФНС РФ от 28.09.2016 № ЗН-4-1/18184@, в котором говорится, что гендиректор или учредитель не вправе уплачивать налоги за организацию, за исключением случаев, когда р/с компании заблокирован и иной

возможности перечислить налог у организации нет. ИП и организации при заключении договора с другими ИП или организациями на сумму свыше 100 000 рублей.

Дело в том, что оплата по таким договорам осуществляется между ними только в безналичной форме. При этом не имеет значения, как будет происходить выплаты: за один раз или поэтапно, в течение долгого срока. ИП и организации, у которых установлен лимит остатка наличных денежных средств по кассе (с 2014 года ИП и небольшие организации могут не устанавливать лимит, но для этого нужно издать специальный приказ). По правилам кассовой дисциплины все наличные денежные средства предприятия, сверх установленного лимита на конец рабочего дня, необходимо сдавать в банк для внесения на расчетный счет.

В общем случае, можно отметить, что многие ИП на практике используют расчетный счет, даже, если он им не нужен при ведении их предпринимательской деятельности, так как с его помощью гораздо удобнее уплачивать налоги и страховые взносы (имеется ввиду интернет-банк).

Исключение составляют ИП на ПСН без работников, которые могут обойтись и без счета, поскольку в течение года им нужно делать не так много платежей.

Что касается организаций, то им обязательно понадобится расчетный счет для оплаты налогов и страховых взносов. Использовать расчетные счета физических лиц в целях предпринимательской деятельности запрещено (даже для оплаты налогов или других платежей).

В каком банке лучше открыть расчетный счет для ИП и ООО? При выборе банка, следует обратить внимание на стоимость открытия и обслуживания расчетного счета.

Индивидуальные предприниматели и организации, в отличие от физических лиц, не только не получают

процент с тех средств, которые находятся на их счете, но и даже платят за его обслуживание.

Поэтому на этапе открытия вашего бизнеса данный критерий, скорее всего, будет являться основным. В тоже время необходимо постараться выбрать достаточно надежный банк, чтобы максимально исключить непредвиденные обстоятельства, из-за которых может, например, случиться простой в вашей деятельности.

## **ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В МАЛОМ БИЗНЕСЕ**

Согласно трудовому законодательству руководитель коммерческой организации обязан обеспечить ведение кадрового делопроизводства и учета. Документального оформления требует каждое событие, относящееся к сфере трудовых отношений и связанное с приемом на работу, увольнением, отпуском, переводом сотрудников, изменением условий труда и так далее.

Зачастую руководители малых предприятий не выполняют требования законодательства и не ведут кадровый учет или ведут в неполном объеме, считая, что вероятность их проверки трудовой инспекцией невелика. Однако кроме трудовой инспекции кадровые документы проверяют и другие государственные органы.

Так, налоговая инспекция вправе запросить все документы, необходимые для проверки расходов на оплату труда и удержания подоходного налога. Для возмещения предприятию денежных средств фондом социального страхования (ФСС) придется предоставить оформленные в соответствии с законодательством штатное расписание, приказы о приеме, приказы об увольнении сотрудников, иначе ФСС может отказать в возмещении расходов.

Как и любой другой, кадровый учет должен строиться на принципах полноты и своевременности. Трудовым Кодексом РФ установлен перечень документов, которые обязательны для любой организации и могут быть запрошены проверяющими органами. Минимальный кадровый учет на предприятии предусматривает наличие:

- штатного расписания;
- книги движения трудовых книжек;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положения о порядке обработки и защите персональных данных;
- трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- графика отпусков;
- приказов по кадрам и заявления работников;
- личных карточек сотрудников формы Т-2;
- оригиналов трудовых книжек всех работников, для которых данное место работы является основным.

Данным перечнем стоит руководствоваться при организации кадрового делопроизводства на малом предприятии, добавив к нему документы необязательные, но необходимые для расчета заработной платы. К примеру, Положение об оплате труда, содержащее условия премирования сотрудников. Кроме наличия, необходимо позаботиться о правильности оформления документов.

Трудовым Кодексом РФ определены условия, обязательные для указания в трудовом договоре. В нем также можно прописать должностные обязанности работника, в этом случае не требуется должностная инструкция. Для части кадровых документов законодательством предусмотрено применение унифицированных форм.

