

ГЛАВА

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

## ПЯТЫЙ СОЗЫВ

2-й Рабфаковский переулок, дом 2, Санкт-Петербург, 192012, тел. (факс) 368-49-45

E-mail: [info@moobuhovskiy.ru](mailto:info@moobuhovskiy.ru) http:// мообуховский.рф

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« » сентября 2018 года № /01-09

Санкт-Петербург

***«Об утверждении***  ***нормативных затрат на обеспечение***

***функций МС МО МО Обуховский на 2019 год»***

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014

№ 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением МА МО МО Обуховский от «29» июня 2016 года

№ 23 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением МА МО МО Обуховский от «29» июня 2016 года № 25 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений»:

***ОБЯЗЫВАЮ:***

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский на 2019 год согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно – телекоммуникационной сети Интернет *(*[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи дней со дня издания настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя

муниципального совета Топор В.В.

Приложение к распоряжению

главы муниципального образования,

исполняющего полномочия председателя

муниципального совета

от «» сентября 2018 г. № /01-09

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение

функций МС МО МО Обуховский на 2019 год»

**Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Обуховский на 2019 год**

**1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

***1.1.Затраты на услуги связи***

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату**

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой. | Затраты,  Тыс.руб.  не более |
| Все сотрудники | 3 | 298,5 | 12 | **10,7** |

**1.1.2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Расчет: местные соединения (безлимитный тариф)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Тариф в соответствии с договором | количество месяцев предоставления услуги | Затраты,  Тыс.руб.  не более |
| Все сотрудники | 3 | 506,2 | 12 | **18,2** |

Расчет: внутризоновые соединения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях (руб.) | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации,  (мин.) | количество месяцев предоставления услуги | Затраты,  Тыс.руб.  не более |
| Все сотрудники | 3 | 2,29 | По необходимости , но не более 200 мин. | 12 | **8,7** |

**1.1.3.Затраты на междугородние телефонные соединения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях  (не более, руб.) | количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более  Тыс.руб. |
| Все сотрудники | 3 | По необходимости, но не более 120 мин. | в соответствии с тарифами | 12 | **3,0** |

***1.2.Затраты на содержание имущества***

**1.2.1.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**

**принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год  (не более, тыс. руб.) | Затраты, не тыс. более  руб. |
| 2 | 7,0 | **14,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена ед.  (не более, тыс. руб.) | Затраты, не более  Тыс.руб. |
| Заправка/восстановление картриджей (А4) | 18(не более 6 раз в год) | 1,5 | **27,0** |
| Заправка/восстановление картриджей (А3) | 2(не более 2 раз в год) | 2,5 | **5,0** |
| Итого |  |  | **32,0** |

**1.2.2.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**

**систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена ед.  (не более, тыс. руб.) | Затраты, не более  Тыс.руб. |
| Техническое обслуживание кондиционеров | 2 | 3,5 | **7,0** |
| Итого |  |  | **7,0** |

***1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**1.3.1.Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению**

**простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | Затраты на оплату услуг по сопровождению (не более, тыс. руб.) | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Затраты, не более  Тыс. руб. |
| Системное программное обеспечение, в т.ч.:  - Сбис++ЭО | 1 | 6,5 |  | **6,5** |

**1.3.2.Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению | Затраты на оплату услуг по сопровождению (не более, тыс. руб.) | Затраты, не более  Тыс. руб. |
| Электронная система по оптимизации бухгалтерского учета, налогооблажению и кадровому делопроизводству | 12 | 8,33 | **99,9** |

**1.3.3.Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена единицы (тыс. руб.) | Затраты, не более  Тыс.руб. |
| Программное обеспечение Антивирус (1 лицензия на 1 пользователя) | 6 | 1,0 | **6,0** |
| Программное обеспечение КриптоПро | 2 | 6,4 | **6,4** |

