

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***«22» августа 2022 года*** |  | ***№ 24***  |

*Санкт-Петербург*

**О внесении изменений в постановление МА МО МО Обуховский**

**от 08.10.2021 № 54 «Об утверждении ведомственной целевой**

**программы на 2022 год «Формирование**

**архивных фондов органов местного**

**самоуправления МО МО Обуховский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

МА МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу на 2022 год «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский», утвержденную Постановлением МА МО МО Обуховский от 08.10.2021 № 54, изложив «План реализации ведомственной целевой программы» и «Обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава местной администрации |  И.О. Кудровский  |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения  | Денежные показатели (тыс. руб.) |
| 1. | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский | в течение года  | 200,0 |
|  | ИТОГО |  | 200,0 |

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ**

**НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления

МО МО Обуховский», КБК 951 0113 0900100070 244 226

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг / работ** | **Кол-во услуг**  | **Сумма, тыс. руб.**  |
| 1. | Экспертиза научной и практической ценности по содержанию документов (личные дела опекаемых граждан) с полистным просмотром и отбором документов из дел (35 дел/единиц хранения) | 1 | 25,0 |
| 2. | Научно-техническая обработка (НТО) личных дел:- формирование/переформирование дела, систематизация и нумерация/перенумерация документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов (35 дел/единиц хранения) | 1 | 77,2 |
| 3. | Составление внутренней описи личных дел (35 дел/единиц хранения) | 1 | 57,8 |
| 4. | Составление научно-справочного аппарата (НСА) к обрабатываемым делам - архивные описи, предисловия и пр. | 1 | 40,0 |
| **ИТОГО:** | **200,0** |

Расчет произведен путем анализа рынка цен однородных услуг

на основе коммерческих предложений и прайс-листов