## **СРОКИ ХРАНЕНИЯ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

Личное дело сотрудника, приказы о приеме, поощрениях, переводах на другую должность, увольнении, об установлении заработной платы хранятся 75 лет, приказы об отпусках, дисциплинарных взысканиях, направлениях в командировку – 5 лет, начиная со дня увольнения работника.

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В СУБЪЕКТАХ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Президент России 2 ноября 2013 года подписал Федеральный закон № 292 «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете», которым предусмотрены послажки в части бухгалтерского учета и бухотчетности для малых предприятий и предпринимателей. Правда, в самом законе не сказано, что это за упрощенные формы учета и отчетности.

Давайте разберемся, о чем идет речь. Представители малого бизнеса теперь без опасений могут вести бухгалтерский учет по упрощенным правилам. Прежде чем говорить о конкретных мерах, напомним о ком идет речь. Предприятие считается малым, если средняя численность работников в нем составляет до 100 человек включительно, а выручка от реализации (без НДС) не превышает 400 миллионов руб. Оба показателя берутся за предыдущий календарный год. Есть еще ограничение по структуре уставного капитала (ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федера-

ции»). Не будем подробно об этом требовании, поскольку обычно оно неактуально – в подавляющем большинстве у представителей малого бизнеса учредителями являются физические лица.

Что это за упрощенные правила бухгалтерского учета? Давайте заглянем в ПБУ и другие нормативные акты. Сразу оговоримся: упрощать бухучет не вправе малые предприятия, которые являются эмитентами публично размещаемых ценных бумаг. То есть те организации, которые выпускают акции и облигации. Конечно, на практике это большая редкость.

Итак, малые предприятия могут не применять ряд федеральных стандартов. В частности, это ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету»), касающееся учета налога на прибыль и ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету»). Вдобавок, малые предприятия вправе все проценты по полученным кредитам и займам учитывать как прочие расходы.

То есть независимо от того, потратили заемные средства на покупку инвестиционного актива или нет. Об этом сказано в пункте 7 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету»). Также «малышам» позволено все существенные ошибки в бухучете и отчетности исправлять текущим периодом. Проводить ретроспективный пересчет не нужно в любом случае. Так предус-

мотрено пунктом 9 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утв. приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н).

Еще одна серьезная поправка – малые предприятия могут вести бухгалтерский учет кассовым методом. Поясним в двух словах суть кассового метода: доходы и расходы следует признавать только после фактической оплаты. При этом полученные авансы также надо ставить в доход, а выданную предоплату в момент выдачи списывать в расходы нельзя. Надо дожидаться, пока контрагент выполнит свои обязательства (отработает аванс).

Кассовый метод в бухучете особенно удобен для фирм, применяющих упрощенную систему – ведь такие организации всегда считают «упрощенный» налог кассовым методом.

Некоммерческие организации вправе применять упрощенные формы бухучета и отчетности. Исключение – НКО, поступления денежных средств и иного имущества которых за предшествующий отчетный год превысили три миллиона рублей. Помимо этого, разрешено сократить количество применяемых синтетических счетов по сравнению с типовым планом счетов. Иными словами, допускается «укрупненное» использование счетов. Так, можно отражать на счете 10 информацию о производственных запасах вместо того, чтобы вести операции по счетам 07, 10 и 11.

Кроме того, информацию о производственных затратах можно целиком показывать на счете 20. То есть разбивка на счета 20, 23, 25, 26, 28, 29 не нужна. Важно также, что для учета денег в банках малым предприятиям достаточно использовать счет 51 вместо счетов 51, 52, 55 и 57.

Для систематизации и накопления информации можно принять упрощенную систему регистров бухгалтерского учета. В зависимости от характера и объема учетных операций это может быть форма бухгалтерского учета без использования регистров (простая форма) или с использованием регистров бухгалтерского учета имущества.

Суть простой формы: регистрировать все хозяйственные операции необходимо только в Книге учета фактов хозяйственной деятельности. Данная книга является регистром аналитического и синтетического учета, на основании которого можно определить наличие имущества и денежных средств, а также их источников у субъекта малого предпринимательства на определенную дату и составить бухгалтерскую отчетность. Такой вариант чиновники рекомендуют для фирм с незначительным количеством операций (не более 30 в месяц), которые не занимаются производством, связанным с большими затратами материальных ресурсов.

Упрощенная бухгалтерская отчетность Теперь про упрощенную бухгалтерскую отчетность для представителей малого бизнеса. У «малышей» есть три варианта, как формировать бухотчетность.

