



«Низкий поклон ветеранам!»

Во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский в феврале 2020 года прошли торжественные церемонии награждения ветеранов юбилейными медалями «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.». Награды вручены ветеранам войны, блокадникам, труженикам тыла. На вручении медалей присутствовали: первый заместитель главы Администрации Невского района Санкт-Петербурга С.И. Оверчук и глава муниципального образования муниципальный округ Обуховский В.Ю. Бакулин от души поздравили ветеранов с государственной наградой, вручили памятные книги «Люди города-героя» и пожелали заслуженным жителям округа долгих лет жизни, и заверили, что до каждого ветерана, который не смог присутствовать на торжественном вручении, эта заслуженная награда и памятная книга будут доставлены по месту проживания ветерана представителями Администрации Невского района Санкт-Петербурга, совместно с депутатами МО МО Обуховский.





















Памятка по миграционному учету иностранных граждан и лиц без гражданства

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации регламентируется Федеральными законами от 18.07.2006 года № 109-Ф3 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 25.07.2002 года № 115-Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 года № 9 и Административным регламентом по предоставлению Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии, утвержденным приказом МВД России от 23.11.2017 года № 881.

Согласно ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства; лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Получение миграционной карты

Обращаем ваше внимание на то, что при въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан получить и заполнить бланк миграционной карты, подтверждающей право на временное пребывание в стране. Бланки миграционной карты выдаются бесплатно должностными лицами органов пограничного контроля, либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию.

Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае если иностранный гражданин не владеет русским языком, допускается заполнение сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

Обязательность учета по месту пребывания

Иностранные граждане, временно пребывающие на территории Российской Федерации, подлежат постановке на учет по месту пребывания в течение семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Не подлежат учету по месту пребывания иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию, на срок не более семи дней, за исключением случаев их нахождения в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, на туристических базах, больницах либо в ином учреждении здравоохранения или социального обслуживания. Высококвалифицированные специалисты и иностранные граждане, являющиеся членами семьи высококвалифицированного специалиста, освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на миграционный учет по месту пребывания на срок, не превышающий 90 дней со дня их въезда на территорию РФ. При этом указанные иностранные граждане, в установленном порядке поставленные на учет по месту пребывания в РФ, в случае их передвижения по территории РФ и при прибытии в новое место пребывания на срок, не превышающий 30 дней, освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на учет по новому месту пребывания. После истечения такого девяностодневного или тридцатидневного срока указанные иностранные граждане обязаны выполнить действия, необходимые для их постановки на учет по новому месту пребывания, в срок, не превышающий семи рабочих дней.

Основанием для постановки на миграционный учет является:

- факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию;
- факт регистрации рождения на территории Российской Федерации иностранного гражданина или иного лица, не приобретающих на момент рождения гражданства Российской Федерации;
- факт утраты гражданства Российской Федерации лицом, находящимся в Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на учет возлагаются на принимающую сторону. Принимающей стороной могут являться как граждане России, так и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане (имеющие вид на жительство), а также юридические лица, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 18 июня 2006 г. № 109-Ф3 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». В качестве принимающей стороны в отношении членов своей семьи могут выступать также иностранные граждане, относящиеся к высококвалифицированным специалистам и имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации.

В отдельных случаях обязанность по постановке на учет по месту пребывания возлагается на самого иностранного гражданина. К таким случаям относятся пребывание иностранного гражданина в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности.

Кроме того, иностранному гражданину необходимо самостоятельно уведомить подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (например: болезнь, физическая невозможность и т. д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии в место пребывания в орган миграционного учета.

Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (иностранный гражданин (иностранный гражданин, имеющий вид на жительство) вправе самостоятельно уведомить о своем прибытии в место пребывания непосредственно соответствующее подразделение по вопросам миграции с письменного согласия принимающей стороны.

Иностранные граждане, а также иностранные юридические лица и другие иностранные

организации, находящиеся за пределами территории Российской Федерации и владеющие жилыми или иными помещениями, находящимися на территории Российской Федерации, в случае предоставления таких помещений для временного пребывания иностранным гражданам выполняют обязанности принимающей стороны по постановке лиц, которым предоставляются помещения, на учет по месту пребывания.

Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин предоставляет принимающей стороне документ, удостоверяющий личность, миграционную карту и визу (при ее наличии).

Иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, представляет принимающей стороне документ, удостоверяющий личность и миграционную карту.

Принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и в течение семи рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в место пребывания представляет заполненный бланк уведомления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне, подчиненного ГУ МВД России по Московской области, либо в отделение почтовой связи, на территории обслуживания которого будет находиться иностранный гражданин, либо в многофункциональный центр.

Лицо, подающее уведомление о прибытии, обязано предъявить документ, удостоверяюший его личность.

