

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБУХОВСКИЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***«08» октября 2021 года*** |  | ***№ 54*** |

*Санкт-Петербург*

**Об утверждении ведомственной целевой**

**программы на 2022 год «Формирование**

**архивных фондов органов местного**

**самоуправления МО МО Обуховский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

МА МО МО Обуховский ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу на 2022 год «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава местной администрации | И.О. Кудровский |

Утверждена

Постановлением МА

МО МО Обуховский

 От «08» октября 2021 № 54

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА НА 2022 ГОД

«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО МО ОБУХОВСКИЙ»

**Паспорт ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский |
| 2. | Правовые основания для разработки программы: | - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-­79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».  - Устав МО МО Обуховский.  - Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации»;  -Закон Санкт-Петербурга от 24.02.2009 г. № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге».  - Приказ Министерства культуры РФ от 31,03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» |
| 3. | Реализуемый вопрос местного значения | *Пункт 26 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»*: формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; |
| 4. | Разработчик программы | Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский |
| 5. | Основные цели и задачи программы: | Цель программы:  - хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов;  - решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.  Задачи:  -экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;  - упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; |
| 6. | Срок реализации | 2022 год |
| 7. | Источники финансирования | местный бюджет МО МО Обуховский |
| 8. | Объем финансирования программы (в тыс. рублях) | **200,0** |
| 9. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования МО Обуховский:  - Архивация всех документов;   * - Утилизация документов; * - Составление описей документов; * - Учет документов в архиве; * - Организация документов в пределах архивного фонда; * - Создание архива документов муниципального образования |
| 10. | Ожидаемая численность жителей, задействованных в мероприятиях | - |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Денежные показатели (тыс. руб.) |
| 1. | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Обуховский | в течение года | 200,0 |
|  | ИТОГО |  | 200,0 |

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ**

**НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления

МО МО Обуховский», КБК 951 0113 0900100070 244 226

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг / работ** | **Кол-во услуг** | **Сумма, тыс. руб.** |
| 1. | Экспертиза научной и практической ценности по содержанию документов с полистным просмотром и отбором документов на постоянное хранение (6 дел/единиц хранения) | 1 | 5,0 |
| 2. | Научно-техническая обработка (НТО) дел постоянного хранения: - формирование/переформирование дела, систематизация и нумерация документов, изъятие крепежа, лист-заверитель, переплет, оформление реквизитов (55 ед. хр.) | 1 | 108,0 |
| 3. | Составление внутренней описи дел (3 ед. хр.) | 1 | 5,0 |
| 4. | Составление научно-справочного аппарата (НСА) к обрабатываемым делам - архивные описи, предисловия и пр. | 1 | 82,0 |
| **ИТОГО:** | | | **200,0** |

Расчет произведен путем анализа рынка цен однородных услуг

на основе коммерческих предложений и прайс-листов