Во-первых, можно формировать отчетность по общим правилам. То есть составлять баланс и все приложения к нему, а также пояснения. А также прикладывать к отчетности аудиторское заключение (если фирма подлежит обязательному аудиту, что для малого бизнеса редкость).

Во-вторых, допускается составление только двух основных форм: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Вторая форма в приказе Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н (далее – приказ № 66н) до сих пор называется «отчет о прибылях и убытках». Однако

в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) используется именно термин «Отчет о финансовых результатах».

Хотя по сути это тот же отчет о прибылях и убытках. Просто наиболее правильно переименовать его в соответствии с Законом № 402-ФЗ. При этом разрешено приводить укрупненные показатели. То есть только по группам статей, без дополнительной расшифровки. Например, всем организациям нужно разделять дебиторскую задолженность как минимум на краткосрочную и долгосрочную. «Малышам» достаточно заполнить в балансе строку 1230 и все.

Что касается остальных приложений, то тут такая ситуация. В отчетах об изменениях капитала и о движении денежных средств организация вправе приводить только наиболее важную информацию, без знания которой нельзя оценить финансовое положение организации или результаты ее деятельности. Соответственно, если по мнению бухгалтера отражать в данных отчетах нечего, то их можно не заполнять.

Что касается пояснений, то их заполняют только если есть, что уточнять и расшифровывать. Хотя, как мы уже сказали, включать в состав бухотчетности для ИФНС и Росстата пояснения в табличной либо текстовой форме можно на свое усмотрение. Отчетность Представить отчетность в ИФНС и Росстат можно как на бумаге, так и в электронной форме через Интернет. Никаких специальных требований на данный счет в законодательстве нет. Проще говоря, малое предприятие может не сдавать в ИФНС и Росстат отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств – штрафов за такие действия не будет. Санкций же за то, что

не заполнены пояснения к отчетности, вообще быть не может. Ведь пояснения не являются обязательным элементом в принципе.

В-третьих, для «малышей» предусмотрены упрощенные формы баланса и отчета о финансовых результатах. Они приведены в приложении № 5 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Основное отличие этих форм от общепринятых – показатели сильно укрупнены.

В частности, актив баланса состоит всего из одного раздела (а не двух). Причем в этом разделе лишь пять показателей вместо 17. Ну и итоговый показатель – баланс. Пассив также существенно укрупнен: в нем всего один раздел, а не три. Причем показателей лишь шесть (в обычной форме – 18) плюс итоговый, то есть «баланс». Решив заполнять упрощенные формы, вы обнаружите: показатели еще более укрупнены, чем обычно. То есть почти все строки включают в себя несколько строк из традиционной формы. Надо писать тот код строки, которому соответствует наибольший удельный вес. Об этом сказано в пункте 5 приказа № 66н.

Напомним, что сдавать бухгалтерскую отчетность надо в налоговую инспекцию и подразделение Росстата по месту нахождения фирмы. Отчитаться необходимо не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. Поскольку 31 марта выпадает на понедельник (рабочий день), то это и есть крайний срок. Предоставить отчетность в ИФНС и Росстат можно как на бумаге, так и в электронной форме через Интернет. Никаких специальных требований на данный счет в законодательстве нет.

Напоследок скажем пару слов про индивидуальных предпринимателей. Такие хозяйствующие субъекты традиционно не ведут бухгалтерский учет и не сдают бухотчетность. Правильность данного подхода неоднократно подтверждали чиновники Минфина России (см., например, письма от 17 июля 2013 г. № 03-11-11/27954, от 17 августа 2012 г. № 03-11-11/249 и др.). Однако раньше в статье 6 Закона № 402-ФЗ говорилось только про бизнесменов, которые «ведут учет доходов и расходов или иных объектов налогообложения». Оставалась неясность, как быть предпринимателям на «вмененке».

От ведения бухучета освобождаются индивидуальные предприниматели, которые, в соответствии с налоговым законодательством, ведут учет физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. Теперь данная проблема решена.

В новой редакции пункта 2 части 1 статьи 6 Закона № 402-ФЗ четко сказано, что от ведения бухучета освобождаются ИП, которые, в соответствии с налоговым законодательством, ведут учет физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. А это и есть коммерсанты на ЕНВД.

Соответственно, все предприниматели независимо от применяемого режима налогообложения получают освобождение от бухучета и бухгалтерской отчетности.