Для постановки на учет иностранного гражданина принимающая сторона предъявляет следующие документы:

- уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина и его копию;
- визу (при ее наличии) и ее копию;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы и ее копию.

Если принимающая сторона по уважительным причинам не может самостоятельно предоставить уведомление для постановки на учет, это уведомление может быть принято непосредственно от иностранного гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно предоставить уведомление о прибытии. В случае личного обращения иностранного гражданина к уведомлению о прибытии приобщается письменное согласие принимающей стороны на временное нахождение у нее иностранного гражданина.

При наличии у иностранного гражданина права собственности на жилое помещение, находящееся на территории Российской Федерации, он может заявить такое помещение в качестве своего места пребывания. В этом случае для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин лично представляет уведомление о своем прибытии в место пребывания.

Подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне, подчиненного ГУ МВД России по Московской области, многофункциональный центр, либо отделение почтовой связи, принявшие уведомление о прибытии, проверяют правильность его заполнения и проставляют отметку о приеме уведомления в отрывной части бланка. Данная отметка является подтверждением выполнения принимающей стороной и (или) иностранным гражданином обязанностей по постановке на учет по месту пребывания.

Отрывная часть уведомления с проставленной отметкой вручается иностранному гражданину.

Постановка на учет иностранных граждан по месту пребывания осуществляется

на срок, указанный в уведомлении, но не более срока, установленного ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», т. е. срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком выданной ему визы; срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток.

При утрате иностранным гражданином отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранный гражданин обязан обратиться с мотивированным заявлением в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне, подчиненного ГУ МВД России по Московской области, в котором он был поставлен на учет, который после проведения проверочных мероприятий, выдает дубликат отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о постановке на учет.

В случае изменения сведений у иностранного гражданина: вида и реквизитов документа, удостоверяющего личность; вида и реквизитов документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации; фамилии, имени, отчества; даты и места рождения; пола; гражданства (подданства); цели въезда в Российскую Федерацию; профессии; заявленных сроков пребывания в Российской Федерации; сведений о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях), принимающая сторона обязана в течение 3 рабочих дней сообщить об этом непосредственно в подразделение по вопросам миграции в виде нового уведомления и мотивированного заявления с приложением ксерокопий документов, подтверждающих изменение сведений.

При убытии из одного места пребывания в другое место пребывания на территории Российской Федерации отрывная часть уведомления о прибытии остается у иностранного гражданина и по прибытии в новое место пребывания предъявляется принимающей стороне для осуществления процедуры постановки на учет по новому месту пребывания.

8 июля 2018 года вступил в силу Федеральный закон от 27 июня 2018 года № 163-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

В соответствии с внесенными изменениями в качестве места пребывания сохраняются жилое помещение, не являющееся местом жительства, и иное помещение, а также введено новое условие о необходимости фактического проживания иностранного гражданина в этом помещении (регулярного использования для сна и отдыха).

В силу внесенных изменений физическое или юридическое лицо является принимающей стороной для иностранного гражданина в случае представления в соответствии с законодательством Российской Федерации данному иностранному гражданину жилого или иного помещения для фактического проживания. Постановка на учет по месту пребывания иностранного гражданина в данном случае осуществляется по адресу предоставленного жилого или иного помещения.

В том числе в качестве принимающей стороны могут выступать физические и юридические лица, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину жилое или иное помещение, которое в свою очередь предоставлено принимающей стороне во владение и (или) пользование на основании гражданско-правового договора (аренды, найма, безвозмездного найма и т. д., если условиями договора предусмотрена возможность представления данного помещения третьим лицам.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Если у вас возникло желание принять ребенка на воспитание в семью, обращайтесь в «Центр помощи семье и детям» Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Переход ребенка в новую семью нередко сопровождается длительным периодом адаптации к новым условиям жизни. В этот период ребенок для нормального развития нуждается в удовлетворении базовых потребностей: психологической безопасности, любви, защите, заботе и «безусловном принятии» со стороны приемных родителей.

В Центре вам расскажут о процедурных, психологических, медицинских аспектах передачи ребенка на воспитание в семью; окажут помощь в подготовке всех необходимых документов с предоставлением образцов и бланков.

В Центре проводятся индивидуальные консультации и групповые занятия, которые помогут гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью, повысить уровень информированности, сформировать более осознанную и ответственную мотивацию своего решения, получить психологическую и правовую поддержку.