***1.4.Затраты на приобретение основных средств***

**1.4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
|  | | | | | |
| 1 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 90000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности, |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета |
| 3 | Системный блок и монитор | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 61500 рублей за системный блок и монитор | Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 4 | Принтер черно-белый | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 5 | Многофункциональное устройство А4 | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 6 | Телефон мобильный | Не более 1 единицы на 1 работника | 5 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу- с ежемесячной оплатой не более 1000 рублей в месяц; | Высшие муниципальные должности- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета |
| 7 | Телефонный факсимильный аппарат | Не более 1 единицы на 1 работника | 5 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**1.4.2.Затраты на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена единицы (тыс. руб.) | Затраты, не более  Тыс.руб. |
| Многофункциональное устройство А4 | 1 | 30,0 | **30,0** |

**1.4.3.Затраты на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена единицы (тыс. руб.) | Затраты, не более  Тыс.руб. |
| Телефон мобильный | 1 | 15,0 | **15,0** |

***1.5.Затраты на приобретение материальных запасов***

**1.5.1.Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

**1.5.1.1.Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения тыс. рублей | Категория должностей |
| 1.Мобильный носитель информации(флеш) | Шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 1 | Не более 1,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2. Оптический носитель | Шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 4,00 тыс.рублей включительно за 100 единиц | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 3.внешний жесткий диск | Шт | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4,50 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**1.5.1.2.Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и планируемое к приобретению количество | цена единицы /50 единиц  тыс. рублей | Затраты, тыс. руб. не более |
| 5  (мобильный носитель-флеш) | 1,0 | **5,0** |

**1.5.2. Нормативы, применяемые при приобретении других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения тыс. рублей | Категория должностей |
| 1. Компьютерная клавиатура | Шт | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 2,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2. Мышь для компьютера оптическая | Шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**1.5.2.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество, шт | цена единицы тыс. рублей | Затраты, тыс. руб. не более |
| Компьютерная клавиатура | 1 | 2,5 | **2,5** |
| Мышь для компьютера оптическая | 1 | 1,5 | **1,5** |
| Итого |  |  | **4,0** |

**1.5.3.Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**1.5.3.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Тонер-картридж для МФУ (А4) | Не более 3 единиц на 1 устройство | Не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2 | Тонер-картридж для МФУ (А3) | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |
| 3 | Тонер-картридж для принтера | Не более 3 единиц на 1 устройство | Не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**1.5.3.2.Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Фактическая потребность в картриджах, шт | цена расходного материала тыс. рублей | Затраты  не более  тыс.рублей |
| 1 шт, Тонер-картридж для МФУ (А4) | 1 | 6,0 | **6,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Фактическая потребность в картриджах , шт | цена расходного материала тыс. рублей | Затраты  не более  тыс.рублей |
| 1 шт, Тонер-картридж для МФУ (А3) | 1 | 9,0 | **9,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Фактическая потребность в картриджах , шт | цена расходного материала тыс. рублей | Затраты  не более  тыс.рублей |
| 2 шт, Тонер-картридж для принтера | 1 | 6,0 | **6,0** |

**2.Прочие затраты**

***2.1.Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**2.1.1.Затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество  отправлений в год | Цена 1 отправления | затраты  не более  тыс.рублей |
| Не более 150 | В соответствии с тарифами | **3,0** |
| Итого |  | **3,0** |

***2.2.Затраты на транспортные услуги***

***2.2.1.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями***

**Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

**Норматив** – не более 1 проездной единой карточки на 1 работника при разъездном характере работы в соответствии с должностными обязанностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников | Цена  (не более, тыс. руб.) в месяц | Затраты, не более  Тыс. руб. в год |
| Командировки сотрудников | 1 | 3,5 | **38,5** |

***2.3.Затраты на коммунальные услуги***

**2.3.1.Затраты на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество  Киловатт в год | Цена 1 киловатта | затраты  не более  тыс.рублей |
| Не более 13600 | В соответствии с тарифами | **99,0** |
| Итого |  | **99,0** |

**2.3.2.Затраты на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество  Гигакалорий в год | Цена 1 гигакалория | затраты  не более  тыс.рублей |
| Не более 150 | В соответствии с тарифами | **135,0** |
| Итого |  | **135,0** |

**2.3.3.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество  кубометров в год | Цена 1 кубометра | затраты  не более  тыс.рублей |
| Не более 200 | В соответствии с тарифами | **13,0** |
| Итого |  | **13,0** |