## **ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Субъект малого предпринимательства, прошедший государственную регистрацию, может открыть в банке расчетный (текущий) и иные счета по договору банковского счета. На них зачисляются и с них могут расходоваться денежные средства, в соответствии со статьей 11 Налогового кодекса РФ.

Открыть счета в банке несложно, хотя и здесь есть свои особенности. На основании пункта 1 статьи 86 Налогового кодекса РФ банки открывают счета организациям и индивидуальным предпринимателям только при предъявлении свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Открыв расчетный счет без свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банк подвергнется штрафу в размере 20 000 руб. (ст. 132 Налогового кодекса РФ).

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона РФ от 8 августа 2001 г. № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о банковских счетах организаций

и индивидуальных предпринимателей представляются в налоговый орган банками не позднее пяти дней со дня открытия текущих (расчетных) счетов индивидуальными предпринимателями.

Но сообщение банком указанных сведений не освобождает организацию или индивидуального предпринимателя от самостоятельного сообщения аналогичных сведений. Его обязанность письменно сообщать в налоговый орган по месту жительства или нахождения об открытии счетов в десятидневный срок предусмотрена пунктом 2 статьи 23 Налогового кодекса РФ.

Транзитные валютные, депозитные и ссудные счета не обладают признаками счетов, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Налогового кодекса РФ, эти счета не открываются на основании банковского счета и имеют специальное целевое использование.

Учитывая изложенное, требование статьи 86 Налогового кодекса РФ о сообщении банками, а равно и организациями (индивидуальными предпринимателями), налоговым органам об открытии счетов не распространяется на депозитные и ссудные счета.

Банковское и валютное законодательство разрешает организациям и предпринимателям открывать любое количество счетов (расчетных, текущих, депозитных и т. д.) в любой валюте. Для этого необходимо предъявить в банк:

- заявление на открытие счета;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- приказ о назначении главного бухгалтера, если данное должностное лицо будет иметь право подписи платежных документов;

– нотариально заверенная карточка с образцом подписи и оттиском печати.

Когда же все необходимые документы будут представлены в банк, и счет будет открыт, банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета в налоговый орган по месту их учета в пятидневный срок со дня его соответствующего открытия или закрытия. За несоблюдение этого требования Налоговый кодекс предусмотрел штрафные санкции для банка, в соответствии со статьей 132 Налогового кодекса РФ.

Такая же обязанность сообщить в налоговый орган об открытии расчетного счета предусмотрена и для самих налогоплательщиков. Такая норма установлена пунктом 2 статьи 23 Налогового кодекса РФ. За нарушение указанного срока статьей 118 Налогового кодекса РФ предусмотрена ответственность в виде взыскания штрафа в сумме 5000 рублей.

Причем Налоговый кодекс в данном случае не делает различия – организация провинилась или индивидуальный предприниматель. Сообщить об открытии (закрытии) счета индивидуальный предприниматель или организация должен в течение семи дней с момента открытия счета.

Нарушение организацией или предпринимателем срока представления в налоговый орган информации об открытии или закрытии им счета в каком-либо банке влечет взыскание штрафа в размере 5000 рублей в соответствии со статьей 118 Налогового кодекса РФ. Банк же за аналогичное нарушение оштрафуют на 20 000 рублей по нормам статьи 132 Налогового кодекса РФ.

Кроме того, для предпринимателей предусмотрена и административная ответственность по статье 15.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Сумма административного штрафа составляет от 1000 до 2000 рублей. Важно твердо знать, что мера ответственности предусмотрена лишь за нарушение срока, установленного Налоговым кодексом РФ, а не за нарушение формы такого сообщения.

## **ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

В ряде случаев помимо государственной регистрации, постановки на налоговый учет и открытия счета организации или предпринимателю не обойтись без дополнительного специального разрешения. Речь идет о лицензии. Дело в том, что статьей 49 Гражданского кодекса РФ установлено, что на осуществление отдельных видов деятельности, перечень которых определяется законом, требуется специальное разрешение (лицензия).

Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

В свою очередь пунктом 3 статьи 23 Гражданского кодекса РФ оговорено, что к деятельности индивидуальных предпринимателей, применяются правила Гражданского кодекса РФ, регулирующие деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения. Таким образом, ПБОЮЛ для занятия определенными видами деятельности необходимо наличие специального разрешения (лицензии).