Все занятия и консультации в Центре проводятся БЕСПЛАТНО.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр помощи семье и детям»

197046, Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, д. 3, лит. А (ст. м. «Горьковская»)

Телефоны центра: 497-36-04; 497-36-05 Факс: 497-36-18

Сайт: www.sirota-spb.ru. E-mail: centr@sirotaspb.ru

ПРИЕМНЫЕ ДНИ:

Понедельник, четверг: 16:00-20:00 Вторник, среда: 10:00-13:00

Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (утв. постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) несовершеннолетних граждан, а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и по-

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, может также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства. Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2013 г. N 118 пункт 3 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Орган опеки и попечительства через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации информирует граждан о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 29 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 19 декабря 2018 г. N 1586

См. предыдущую редакцию

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации: сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для

лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы: краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица:

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с vчетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, прокивающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью:

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, же лающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или , являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязаннос тей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации

Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Информация об изменениях:

Пункт 4.1 изменен с 17 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. N 1716

См. предыдущую редакцию

4.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление и документ, предусмотренный абзацем тринадцатым пункта 4 настоящих Правил.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 17 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. N 1716

См. предыдущую редакцию

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительва гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами четвертым - шестым пункта 4 настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в абзацах двенадцатом и четырнадцатом пункта 4 настоящих Правил, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

6. Утратил силу с 17 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. N 1716

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Пункт 6.1 изменен с 17 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. N 1716

См. предыдущую редакцию

6.1. Ответы на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацами четвертым и шестым пункта 4 настоящих Правил, направляются уполномоченным органом в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответству-

Форма и порядок представления ответа на запрос органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 4 настоящих Правил, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Ответ о подтверждении указанных сведений направляется в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответству-

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 4 настоящих Правил, были подтверждены более года назад, орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение та-

7. У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

Информация об изменениях

Пункт 8 изменен с 17 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. N 1716

См. предыдущую редакцию

8. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попе-

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке. Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 17 января 2018 г. - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. N 1716

См. предыдущую редакцию

9. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном - в фор-

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попе-

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2013 г.

N 118 в пункт 10 внесены изменения См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2013 г. 18 Правила дополнены пунктом 10.1

10.1.Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть опекуном, имеет право: а) получить подробную информацию о ребенке и сведе-

ния о наличии у него родственников;

Информация об изменениях: Подпункт «б» изменен с 29 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 19 декабря 2018 г. N 1586

См. предыдущую редакцию

б) обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребенка, передаваемого под опеку, с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, утверждаемом Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2013 г. N 118 Правила дополнены пунктом 10.2

10.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном,

а) познакомиться с ребенком и установить с ним контакт; б) ознакомиться с документами, хранящимися у органа опеки и попечительства в личном деле ребенка;

в) подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 11. Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
- 12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами
- 13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном,
 - а) по его заявлению;
- б) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации назначению гражданина опекуном;
- в) по истечении 2-летнего срока со дня постановки гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

- 14 Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:
- а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответстнностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;
- б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медиинских знаний:
- в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью;

См. Рекомендации по организации и осуществлению деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, направленные письмом Минобрнауки России от 24 августа 2012 г. N ИР-713/07

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. N 93 пункт 14 дополнен подпунктом «г»

г) обеспечить информирование гражданина, выразившего желание стать опекуном, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказать содействие в подготовке таких документов

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 29 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 19 декабря 2018 г. N 1586

См. предыдущую редакцию

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, которые утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечитель ства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором ребенка, о выдаче направлений на посещение несовершеннолетнего гражданина, а также результаты таких обращений и посещений (принятие предложения либо отказ с указанием причин отказа) отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 29 декабря 2018 г. - Постановление Правительства России от 19 декабря 2018 г. N 1586

См. предыдущую редакцию

17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, свидетельства о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) и акта обследования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

В целях профилактики экологических нарушений природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга разъясняет следующее.

Плату за негативное воздействие на окружающую среду обязаны вносить юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к объектам I. II и III категории, и осуществляющиехозяйственную и (или) иную деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду (п. 1 ст. 16.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды»).

Плата за негативное воздействие на окружающую среду исчисляется лицами, обязанными вносить плату, самостоятельно путем умножения величины платежной базы по каждому загрязняющему веществу, включенному в перечень загрязняющих веществ, по классу опасности отходов производства и потребления на соответствующие ставки указанной платы с применением коэффициентов и суммирования полученных величин(п. 1 ст. 16.3 Федерального закона «Об охране окружающей среды»).

Правила исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую средуутверждены постановлением Правительства РФ от 03.03.2017 № 255.

Ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительные коэффициенты определены постановлением Правительства РФ от 13.09.2016 № 913.

Плата по итогам 2019годадолжна быть внесена хозяйствующими субъектами Санкт-Петербургане позднее 1-го марта 2020 года.

Не позднее 10-го марта 2020года, лица, обязанные вносить плату, также представляют в Северо-Западное межрегиональное Управление Росприроднадзорадекларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

За невнесение в установленные сроки платы за негативное воздействие на окружающую среду предусмотрена административная ответственность по ст. 8.41 КоАП РФв виде штрафа для должностных лиц в размере до шести тысяч рублей; для юридических лиц – до ста тысяч рублей.