***2.4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратамна коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.4.1.Затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена  (не более, руб.) | Количество услуг | Затраты, не более тыс. руб. |
| Оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих | 5500,0 | 4 | **22,0** |
| Итого |  |  | **22,0** |

**2.4.2.Затраты на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытовой оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не белее 10,0 тыс.рублей**

***2.5.Затраты на содержание имущества,***

***не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.5.1.Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев оказания услуги | Цена, рублей в месяц | Затраты, не более  Тыс. руб. в год |
| Оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с тарифами | **85,0** |
| Вывоз и размещение твердых бытовых отходов | 12 | В соответствии с тарифами | **6,5** |
| Итого |  |  | **91,5** |

**2.5.2.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев оказания услуги | Цена,  ( не более тыс. руб. в месяц) | Затраты, не более  Тыс. руб. в год |
| Оказание услуг по обслуживанию и обеспечению эксплуатации системы охранно-пожарной сигнализации | 12 | 3,6 | **43,5** |

**2.5.3.Оказание услуг по уходу за вестибюльными коврами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ковров/количество недель | Цена  (не более, руб.) в неделю | Затраты, не более  Тыс. руб. в год |
| Оказание услуг по замене и чистке вестибюльного ковра | 1шт /50 | 230,0 | **12,0** |

**2.5.4.Затраты на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев оказания услуги | Цена, рублей в месяц | Затраты, не более  Тыс. руб. в год |
| Оказание услуг по проведению текущего ремонта помещения МС МО МО Обуховский | По требованию | В соответствии со сметой | **20,0** |
| Оказание услуг по замене дверных ручек помещения | По требованию | Не более 2000,0 за единицу услуги | **4,0** |

***2.6.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,***

***транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом***

***жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,***

***а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества***

***в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**2.6.1.Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев оказания услуги | Цена, рублей в месяц | Затраты, не более  Тыс.рублей |
| Услуги по охране помещения и имущества | 12 | 6603,3 | **79,2** |

**2.6.2. Затраты на прочие услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена в месяц  (не более, руб.) | Количество месяцев оказания услуги | Затраты, не более тыс. руб. |
| Услуги по предпитьевой подготовке водопроводной воды для обеспечения питьевой водой сотрудников | 2400,0 | 12 | **28,8** |
| Услуги по составлению сметы на ремонт помещения | 26000,0 | По требованию | **26,0** |
| Нотариальные услуги | В соответствии с тарифами | По требованию | **3,0** |
| Прочие услуги (семинары, консультационные услуги) | - | По требованию | **15,0** |
| Утилизация основных средств, паспорта отходов | - | По требованию | **30,0** |
| Итого |  |  | **102,8** |

***2.7.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных***

***средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.7.1.Затраты на приобретение основных средств**

**2.7.1.1.Затраты на приобретение мебели**

**(**нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели Приложение №1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество предметов мебели | цена ед. предмета мебели, рублей | Затраты,  (не более, тыс. руб.) |
| Кресло -1шт. | 10000,00 | 10,0 |
| Сейф-1шт. | 80000,00 | 80,0 |
| Итого |  | **90,0** |

***2.8.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.8.1.Затраты на приобретение материальных запасов**

**2.8.1.1.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; | расчетная численность основных работников | цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, рублей | Затраты, не более  Тыс. руб. в год |
| Набор канцелярских предметов (нормативы в соответствии с приложением №3) | 5 | 8252,00 | **41,3** |
| Бумага А4  (18 пач. на одного сотрудника) | 5 | 300,00 | **22,5** |
| Бумага А3 (0,5 пачки на одного сотрудника) | 2 | 600,00 | **1,2** |
| Итого |  |  | **65,0** |

**2.8.1.2.Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; | количество 1-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. | Затраты, не более  Тыс.руб. в год |
| Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4 | Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4 | **15,5** |