Положения о лицензировании конкретных видов деятельности, порядок лицензирования, необходимые условия определяет Правительство РФ.

В настоящее время правила лицензирования регулирует Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон № 128-ФЗ).

В соответствии со статьей 2 этого Закона лицензия – специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, а лицензируемый вид деятельности – вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются получение лицензии, содержится в статье 17 Закона № 128-ФЗ.

Для получения лицензии предприниматель или организация должны предоставить необходимый набор документов в соответствующий государственный орган. Чтобы документы не потерялись, они должны сдаваться по описи, на которой проставляется отметка лицензирующего органа о приеме документов.

В перечень необходимых документов входят:

- заявление о предоставлении лицензии;
- вид лицензируемой деятельности, который индивидуальный предприниматель или организация намерены осуществлять;
- копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или организации в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);
- документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- сведения о квалификации работников – соискателя лицензии.

Кроме того, Закон № 128-ФЗ дает право помимо указанных документов в положениях о лицензировании конкретных видов деятельности предусматривать условие о представлении иных документов, наличие которых при осуществлении конкретного вида деятельности установлено соответствующими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами, принятие которых предусмотрено соответствующими федеральными законами.

В то же время не допускается требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных Законом № 128-ФЗ и иными федеральными законами.

За рассмотрение заявления о выдаче лицензии, а также за ее представление и выдачу взимается лицензионный сбор. Срок действия лицензии не может быть менее пяти лет. По истечении этого времени срок действия лицензии может быть продлен по заявлению лицензиата.

Лицо, занимающееся лицензируемой деятельностью, без специального разрешения может быть привлечено к административной и уголовной ответственности.

Административная ответственность за осуществление лицензируемой деятельности без наличия лицензии

предусмотрена различными статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Так, например, в соответствии со статьей 6.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на эти виды деятельности, влечет наложение административного штрафа в размере от 2000 до 2500 руб.

А статьей 14.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии). Наказание за такое правонарушение предусмотрено в размере от 4000 до 5000 руб. с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой.

К подобным нарушениям относятся:

- несоблюдение условий, предъявляемых к выпускаемой и реализуемой продукции;
- несоблюдение технических требований к осуществлению лицензируемого вида деятельности;
- осуществление деятельности за пределами территории, указанной в лицензии;
- иные нарушения.

За предпринимательство без лицензии бизнесмен может быть привлечен и к уголовной ответственности.

Но только в том случае, если его действия повлекли за собой крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо было связано с извлечением дохода в крупном размере (статья 171 Уголовного кодекса РФ).



## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА: НА ЧТО РАССЧИТЫВАТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ?**

Решив начать свое дело, будущий предприниматель столкнется с рядом трудностей. Отсутствие знаний и необходимого капитала могут стать серьезными проблемами на пути к достижению цели. Государство стремится помочь гражданам. Сегодня действует ряд программ и иных форм помощи, направленных на оказание поддержки предпринимателям.

Значение для предпринимателей государственной поддержки малого и среднего бизнеса

Правительство РФ приняло программу социального и экономического развития страны до 2020 года. В ней отражены особенности оказания помощи малому и среднему бизнесу. Применение форм содействия направлено на создание здоровой конкуренции, а также улучшения общего уровня жизни населения.

Предоставление государственной поддержки упрощает запуск своего дела с нуля. Создавая компанию, предприниматель сталкивается с недостатком денежных

средств и информации. Современные формы помощи способны выручить в сложившейся ситуации. Однако государственной поддержки не всегда достаточно для успешного старта. На сегодняшний день ведутся работы по модернизации сферы и внедрения в нее инновационных разработок.

## **ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

Помощь предпринимателям оказывается в рамках федеральных программ. Присутствуют и региональные проекты. Мероприятия, проводимые в рамках федеральных программ, а также требования для участия в них устанавливаются приказом Минэкономразвития РФ. Он создается на основе действующего законодательства РФ, в частности Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». В рамках программ реализуются следующие формы поддержки:

Предоставление субсидий. В ряде ситуаций государство оказывает финансовую помощь на безвозмездной основе. Однако предприниматель должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам программы. Размер субсидии может достигать до 300 000 рублей. Решение об ее предоставлении принимается после анализа бизнес-плана.

Обучение ведению бизнеса. Региональные фонды по развитию бизнеса периодически проводят тренинги и лекции. Они направлены на оказание помощи начинающим предпринимателям. Посетить их может любой желающий. Однако потребуется предварительно записаться.

