

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***«19» октября 2022 года*** |  | ***№ 35*** |

*Санкт-Петербург*

**Об утверждении муниципальной**

**программы на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов**

**«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления,**

**муниципальных предприятий и учреждений»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

МА МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить муниципальную программу на 2023 год и плановый период на 2024-2025 годов «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава местной администрации | И.О. Кудровский |

Утверждена

Постановлением МА

МО МО Обуховский

 От «19» октября 2022 года № 35

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2023 ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ

«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ»

**Паспорт МУНИИЦПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений |
| 2. | Правовые основания для разработки программы: | - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-­79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;  - Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации»;  -Закон Санкт-Петербурга от 24.02.2009 г. № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»;  - Приказ Министерства культуры РФ от 31,03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» |
| 3. | Реализуемый вопрос местного значения | *Пункт 26 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»*: формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений |
| 4. | Разработчик программы | Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский |
| 5. | Основные цели и задачи программы: | - хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов;  - решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.  -экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;  - упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; |
| 6. | Срок реализации | 2023 год |
| 6.1. | Плановый период | 2024 – 2025 гг. |
| 7. | Источники финансирования | местный бюджет МО МО Обуховский |
| 8. | Объем финансирования программы на 2023 год (в тыс. рублях) | 200,0 |
| 8.1. | Объем финансирования программы на 2024 год  (в тыс. рублях) | 200,0 |
| 8.2. | Объем финансирования программы на 2025 год  (в тыс. рублях) | 200,0 |
| 9. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский:  - Архивация всех документов;   * - Утилизация документов; * - Составление описей документов; * - Учет документов в архиве; * - Организация документов в пределах архивного фонда; * - Создание архива документов муниципального образования |
| 10. | Ожидаемая численность жителей, задействованных в мероприятиях | - |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | **2023 год** | Плановый период | |
| Денежные показатели (тыс. руб.) | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский | в течение года | **200,0** | 200,0 | 200,0 |
|  | ИТОГО |  | **200,0** | 200,0 | 200,0 |

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ**

**НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления

МО МО Обуховский», КБК 951 0113 0900100070 244 226

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Расчет и обоснование | **2023 г**. | Плановый период | |
| общая сумма, (тыс. руб.) | 2024 г. | 2025 г. |
| 1. | Экспертиза научной и практической ценности по содержанию документов (личные дела опекаемых граждан) с полистным просмотром и отбором документов из дел (31 дело/единица хранения) | 740 руб. \* 31 ед | 23,0 | 23,0 | 23,0 |  | |
| 2.  2. | Научно-техническая обработка (НТО) личных дел: формирование/переформирование дела, систематизация и нумерация/перенумерация документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов (31 дело/единица хранения) | 2470 руб. \* 31 ед. | 76,6 | 76,6 | 76,6 |  | |
| 3. | Составление внутренней описи личных дел (31 дело/единица хранения) | 1848 руб. \* 31 ед. | 57,3 | 57,3 | 57,3 |
| 4. | Составление научно-справочного аппарата (НСА) к обрабатываемым делам - архивные описи, предисловия и пр. | 43,1 \* 1 услугу | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| **ИТОГО:** | | | **200,0** | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | |

Расчет произведен путем анализа рынка цен однородных услуг

на основе коммерческих предложений и прайс-листов