Приложение № 1

К нормативным затратам на обеспечение функций

Муниципального совета Муниципального образования

муниципальный округ Обуховский на 2019 год

**Нормативы, применяемые при расче**т**е нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Срок полезной эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| высшие муниципальные должности- Глава МО МО Обуховский | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Тумба под телефизор | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 5 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Диван | Не более 1 единицы | 7 | Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Шкаф книжный | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Конференц-стулья | Не более 10 штук | 5 | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья на металлическом каркасе | Не более 5 штук | 5 | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Сейф металлический | Не более 1 единицы | 21 | Не более 80000 рублей включительно за 1 единицу |
| 13 | Шкаф навесной | Не более 1 единицы | 5 | Не более 5300 рублей включительно за 1 единицу |
| главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности | | | | |
| 1 | Стол двухтумбовый | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол приставной | Не более 1 диницы на сотрудника | 7 | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Шкаф книжный | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Угловая полка | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Тумба выкатная | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы на сотрудника | 5 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Металлический сейф | Не более 1 единицы на кабинет | 21 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья на металлическом каркасе | Не более 2 единиц на сотрудника | 5 | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу |

Приложение №2

К нормативным затратам на обеспечение функций

Муниципального совета Муниципального образования

муниципальный округ Обуховский на 2019 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| Высшие,главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности | | | | |
| 1 | кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | микроволновая печь | Не более 3 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | телевизор | Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности) | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | уничтожитель бумаг | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | кофемашина | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | чайник электрический | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | телефонный аппарат | Не более 1 единицы на работника | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | холодильник | Не более 1 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Обогреватель масленый | Не более 2 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу |

Приложение №3

К нормативным затратам на обеспечение функций

Муниципального совета Муниципального образования

муниципальный округ Обуховский на 2019 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Периодичность получения |
|  | | | | | |
| 1 | Папка на кнопке | Шт. | 5 | 35,00 | 1 раз в год |
| 2 | Дырокол на 40 л | шт. | 1 | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 3 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Лоток для бумаг горизонт./вертикал. | шт. | 1 | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Подставка-органайзер (6 отделений) | шт. | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 6 | Степлер до 22 листов | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Антистеплер | шт. | 1 | 80,00 | 1 раз в год |
| 8 | Линейка 30 см | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 9 | Ножницы | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 11 | Шило | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 12 | Точилка с контейнером | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 13 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | шт. | 2 | 300,00 | 1 раз в год |
| 14 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм | шт. | 2 | 250,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка п/э с пружинным скоросшивателем | шт. | 3 | 150,00 | 1 раз в год |
| 16 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 | 90,00 | 1 раз в год |
| 17 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 18 | Файл-вкладыш перфорированный | 100 шт. в упаковке | 5 | 200,00 | 1 раз в год |
| 19 | Короб архивный (корешок 77,120-180 мм) | шт. | 3 | 200,00 | 1 раз в год |
| 20 | Папка-короб на завязках (корешок 70-120 мм) | шт. | 3 | 150,00 | 1 раз в год |
| 21 | Папка картонная на завязках (корешок 40 мм) | шт. | 10 | 30,00 | 1 раз в год |
| 22 | Папка-уголок | шт. | 10 | 50,00 | 1 раз в год |
| 23 | Карандаш чернографитовый с ластиком | шт. | 3 | 25,00 | 1 раз в год |
| 24 | Ластик | шт. | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 25 | Корректирующая жидкость | флак. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 26 | Тетрадь 48 листов | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 27 | Клей (клей-карандаш) | шт. | 1 | 90,00 | 1 раз в год |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 130,00 | 1 раз в год |
| 29 | Скобы для степлера №10 | уп. | 4 | 50,00 | 1 раз в год |
| 30 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 4 | 70,00 | 1 раз в год |
| 31 | Зажим для бумаг  19мм (12 штук) | наб. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 32 | Зажим для бумаг  32мм (12 штук) | наб. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 33 | Зажим для бумаг  41мм (12 штук) | наб. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки 25-28 мм (100 штук) | кор. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скрепки 50 мм (100 штук) | кор. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 36 | Кнопки силовые (50 штук) | кор. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 36 | Клейкая лента 15-19 мм | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 38 | Клейкая лента 50 мм | шт. | 1 | 70,00 | 1 раз в год |
| 39 | Клейкие закладки (90-125 шт) | наб. | 5 | 120,00 | 1 раз в год |
| 40 | Блок-кубик бумаги для заметок | шт. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 41 | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 2 | 150,00 | 1 раз в год |
| 42 | Книга учета (120 листов) | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 43 | Ежедневник | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год |
| 44 | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год |
| 45 | Календарь настенный 3х блочный | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 100,00 | 1 раз в год |
| 47 | Ручка гелевая | шт. | 5 | 100,00 | 1 раз в год |
| 48 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 3 | 45,00 | 1 раз в год |
| 49 | Маркеры-текстовыделители | шт. | 2 | 70,00 | 1 раз в год |
| 50 | Перекидной настольный календарь | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 51 | Разделители листов | упак. | 2 | 150,00 | 1 раз в год |
| 52 | Клей ПВА | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 53 | Губка-стиратель для маркерных досок | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 54 | Маркер для доски | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 55 | Магнитные держатели | упак. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
|  | Итого набор канцтоваров на одного работника: |  |  | 8252,00 |  |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги )** | | | | | |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб. | Периодичность получения |
| 1 | Нить для сшивания документов | 1боб./1000 м | 2 на организацию | 260,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага А4 | Пач. | 18 на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага А3 | Пач. | 1 на одного сотрудника | 650,00 | 1 раз в год |
|  | Итого |  |  |  |  |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Приложение №4