Предоставление земли и помещений в аренду на льготных условиях. Предприниматель может получить во временное пользование участок земли или недвижимость. Это позволяет сэкономить на приобретении собственного помещения у частных лиц.

Выдача льготных кредитов. Сегодня действует ряд программ, позволяющих получить деньги в долг на запуск и развитие своего дела под низкую процентную ставку.

Допуск к участию в выставках и ярмарках на безвозмездной основе. Размещение продукции на бесплатных торговых площадках позволит уменьшить затраты на проведение рекламной компании.

Использование доступных форм государственной поддержки позволяет облегчить запуск своего дела с нуля.

В стратегии социально-экономического развития России до 2020 года говорится о том, что развитие малого и среднего бизнеса является одним из основных приоритетов экономики. Меры господдержки имеют основную цель – обеспечить развитие МСП как одного из важнейших элементов рыночной экономики. В рамках реализации данной стратегии господдержка закреплена на законодательном уровне.

## **КАК ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МСП?**

В частности, Закон о контрактной системе (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» обязывает заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок.

С 4 января 2017 г. в рамках госзакупок вступило в силу новое правило: заказчики обязаны устанавливать процент привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков из числа МСП – не менее 5 %.

С 1 мая 2017 г. вступили в силу изменения, предусматривающие, что если заказчик проводит закупку с ограничением – только для МСП – то предельный срок расчетов с таким поставщиком не должен превышать 15 дней с даты подписания заказчиком акта приемки. Ранее такой срок составлял 30 дней с даты подписания заказчиком акта приемки.

С августа 2016 года ФНС запущен в промышленную эксплуатацию Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр позволяет не только систематизировать и сделать более прозрачной сферу деятельности предпринимателей, но содержит сведения, влияющие на деловую репутацию МСП.

Вторым важнейшим нормативным актом, регламентирующим закупочную деятельность, является Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предусматривающий обязанность корпоративных заказчиков по выполнению обязательной квоты размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме 18 %. При этом не менее 10 % от этой квоты должно быть направлено заказчиками предпринимателям по итогам закупок, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.



## **ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО БИЗНЕСА**

Развитие бизнеса в России крайне противоречиво. Часто способы поддержки предпринимательства, закрепленные в нормативно-правовых актах, не реализуются на практике. Главными проблемами, препятствующими планомерному оказанию помощи со стороны государства, являются:

- отсутствие эффективной законодательной базы;
- увеличение налогового бремени;
- бюрократизация государственных учреждений, на которые возложена надзорные функции;
- отсутствие проработанной системы финансирования предпринимательства;
- присутствие экономических проблем (инфляция, рост цен во всех сферах производства).

Сложившаяся ситуация оказывает негативное воздействие на малое и среднее предпринимательство. Однако государство предпринимает попытки исправить положение. Периодически внедряются новые формы поддержки бизнеса.

## УСЛОВИЯ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО БИЗНЕСА

Если будущий предприниматель хочет получить помощь от государства, он должен подготовить бизнес-план. Готовый проект нужно подать в центр занятости. Гражданин должен состоять на учете, как безработный. Размер субсидии, предоставляемой на создание своего дела, составляет 58 800 рублей. Период рассмотрения бизнес-плана может достигать до 6 месяцев.

Потребуется подготовить и другую документацию. Готовый пакет бумаг для получения помощи от государства должен включать в себя:

- паспорт гражданина РФ;
- документы об образовании;
- трудовую книжку;
- справка о средней заработной плате за 3 месяца на последнем месте осуществления трудовой деятельности;
- ИНН;
- СНИЛС.

Затем гражданин должен написать заявление с просьбой о предоставлении субсидии. В случае получения одобрения, предстоит зарегистрировать компанию. Человек может создать ИП или ООО. Выбор формы собственности зависит от планируемых масштабов бизнеса. Когда процедура завершена, на банковский счет поступит субсидия. Денежные средства можно потратить только на цели, предварительно указанные в бизнес-плане. Гражданину предстоит отчитаться, на что был потрачен капитал.

**Интересный факт!** Несмотря на обширный перечень документации, основной бумагой является бизнес-план. Опираясь на него, сотрудники учреждения будут прини-

мать решение о возможности предоставления помощи в создании своей компании. По этой причине к составлению проекта стоит подойти тщательно.

