

СОСТАВ
конкурсной комиссии местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский

Председатель комиссии:	
Глава МА МО Обуховский	– Шкандыбин Илья Николаевич
Члены комиссии:	
Заместитель главы МА МО Обуховский	– Могильницкий Игорь Русланович
Начальник организационно- правового отдела МА МО Обуховский	– Дмитриева Анна Владимировна
Секретарь комиссии:	
Главный специалист отдела благоустройства	– Зейналов Мурад Пашаевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
приема документов о предложении кандидатов в члены общественного
совета при администрации Невского района Санкт-Петербурга

Администрация Невского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) осуществляет приём документов о предложении кандидатов в члены общественного совета при администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Общественный совет) в следующем порядке:

1. Документы принимаются по адресу: Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163, кабинет № 122 администрации в понедельник – пятницу, с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

2. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам приема документов начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Ефимова Е.С. (576-98-67).

3. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены Общественного совета кандидат представляет комплект обязательных документов (заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (представляются в оригинале на бумажном носителе), состоящий из:

- заявления кандидата об участии в конкурсном отборе, адресованного администрации (Форма № 1), согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- анкеты кандидата в члены Общественного совета (Форма № 2), согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- согласия кандидата в члены Общественного совета на обработку персональных данных (Форма № 3), согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3.1. Комплект документов предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – предлагающая кандидата организация) состоит из:

- представления (информационное письмо) предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале, Форма № 4), согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

- решения о предложении кандидата в члены Общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона

или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (представляется в оригинале);

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (представляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

- действующей редакции устава и внесенного в него впоследствии изменения (представляются надлежащим образом заверенные копии).