27 февраля 2020 года состоялось занятие группы неработающего населения муниципального образования муниципальный округ Обуховский в учебно-консультационном пункте округа по теме: «Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи».

Основной задачей обучения является подготовка населения к действиям по предупреждению ЧС в условиях мирного и военного времени, ликвидации их последствий, оказание первой медицинской помощи.

Местная администрация МО МО Обуховский считает, что от уровня подготовки населения по вопросам ГО и ЧС, от наличия навыков у него в оказании первой медицинской помощи зависит зачастую спасение собственной жизни, жизни родных и близких. Это делает подготовку граждан очень актуальной и своевременной.

> Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны Местной администрации МО МО Обуховский Э.Э. Тихонова

График приема граждан руководителями ОМСУ МО МО Обуховский на 2020 год

БАКУЛИН ВЛАДИСЛАВ ЮРЬЕВИЧ

Глава муниципального образования Среда – 14:00-18:00

СПб, 2-й Рабфаковский пер., д. 2, кабинет главы муниципального образования

КУДРОВСКИЙ ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ

Глава местной администрации муниципального образования Среда – 14.00–18.00

СПб, 2-й Рабфаковский пер, д. 2, кабинет главы местной администрации

Общественные организации МО МО Обуховский

Наименование организаций	Местное отделение СПб общественной организа- ции ветеранов (пенсионе- ров, инвалидов) войны, тру- да, Вооруженных сил и пра- воохранительных органов	«Жители блокадно- го Ленинграда» (ЖБЛ)	«Всероссийское обще- ство инвалидов» (ВОИ)	Общественная организация «Быв- шие малолетние узники фа- шистских концлагерей» (Н/УЗН)	Воспитанники дет- ских домов бло- кадного Ленин- града (Д/Д)	Дети войны, по- гибших, про- павших без вес- ти родителей	«Всероссийское ордена трудового Красного Знамени общество слепых» (ВОС)
Председатели организаций МО Обуховский	Капустин Николай Петрович	_	_	Гунина Тамара Васильевна	Жигарев Виктор Сергеевич	Михайлова Ольга Соломоновна	Волкова Галина Владимировна
Белевское поле	Ходырева Людмила Аркадьевна	Гетман Галина Сергеевна	Сафина Вера Васильевна	Гунина Тамара Васильевна	Жигарев Виктор Сергеевич	Михайлова Ольга Соломоновна	Волкова Галина Владимировна
Место приема	Ул. Кибальчича, д. 8/2	Ул. Кибальчича, д. 8/2	Ул. Кибальчича, д. 8/2	Ул. Полярников, д. 5	Ул. Бабушкина,д.4, Библиотека	Ул. Кибальчича, д. 8/2	Обуховской об., д. 167
Часы приема	Каждый вторник месяца, 13:00–15:00	Каждая среда месяца, 12:00–14:00	Каждый понедельник месяца, 12:00–14:00	Каждый понедельник месяца, 11:00–13:00	Каждый четверг месяца, 14:00	2–4 четверг месяца, 11:00–13:00	Каждый понедельник месяца, 12:00–14:00
Троицкое поле	Капустин Николай Петрович	Минина Тамара Борисовна	Рубан Вера Федоровна	Гунина Тамара Васильевна	Жигарев Виктор Сергеевич	Михайлова Ольга Соломоновна	Волкова Галина Владимировн
Место приема	Пр. Обуховской об., д. 257, школа № 337	2-й Рабфаковский, д.2, МО	2-й Рабфаковский, д. 2, МО	Ул. Полярников, д. 5	Ул. Бабушкина, д. 4, Библиотека	Ул. Кибальчича, д. 8/2	Обуховской об., д. 167
Часы приема	Каждый четверг месяца, 13:00–15:00	Каждый вторник месяца, 14:00–16:00	Каждая среда месяца, 14:00–16:00	Каждый понедельник месяца, 11:00–13:00	Каждый четверг месяца, 14:00	2–4 четверг месяца, 11:00–13:00	Каждый понедельник месяца, 12:00–14:00



Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Обуховский Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.

Издатель: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Обуховский Адрес: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2.

Редакционный совет: Могильницкий И.Р., Саракаева Н.В. гедакционпаш совет. могильницким ил-, саражева г.го. Адрес редакции: 192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2. Тел./факс: 8 (812) 368-49-45. Эл. Почта: info@moobuhovskiy.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной лужбы по надзору за соблюде в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС2-7643 от 11 июля 2005 г. Дизайн, компьютерная верстка ООО «Медпресса» 195197, СПб, ул. Васенко, д. 12, лит. А, пом. 26-Н, комн. 2 Корректор: М.Л. Водолазова

Газета «Обуховец» № 1 (227) 28 февраля 2020 г. Дата выхода: 28.02.2020 Газета отпечатана в ООО «Типографский

комплекс «Девиз». 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, литер А, пом. 44. Заказ № 1316. Тираж 6000 экз.