Деньги можно потратить и на погашение кредитов, которые были взяты для запуска бизнеса ранее. Кроме того, может быть осуществлена выдача займа со сниженной процентной ставкой.

## **КАК ПОЛУЧИТЬ КРЕДИТ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО БИЗНЕСА ОТ ГОСУДАРСТВА**

Если предприниматель хочет получить кредит на создание или развитие бизнеса, он может воспользоваться микрофинансированием в рамках государственной программы.

Чтобы взять заем на развитие своего дела, владелец компании должен посетить фонд, специализирующийся на поддержке малого предпринимательства в конкретном регионе.

Деньги в долг предоставляются на следующих условиях:

- сумма кредита – 50 000–1 000 000 рублей;
- период возврата денежных средств – 3–12 месяцев;
- величина переплаты – 10 %.

Деньги выдаются под залог, поручительство или банковскую гарантию.

Воспользоваться государственной программой могут предприниматели, зарегистрировавшиеся в качестве ИП или создавшие ООО. Предоставление залога повышает вероятность вынесения положительного решения по заявке.



## **КАК НАЙТИ ИНВЕСТОРА ДЛЯ БИЗНЕСА**

Обратиться можно и непосредственно в банк, принимающий участие в государственной программе. Фонд поддержки МСП в этом случае выступит в роли поручителя.

Процедура получения кредита имеет следующий вид:

- предприниматель обращается в Фонд поддержки МСП. Специалисты организации предоставляют список банков, принимающих участие в программе;

- предприниматель знакомится с перечнем и выбирает наиболее подходящее учреждение;

- владелец бизнеса узнает список необходимых бумаг, заполняет заявку и относит готовый перечень документации в банк;

- бизнесмен дожидается решения кредитного учреждения. Если компания согласна выдать деньги в долг, потребуется повторно посетить Фонд поддержки МСП и попросить о поручительстве.

Деньги можно получить и на безвозмездной основе. Государство готово предоставить субсидию на развитие бизнеса.

Чтобы воспользоваться ей, необходимо:

- встать на учет в качестве безработного;
- пройти тесты, а затем посетить специализированные курсы предпринимательства;
- подготовить бизнес-план;
- зарегистрироваться в качестве ИП;
- открыть счет в банке.

Деньги, предоставляемые государством, имеют строго целевое назначение. За потраченные средства придется отчитаться. Кроме того, владелец бизнеса должен быть готов к внезапным проверкам.

## **ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ ОПЫТ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО БИЗНЕСА**

Отечественный опыт поддержки малого бизнеса

Государство стремится оказывать помощь лицам, решившим начать свое дело. Помощь оказывается в соответствии с программами:

- федеральной;
- региональными;
- отраслевыми и межотраслевыми;
- муниципальными.

Правительство РФ ежегодно перед представлением федерального бюджета вносит на рассмотрение Федерального Собрания РФ проект федеральной программы государственной поддержки малого предпринимательства.

Финансовое обеспечение программ осуществляется ежегодно за счет средств бюджетов разных уровней, а также других источников. Объем обязательных ежегодных выделяемых средств указывается в расходной части федерального бюджета отдельной строкой по представлению Правительства РФ.

**Интересный факт!** Зарубежный опыт показал, что малый бизнес нуждается во всесторонней поддержке со стороны государства. Помощь должна оказываться стабильно. Чтобы малое и среднее предпринимательство чувствовало себя комфортно, политика должна быть направлена в сторону поддержки сферы.

Однако отрасль еще не так развита, как в других странах. Большая часть проблем возникает в связи с недостатком оборотных средств. Государство предоставляет субсидии и выдает кредиты на льготных условиях. Однако сумм, выдаваемых на безвозмездной основе, недостаточно, а получить займ на этапе запуска компании проблематично.

***В издании использованы интернет-ресурсы:***

*<http://www.buhgalteria.ru>*

*<http://www.malyi-biznes.ru>*

*<http://www.ppt.ru/malie-predpriyatia>*

*<https://www.promdevelop.ru>*

Заказчик: Местная администрация МО Обуховский  
ООО «Медпресса», 195318, Санкт-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2  
Тел./факс: 244-48-16, 244-48-17

Подписано в печать 15.10.2018 г. Тираж 500 экз. Зак. №1283.  
Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ООО «Аллегро».  
Санкт-Петербург, ул. Коли Томчака, д. 28.