К нормативным затратам на обеспечение функций

Муниципального совета Муниципального образования

муниципальный округ Обуховский на 2019 год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Количество в год |
| 1 | Туалетная бумага | рулон | 100,00/упаковка/4 рулона | Не более 18 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Полотенце бумажные листовые | упаковка | 150,00/упаковка/200 листов | Не более 24 единиц на одного сотрудника |
| 3 | Жидкое мыло для рук | л | 100,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 4 | Мешки /пакеты для мусорных корзин 60л.(не менее 15шт/упак) | упаковка | 150,00 | Не более 10 единиц на одного сотрудника |
| 5 | Мешки/пакеты мусорные 120 л | упаковка | 300,00 | Не более 15 единиц на одного сотрудника |
| 6 | веник | шт. | 150,00 | Не более 2 единиц |
| 7 | швабра | шт. | 200,00 | Не более 2 единиц |
| 8 | щетка для пола | шт | 400,00 | Не более 2 единиц |
| 9 | ведро пластиковое | Шт. | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 10 | Салфетки универсальные , вискоза | упаковка | 50,00/3шт./уп | Не более 36 единиц |
| 11 | Губки для посуды | упаковка | 50,00/3шт./уп | Не более 24 единиц |
| 12 | Перчатки латексные повышенной прочности | пара | 90,00 | Не более 36 единиц |
| 13 | Перчатки ПВХ | пара | 200,00 /упак | Не более 36 единиц |
| 14 | Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл | флакон. | 120,00 | Не более 12 единиц |
| 15 | Тряпка для мытья пола 70\*80 , микрофибра | шт | 200,00 | Не более 36 единиц |
| 16 | Средство для мытья посуды 1л. | Бут. | 200,00 | Не более 6 единиц |
| 17 | Средство для уборки туалета 750мл | бут | 200,00 | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 18 | Чистящее универсальное средство | л/кг | 200,00 | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 19 | Мешки /пакеты для мусорных корзин 30л. | шт. | 150,00 | Не более 100 единиц на одного сотрудника |
| 20 | Салфетки бумажные | упаковка | 100,00/упаковка/400 шт | Не более 4 единиц на одного сотрудника |
| 21 | Перчатки с полимерным покрытием | пара | 50,00 | Не более 6 единиц на одного сотрудника (уборщик помещений) |
| 22 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт. | 1000,00 | Не более 1 единицы на одного сотрудника (уборщик помещений) |
| 23 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 3800,00 | Не более 1 единицы |
| 24 | Дверная ручка | шт. | 2000,00 | Не более 2 единиц |
| 25 | Батарейки АА/ААА | шт. | 80,00/80,00 | Не более 8 единиц на одного сотрудника |
| 26 | Лампочки электрические светодиодные | шт. | 150,00 | Не более 15 единиц |
| 27 | Средство для стекол 0,5л | шт. | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 28 | Щетка для посуды | шт. | 80,00 | Не более 2 единиц |
| 29 | Сетевой фильтр | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы на одного сотрудника |
| 30 | Салфетки для мониторов | упак. | 250,00 | Не более 1 единицы на одного сотрудника |
| 31 | Комплект для мытья стекол | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении