

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***«20» октября 2023 года*** |  | ***№ 64***  |

*Санкт-Петербург*

**Об утверждении муниципальной**

**программы на 2024 год и плановый период 2025 -2026 годов**

**«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления,**

 **муниципальных предприятий и учреждений»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

МА МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить муниципальную программу на 2024 год и плановый период на 2025-2026 годов «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.О. Кудровский

Утверждена

 Постановлением МА

МО МО Обуховский

 От «20» октября 2023 года № 64

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2024 ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ

 «ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ»

**Паспорт МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений |
| 2. | Правовые основания для разработки программы: | - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-­79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации»;-Закон Санкт-Петербурга от 24.02.2009 г. № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»;**-** Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» |
| 3. | Реализуемый вопрос местного значения | *Пункт 26 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»*: формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений |
| 4. | Разработчик программы | Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский |
| 5. | Основные цели и задачи программы: | - хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов;- решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.-экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;- упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; |
| 6. | Срок реализации  | 2024 год |
| 6.1.  | Плановый период  | 2025 – 2026 гг.  |
| 7. | Источники финансирования  | местный бюджет МО МО Обуховский |
| 8. | Объем финансирования программы на 2024 год (в тыс. рублях)  | 200,0 |
| 8.1. | Объем финансирования программы на 2025 год (в тыс. рублях) | 200,0 |
| 8.2. | Объем финансирования программы на 2026 год (в тыс. рублях) | 200,0 |
| 9. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский:- Архивация всех документов;* - Утилизация документов;
* - Составление описей документов;
* - Учет документов в архиве;
* - Организация документов в пределах архивного фонда;
* - Создание архива документов муниципального образования
 |
| 10. | Ожидаемая численность жителей, задействованных в мероприятиях | - |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения  | **2024 год**  | Плановый период |
| Денежные показатели (тыс. руб.) | 2025 год  | 2026 год |
| 1. | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский | в течение года  | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  | ИТОГО |  | 200,0 | 200,0 | 200,0 |

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ**

**НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления

МО МО Обуховский», КБК 951 0113 0900100070 244 226

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Расчет и обоснование | 2024 г.  | Плановый период |
| общая сумма, (тыс. руб.) | 2025 г.  | 2026 г. |
| 1. | Экспертиза научной и практической ценности по содержанию документов (в т.ч. переписка, статистика) с отбором документов из дел (15 дел/единиц хранения) | 888 руб. \* 15 ед | 13,3 | 13,3 | 13,3 |  |
| 2.2. | Научно-техническая обработка (НТО) дел постоянного хранения:- формирование/переформирование дела, систематизация и нумерация документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов (25 ед. хр.) | 2988 руб. \* 25 ед.  | 74,7 | 74,7 | 74,7 |  |
| 3. | Составление научно-справочного аппарата (НСА) к обрабатываемым делам - архивные описи, предисловия и пр. | 112 000 руб. \* 1 услугу  | 112,0 | 112,0 | 112,0 |
| **ИТОГО:** | **200,0** | 200,0 | 200,0  | 200,0 | 200,0 |

Расчет произведен путем анализа рынка цен однородных услуг

на основе коммерческих предложений и прайс-листов