**Пресс-релиз**

**18 октября 2019**

**Важное – в деталях.**

 Умопомрачительная скорость развития российского общества сегодня, отчасти заданная стремительным ростом благосостояния преуспевающих стран мира, отчасти – идеями оптимизировать уже налаженные процессы и тенденцией к цифровизации, задают ритм нашей жизни. Неудивительно, что у пассажиров нашего экспресса попутно возникает немалое количество вопросов – особенное внимание приковано к развитию пенсионной системы. Грядущие изменения порождают разнотолки в обществе, поэтому, упреждая напрасное беспокойство граждан, мы подготовили блиц-беседу с заместителем начальника отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Бессоновой Марией Андреевной.

****

**Можно ли будет сохранить бумажную трудовую книжку?**

 Да, можно. Для этого будет необходимо подать письменное заявление работодателю до конца 2020 года. В этом случае с 2021 года бумажную трудовую продолжат вести одновременно с электронной.

**В каком случае нельзя будет сохранить бумажную трудовую книжку?**

 Если сотрудник впервые устроится на работу с 1 января 2021 года. У таких работников данные о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

**В течение какого периода работодателю будет необходимо предоставлять сведения в Пенсионный фонд?**

 С 1 января 2020 года сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц будет необходимо предоставлять в ПФР ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

 С 1 января 2021 года сведения в случаях приема на работу или увольнения должны будут представляться не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу или увольнения.

**Чем защищены базы данных ПФР? Какие гарантии, что данные будут защищены?**

 Информационная система ПФР аттестована в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных.

**Как работодатель будет направлять сведения о трудовой деятельности сотрудников в ПФР?**

 Аналогично другой отчетности в ПФР.

**Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?**

 Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России - pfrf.ru и на сайте Портала государственных услуг - gosuslugi.ru.

 Чтобы войти в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале Госуслуг. Если вы уже зарегистрированы на портале, для входа в личный кабинет на сайте ПФР используйте ваши логин и пароль.

 Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку:

* у работодателя (по последнему месту работы);
* в территориальном органе Пенсионного фонда России;
* в многофункциональном центре (МФЦ).

**В отличие от бумажной версии, какая еще информация будет содержаться в электронной трудовой книжке?**

 По составу данных обе книжки почти идентичны.

**Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку при устройстве на работу?**

 Информация представляется работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью. И в том и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

**При увольнении информация о трудовой деятельности будет фиксироваться только в электронном виде?**

 Нет, при увольнении работодатель будет обязан выдать сведения о трудовой деятельности либо на бумаге, либо в электронном виде (если у работодателя есть такая возможность). В случае сохранения бумажной трудовой книжки, данные будут фиксироваться в ней.

**Что будет в случае сбоя информации или утечки данных?**

 Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожениям данных практически невозможны. Информация лицевых счетов фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных.